

minsoit

An Indra company

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE FARMACIA EXTERIOR (SIFAEX)

Manual de usuario v 1.0.0

Junio de 2022

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

An Indra company

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN	4
2 MANUAL DE USO	5
2.1 Entrada al Sistema	6
2.2 Ventana Principal de la Aplicación	7
2.3 Árbol de Navegación por los Expedientes	10
2.4 Funcionalidades Especificas del Operador	13
2.4.1 Procesos Asociados a la Declaración	13
2.4.1.1 Identificación	14
2.4.1.2 Operadores	19
2.4.1.3 Mercancías	24
2.4.1.4 Destino Declarado	28
2.4.1.5 Documentación	30
2.4.1.6 Firma	32
2.4.1.7 L.O.P.D.	36
2.4.1.8 Declaraciones a Falta de Datos	37
2.4.2 Procesos Asociados a la Decisión	38
2.4.2.1 Decisión	38
2.4.2.2 Controles	38
2.4.2.3 Decisión	40
2.4.2.4 Adjuntos	45
2.4.2.5 Firma	47
2.4.3 Mantenimiento de los Datos Personales del Usuario	49
2.4.4 Utilidades y Procesos Comunes	50
2.4.4.1 Selección de un País	51
2.4.4.2 Selección de un Operador	53
2.4.4.3 Selección de un Fabricante	58

2.4.4.4 Selección de un Producto	61
2.4.4.5 Selección de un Destino Aduanero	63
2.4.4.6 Selección de una Ciudad	65
2.4.4.7 Buscador de Expedientes	67
2.4.4.8 Buscador de Expedientes para Copiar	70
2.4.4.9 Buscador de Expedientes para Anular	72
2.4.4.10 Envío de Mensajes a los Clientes	74
2.4.4.11 Ayuda	75
2.5 Funcionalidades Especificas del Inspector	76
2.5.1 Procesos Asociados a la Decisión	76
2.5.1.1 Inicio de la Tramitación de un Expediente	77
2.5.1.2 Decisión	78
2.5.1.3 Controles	79
2.5.1.4 Decisión	82
2.5.1.5 Adjuntos	87
2.5.1.6 Firma	90
2.5.1.7 Validación	93
2.5.1.8 Ventana de Impresión de Documentos	94
2.5.1.9 Rechazo Parcial	95
2.5.1.10 Modales Saldar/Consultar	96
2.5.1.11 Cantidades a saldar	104
2.5.1.12 Cantidades a endosar	105
2.5.1.13 Rechazos Parciales	106
2.5.2 Árbol de Navegación para Coordinador Local	108
2.5.2.1 Establecimiento de Destrucción	112
2.5.2.2 Establecimiento de Fabricante	115
2.5.2.3 Motivos Documentación no Satisfactoria	117

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

mins01t

An Indra company

1 Introducción

Manual de usuario de SIFAEX, que detalla las funcionalidades de la versión web de la aplicación para los usuarios con perfil Operador Económico.

En este documento se utilizan las siguientes abreviaturas y acrónimos:

ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
DOIFE	Documento O ficial de I nspección F armacéutica E spañola
DUA	Documento Ú nico A ministrativo
MS	M inisterio de S anidad
RA	R ecinto A duanero
SIFAEX	S istema de I nformación F armacia E xterior
TARIC	Arancel Integrado de Aplicación
UE	U nión E uropea
AEMPS	A gencia E spañola del M edicamento y P roductos S anitarios

2 Manual de uso

En este capítulo se describe la aplicación, que consta de los siguientes procesos principales:

- Entrada al Sistema.
- Ventana Principal de la Aplicación.
- Menú de Navegación por Expedientes.
- Procesos Asociados a la Declaración (Parte 1 del DOIFE).
- Procesos Asociados a la Decisión (Parte 2 del DOIFE).
- Utilidades y Procesos Comunes.

A continuación, se detallan todos ellos.

2.1 Entrada al Sistema

Cuando un usuario inicia una sesión en el sistema, éste le pedirá como acreditación el certificado digital. Se comprobará que el NIF de dicho certificado corresponde con el NIF de la persona solicitante del alta en el sistema.

Una vez recibido este certificado se localizará en la base de datos al usuario acreditado junto con su perfil. El usuario sólo podrá tener asociados RAs de una misma Área y Servicio.

Cuando un usuario entre en el sistema, le aparecerá la ventana principal de la aplicación, donde sólo se mostrará el menú situado en la parte lateral.



The screenshot shows the main interface of the SIFAEX system. At the top, there is a header bar with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE SANIDAD', the logo of the 'agencia española de medicamentos y productos sanitarios', and the 'SIFAEX' logo. To the right of the header, it says 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Expedientes', 'Usuario', 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area contains the text 'Para utilizar la aplicación seleccione una opción del menú lateral.'. At the bottom, there is a footer with the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios' and 'Para Consultas o Incidencias: Aquí', along with the date and time 'Último acceso: 21-04-2022 10:21:56'.

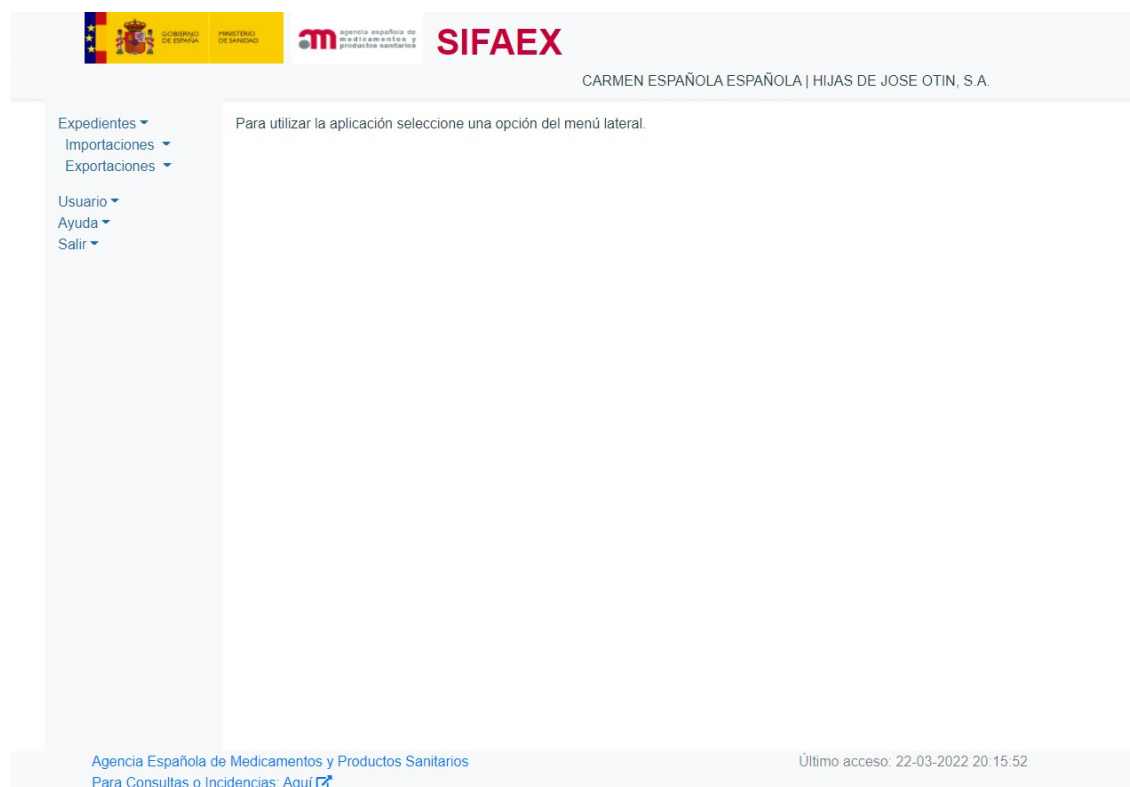
Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

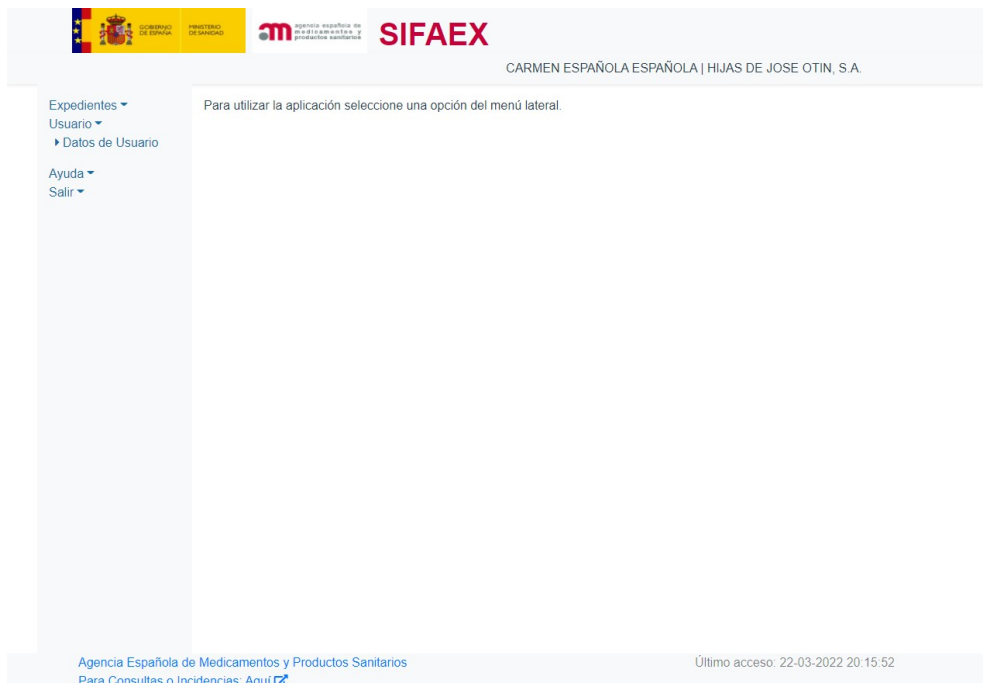
An Indra company

2.2 Ventana Principal de la Aplicación

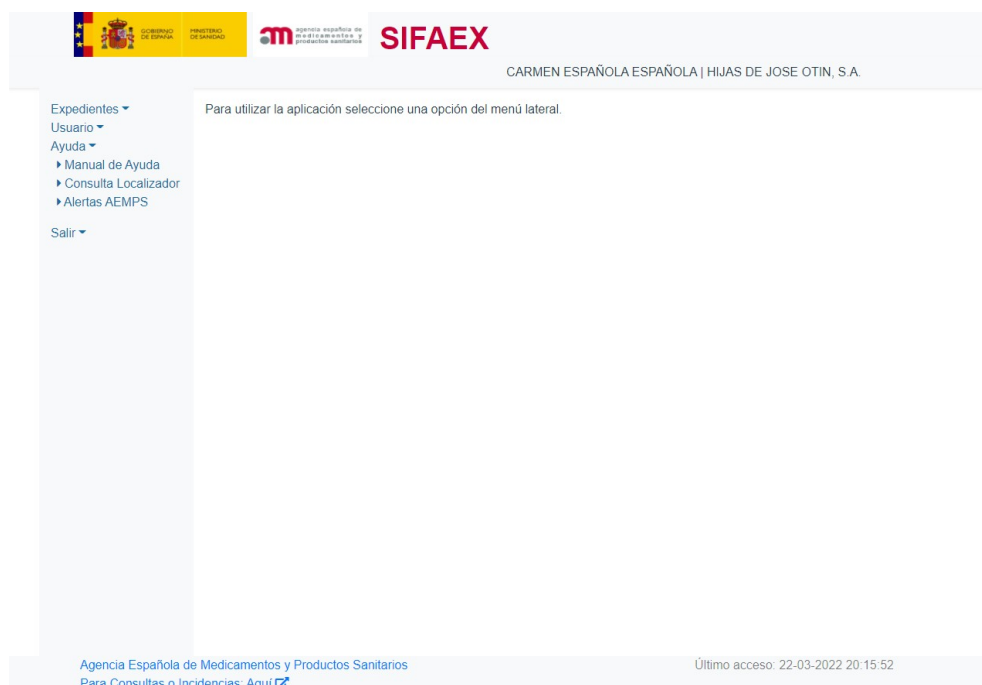
- La ventana principal de la aplicación se divide en los siguientes elementos:
- Menú lateral, con las siguientes entradas disponibles:
 - ✓ **“Expedientes”**: tiene dos opciones, **“Importación”** y **“Exportación”**, que se describe en el capítulo [“Árbol de Navegación por los Expedientes”](#).



- ✓ **“Usuario”**: tiene una sola opción, “Datos de Usuario”, que permite mantener los datos propios del usuario, según se describe en el capítulo [“Mantenimiento de los Datos Personales del Usuario”](#).



- ✓ **“Ayuda”**: accede a diversas utilidades de ayuda, según se describe en el capítulo [“Ayuda”](#).



Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

An Indra company

✓ **“Salir”**: tiene una sola opción, **“Salir Aplicación”**, que permite abandonar la aplicación.

The screenshot displays the SIFAEX application interface. At the top, there is a header bar with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD', the logo of the 'agencia española de medicamentos y productos sanitarios', and the acronym 'SIFAEX'. Below this, it says 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Expedientes', 'Usuario', 'Ayuda', 'Salir', and 'Salir Aplicación'. The main content area contains the text 'Para utilizar la aplicación seleccione una opción del menú lateral.' At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios' and 'Para Consultas o Incidencias: Aquí', along with the date 'Último acceso: 22-03-2022 20:15:52'.

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

An Indra company

2.3 Árbol de Navegación por los Expedientes

Cuando un usuario entre en la aplicación y pulse sobre la opción de menú “Expedientes” → “Importación” o “Expedientes” → “Exportaciones”, aparecerá un árbol de navegación en la parte izquierda del área de trabajo:



El contenido de las distintas ramas del árbol de navegación se describe a continuación:

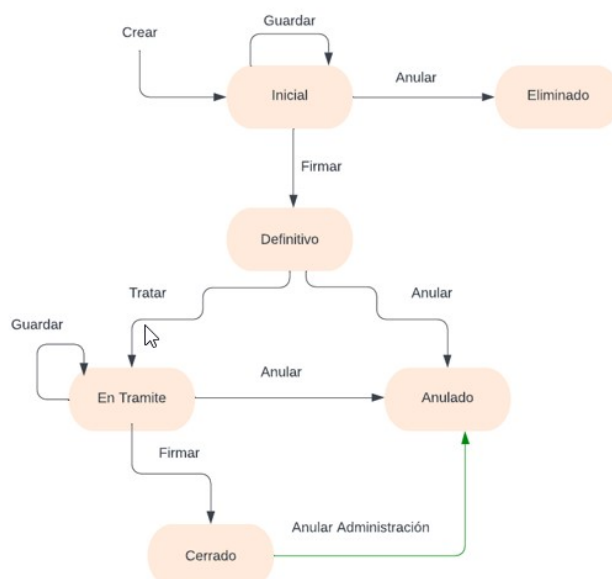
- “Declaraciones”:
 - ✓ “**Crear**”: crea un expediente en estado “Inicial”, y muestra en el área de trabajo principal la pestaña “Identificación” de la Declaración.
 - ✓ “**Copiar**”: accede a la ventana “Buscador de Expedientes para Copiar”, que se describe en el capítulo [“Buscador de Expedientes para Copiar”](#). El usuario selecciona un expediente de la lista y pulsa el botón “Copiar”. Se creará una réplica de la Declaración seleccionada en cualquier estado, sin que afecte a la misma. El estado del nuevo expediente creado será “Inicial”. No se copiarían los datos del firmante ni la firma.
 - ✓ “**Anular**”: accede a la ventana “Buscador de Expedientes para Anular”, que se describe en el capítulo [“Buscador de Expedientes para Anular”](#). El usuario selecciona un expediente de la lista y pulsa el botón “Anular”. Al pulsar “Aceptar” se anulará el expediente, eliminándose definitivamente de la base de datos. No se permitirá anular expedientes cuyo estado sea distinto de “Inicial”.

- ✓ **“Buscar Declaraciones”**: accede a la ventana “Buscador de Expedientes”, que se describe en el capítulo [“Buscador de Expedientes”](#).

Las listas de expedientes estarán paginadas y ordenadas de forma descendente, por fecha de inicio del expediente.

Cualquier cambio de estado de un expediente contemplado en el árbol de navegación implicará la generación automática de un mensaje de la aplicación al cliente que generó el expediente, según se describe en el capítulo [“Envío de Mensajes a los Clientes”](#).

A continuación, se detallan todos los estados por los que puede pasar un expediente, así como las acciones posibles en cada uno de ellos:



- Inicial

Un expediente en estado “Inicial” es un expediente que sólo tiene la parte de la Declaración y no se ha firmado todavía. Se utiliza para que los operadores económicos vayan adelantando el trabajo. Se puede guardar, firmar (pasar a “Definitivo”) o anular (borrar).

Tiene una numeración con la siguiente estructura:

- Si el expediente es manual: RA (código) / Año / N° secuencial temporal/ Nombre del interesado en la carga

- Definitivo

Un expediente en estado “Definitivo” es un expediente que tiene firmada la parte de la Declaración y, por lo tanto, tiene un número de referencia del DOIFE oficial. Estos expedientes se pueden tratar o anular, pero nunca borrar, porque son documentos oficiales firmados por un operador económico (bien de forma electrónica y presentado vía telemática o bien en papel e introducido por un usuario interno).

Los expedientes en estado “Definitivo” pueden estar pendientes de completar ciertos datos (ver [Declaraciones a Falta de Datos](#)).

- Eliminado

Es un expediente inicial que se ha borrado. No se mantendrá ningún registro de estos expedientes. Una vez firmado un expediente en estado inicial, no se puede eliminar.

- En Trámite

Es un expediente en estado “Definitivo” que se ha empezado a tratar, por lo que puede o no tener información sobre la Decisión (controles, adjuntos, etc.). La parte de la Declaración no puede ser modificada por ningún usuario, ya que ha sido firmada. Se puede anular, rechazar parcialmente, guardar o firmar.

Los expedientes en estado “En Trámite” pueden estar pendientes de completar ciertos datos (ver [Declaraciones a Falta de Datos](#)) en ese caso la decisión no se puede firmar hasta que no se completen los datos.

- Anulado

Es un expediente que ha dejado de ser útil. Puede llegar a este estado desde todos los anteriores, excepto inicial, incluidos los "En trámite" que son rechazados parcialmente. No se puede modificar ninguno de sus datos.

- Cerrado

Es un expediente finalizado, es decir, tiene la parte de la Declaración, la parte de la Decisión y la firma del inspector, y también puede tener la firma del usuario externo si proviene de uno telemático.

2.4 Funcionalidades Especificas del Operador

2.4.1 Procesos Asociados a la Declaración

La Declaración se divide en siete pestañas, que se describen en los siguientes capítulos:

- Identificación.
- Operadores.
- Mercancías.
- Destino Declarado.
- Documentación.
- Firma.
- L.O.P.D. (Ley Orgánica de la Protección de Datos).

Además de estas pestañas, en la parte inferior del área de trabajo principal existen los siguientes botones:

- **“Imprimir”**: botón para imprimir la Parte 1 del DOIFE (Declaración) y la Adenda (en caso de que exista).
- **“Guardar”**: botón para guardar los datos de la Declaración que se está editando en ese momento. El usuario podrá modificar y almacenar la Declaración antes de firmarla tantas veces como desee.
- **“Salir”**: botón para salir de la ventana.

2.4.1.1 Identificación

La pestaña de Identificación muestra toda la información referente a la identificación de un expediente que llega al RA/PE.

Para el caso de las Importaciones:

Identificación Operadores Mercancías Destino Declarado Documentación Firma L.O.P.D.

Identificación del expediente

Nº DOIFE Año Estado

RA/PE

Centro de Inspección

Localización

Llegada de la Mercancía

Transporte Avión Buque Tren Camión Postal

Identificación

Nº Vagón / Vehículo / Remolque Nº Conocimiento

Fecha Llegada Hora Llegada :

Fechas de la declaración

Declaración Ini. Expediente Fin Expediente

Documento Aduanero

Doc. de Referencia Nº Factura

Países

Origen

Procedencia

Imprimir Guardar Salir

Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
Para Consultas o Incidencias: [Aquí](#)

Último acceso: 23-03-2022 15:02:18

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

An Indra company

Para el caso de las Exportaciones:

The screenshot shows the SIFAEX web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Agency for Medicines and Health Products (AEMPS), along with the SIFAEX logo. The user is logged in as 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'. The main navigation menu on the left includes 'Expedientes', 'Importaciones', 'Exportaciones', and 'Declaraciones', with 'Declaraciones' expanded to show 'Crear', 'Copiar', 'Anular', and 'Buscar'. The main content area is titled 'Identificación' and contains several sections: 'Identificación del expediente' with fields for 'Nº DOIFE', 'Año', and 'Estado'; 'RA/PE' with a dropdown menu; 'Centro de Inspección' with a dropdown menu; 'Localización' with a text input field; 'Salida de la Mercancía' with radio buttons for 'Avión', 'Buque', 'Tren', 'Camión', and 'Postal', and fields for 'Identificación', 'Nº Vagón / Vehículo / Remolque', 'Nº Conocimiento', and 'Fecha Salida'; 'Fechas de la declaración' with fields for 'Declaración', 'Ini. Expediente', and 'Fin Expediente'; 'Documento Aduanero' with fields for 'Doc. de Referencia' and 'Nº Factura'; and 'Países' with fields for 'Destino' and 'Procedencia'. At the bottom right, there are buttons for 'Imprimir', 'Guardar', and 'Salir'. The footer contains the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios' and 'Para Consultas o Incidencias: Aquí', along with the date and time 'Último acceso: 23-03-2022 15:02:18'.

Los datos de esta pestaña se dividen en cinco bloques:

Identificación del Expediente

Corresponde a la casilla 2 del DOIFE. Contiene los siguientes elementos:

- **“Nº DOIFE”**: número de referencia del DOIFE. Aparecerá deshabilitado, y permanecerá en blanco hasta que el usuario pulse el botón “Guardar” por primera vez. Existen dos series de numeración, diferenciando entre expedientes en estado “Inicial” y los expedientes en el resto de estados:

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

An Indra company

- ✓ Los expedientes en estado “Inicial” tienen una numeración con el siguiente formato:

RA* (código) / Año / N° secuencial interesado en la carga /Nombre del interesado en la carga

El número secuencial se asignará automáticamente al firmar la Declaración, por Servicio / Dependencia. El año se obtendrá del campo “Fecha Declaración”; si el usuario introduce en este último campo una fecha distinta del año actual se mostrará un mensaje recordatorio al usuario.

- ✓ Los expedientes en el resto de estados se numeran con el siguiente formato:

RA (código) / Año / N° secuencial

- “**Año**”: año de la fecha de Declaración del expediente. Aparecerá deshabilitado.
- “**Estado**”: estado actual del expediente, en modo consulta.
- “**RA/PE**”: lista desplegable para seleccionar el RA.
- “**Centro de Inspección**”: lista desplegable para la selección de centros de inspección.
- “**Localización**”: campo de texto libre que indica al inspector donde encontrar la mercancía. Es un campo de texto libre (caracteres de tipo alfa-numéricos en mayúsculas y con una longitud máxima de 40 caracteres).

Llegada de la Mercancía (Importaciones) / Salida de la Mercancía (Exportaciones)

Corresponde a las casillas 11 (medio de transporte) y 9 (fecha y hora de llegada) del DOIFE. Contiene los siguientes elementos:

- “**Transporte**”: conjunto de cuatro opciones de selección para indicar el medio de transporte (Avión, Buque, Tren o Camión).
- “**Identificación**”: identificación del transporte. Es un campo de texto libre (caracteres de tipo alfa-numéricos en mayúsculas y con una longitud máxima de 100 caracteres), cuyo contenido depende del medio de transporte:
 - ✓ Avión: nombre y número de manifiesto (suele ser el número de vuelo).
 - ✓ Buque: nombre del buque o número de manifiesto.
 - ✓ Tren: nombre del tren.
 - ✓ Camión: matrícula.
 - ✓ Postal: N° de diferido correos/n° identificación paquete y numero de conocimiento
- “**N° Vagón/Vehículo/Remolque**”: es un campo de texto libre (caracteres de tipo alfa-numéricos en mayúsculas y con una longitud máxima de 20 caracteres), donde

se introducirá el número de vagón para trenes y la matrícula del remolque para camiones.

- **“Nº Conocimiento”**: es un campo de texto libre (caracteres de tipo alfa-numéricos en mayúsculas y con una longitud máxima de 100 caracteres), donde se introducirá el número de conocimiento de embarque. Sólo es obligatorio en el caso de avión o buque.
- **“Fecha Llegada/Fecha Salida”**: fecha prevista de llegada de la mercancía. Por defecto será la fecha actual.
- **“Hora Llegada/Hora Salida”**: hora prevista de llegada de la mercancía. Sólo tiene sentido para aviones, aunque no será obligatorio. Es un campo de texto libre (caracteres de tipo numéricos y con una longitud máxima de 2 caracteres)

Fechas de la Declaración

Contiene los siguientes elementos:

- **“Declaración”**: fecha de la Declaración. Por defecto, se le asignará la fecha actual y no podrá ser modificada, el campo aparecerá deshabilitado.
- **“Inicio Exp.”**: fecha de inicio del expediente, en modo consulta. Se rellenará automáticamente con la fecha de cambio de estado a “En Trámite”.
- **“Fin Exp.”**: fecha de fin del expediente, en modo consulta. Se rellenará automáticamente con la fecha de cambio de estado a “Cerrado”.

Documento(s) Sanitario(s) Farmacéutico(s)



Corresponde a la casilla 10 del DOIFE, en la impresión aparecerá el que corresponda de los dos. Contiene los siguientes elementos:

- **“Doc. De referencia”**: es un campo de texto libre (caracteres de tipo alfa-numéricos en mayúsculas y con una longitud máxima de 50 caracteres. Admite el carácter “/”) con el número de la declaración sumaria
- **“Nº Factura”**: es un campo de texto libre (caracteres de tipo alfa-numéricos en mayúsculas y con una longitud máxima de 50 caracteres. Admite ciertos caracteres especiales) con los números de las facturas, separadas por punto y coma.

Países

Contiene los siguientes elementos:

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

- **“Origen/Destino”**: código ISO y nombre del país de origen de la mercancía. Tiene asociado un botón  para acceder a la ventana “Buscador de Países”, que se describe en el capítulo [“Selección de un País”](#).
- **“Procedencia”**: código ISO y nombre del país de procedencia de la mercancía. Tiene asociado un botón  para acceder a la ventana “Buscador de Países”, que se describe en el capítulo [“Selección de un País”](#). Para el caso de las exportaciones, dicho campo tendrá como valor predeterminado el país España y no podrá ser modificado.

2.4.1.2 Operadores

La pestaña de Operadores muestra toda la información referente a los roles relacionados con la partida. Son datos correspondientes a las casillas 1, 3, 4, 5 y 8 del DOIFE.

Para el caso de Importaciones:

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE SANIDAD | SIFAEX | CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.

Expedientes ▾
Importaciones ▾
Declaraciones ▾
▶ Crear
▶ Copiar
▶ Anular
▶ Buscar
Declaraciones
Exportaciones ▾
Usuario ▾
Ayuda ▾
Salir ▾

Identificación	Operadores	Mercancías	Destino Declarado	Documentación	Firma	L.O.P.D.
Exportador						
NIF y Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importador						
NIF y Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° Autor AEMPS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Destinatario						
NIF y Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Interesado en la Carga						
NIF y Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fabricante en el país de Origen						
País	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Imprimir Guardar Salir

Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
Para Consultas o Incidencias: [Aquí](#)

Último acceso: 23-03-2022 15:02:18

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

An Indra company

Para el caso de Exportaciones:

The screenshot shows the SIFAEX web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Agency for Medicines and Sanitary Products (AEMPS), along with the SIFAEX logo. The user is logged in as 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'. The main menu on the left includes 'Expedientes', 'Importaciones', 'Exportaciones', 'Declaraciones', 'Usuario', 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area is titled 'Identificación Operadores Mercancías Destino Declarado Documentación Firma L.O.P.D.'. The 'Operadores' tab is active, showing fields for 'Importador', 'Exportador', 'Destinatario', 'Empresa responsable a efectos de facturación', and 'Interesado en la Carga'. Each section has a 'NIF y Nombre' field with search and copy icons, a 'Dirección' dropdown menu with a 'Nueva Dirección' button, and a 'Nº Autor AEMPS' dropdown menu with a 'Nuevo Nº Autor' button. The 'Destinatario' section also includes a 'Dirección Entrega' and 'Nº Autor AEMPS' field. At the bottom, there are 'Imprimir', 'Guardar', and 'Salir' buttons. The footer contains the agency name and the last access date: 'Último acceso: 23-03-2022 16:17:58'.

Exportador



Corresponde a la casilla 1 del DOIFE. Contiene los siguientes elementos:

- **“Nombre”**: campo de texto con el nombre del exportador, en modo consulta.
- **“Dirección”**: lista desplegable con las distintas direcciones que el sistema tiene asociadas para el exportador seleccionado.
- **“Nueva Dirección”**: botón para añadir una nueva dirección no existente hasta el momento en la lista de direcciones. Su funcionamiento se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
- **“Nº Autorización AEMPS**”**: lista desplegable para seleccionar un número de autorización del exportador. Solo en el caso de exportaciones.

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)



minsoit

An Indra company

-  : botón para acceder a la ventana “Buscador de Operadores”, cuyo funcionamiento se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
-  : botón para limpiar los datos del exportador.

Importador



Corresponde a la casilla 5 del DOIFE. Contiene los siguientes elementos:

- **“NIF/NIE/CIF”**: campo de texto con el NIF o NIE o CIF del importador, en modo consulta. Es un campo obligatorio que formará parte de la clave de búsqueda.
- **“Nombre”**: campo de texto con el nombre del importador, en modo consulta.
- **“Dirección”**: lista desplegable con las distintas direcciones que el sistema tiene asociadas para el importador seleccionado.
- **“Nueva Dirección”**: botón para añadir una nueva dirección no existente hasta el momento en la lista de direcciones. Su funcionamiento se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
- **“Nuevo Nº Autorización AEMPS”**: botón para introducir un nuevo número de autorización al importador editado. Sólo en el caso de importaciones.
-  : botón para acceder al “Buscador de Operadores”, cuyo funcionamiento se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
-  : botón para limpiar los datos del importador.

Destinatario

Corresponde a la casilla 3 del DOIFE. Contiene los siguientes elementos:

- **“Nombre”**: campo de texto con el nombre del destinatario, en modo consulta.
- **“Dirección”**: lista desplegable con las distintas direcciones que el sistema tiene asociadas para el destinatario seleccionado.
- **“Nueva Dirección”**: botón para añadir una nueva dirección no existente hasta el momento en la lista de direcciones. Su funcionamiento se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
- **“Copiar de Importador”**: botón para copiar en los ítems de este marco los valores correspondientes del marco “Importador”. Si se copian los datos de un destinatario no existente, el sistema lo dará automáticamente de alta en la base de datos.



-  : botón para acceder al “Buscador de Operadores”, cuyo funcionamiento se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
-  : botón para limpiar los datos del destinatario.
- Lista que muestra las direcciones de entrega y N° Autorización AEMPS
- **“Añadir”**: botón para añadir direcciones de entrega y N° Autorización AEMPS a la lista anterior.
- **“Borrar”**: botón para borrar una dirección de entrega y N° Autorización AEMPS seleccionado en la lista anterior.

La dirección de entrega de la partida corresponde a la casilla 8 del DOIFE y representa la dirección donde se entregará la partida. Téngase en cuenta que ésta no tiene por qué coincidir con la dirección del destinatario pues la dirección de la empresa no tiene por qué coincidir con la de sus almacenes.

El campo “N° Autorización AEMPS.” no es obligatorio.

Interesado en la Carga



Corresponde a la casilla 4. Contiene los siguientes elementos:

- **“NIF/NIE/CIF”**: campo de texto con el NIF/NIE o CIF del interesado en la carga, en modo consulta. Es un campo obligatorio que formará parte de la clave de búsqueda. Este campo se utilizará por el Servicio Web de comunicación entre SIFAEX y la Agencia Tributaria.
- **“Nombre”**: campo de texto con el nombre del interesado en la carga, en modo consulta.
- **“Dirección”**: lista desplegable con las distintas direcciones que el sistema tiene asociadas para el interesado seleccionado.
- **“Nueva Dirección”**: botón para añadir una nueva dirección no existente hasta el momento en la lista de direcciones. Su funcionamiento se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
-  : botón para acceder al “Buscador de Operadores”, cuyo funcionamiento se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
-  : botón para limpiar los datos del interesado en la carga.

El interesado en la carga será la empresa asociada al usuario que ha entrado en el sistema.



Responsable a efectos de facturación (exportaciones)

Contiene los siguientes elementos:

- **“Nombre”**: campo de texto con el nombre del responsable, en modo consulta.
- **“Dirección”**: lista desplegable con las distintas direcciones que el sistema tiene asociadas para el responsable seleccionado.
- **“Nueva Dirección”**: botón para añadir una nueva dirección no existente hasta el momento en la lista de direcciones. Su funcionamiento se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
- **“Copiar de Exportador”**: botón para copiar en los ítems de este marco los valores correspondientes del marco “Exportador”. Si se copian los datos de un responsable no existente, el sistema lo dará automáticamente de alta en la base de datos.
- : botón para acceder al “Buscador de Operadores”, cuyo funcionamiento se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
- : botón para limpiar los datos del responsable.

Fabricante (importaciones)

Contiene los siguientes elementos:

- **“País”**: campo de texto con el nombre y código de país del fabricante, en modo consulta.
- **“Nombre”**: campo de texto con el nombre del fabricante, en modo consulta.
- : botón para acceder al “Buscador de Fabricantes”, cuyo funcionamiento se detalla en el capítulo [“Selección de un Fabricante”](#).
- : botón para limpiar los datos del fabricante.

2.4.1.3 Mercancías

La pestaña de Mercancías muestra toda la información referente a los productos del expediente, desde su identificación o localización.

The screenshot displays the SIFAEX web application interface. At the top, there are logos for the Spanish government and SIFAEX, along with the company name 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'. The main interface is divided into several sections:

- Navigation Menu (Left):** Includes 'Expedientes', 'Importaciones', 'Declaraciones' (with sub-options: 'Crear', 'Copiar', 'Anular', 'Buscar'), 'Exportaciones', 'Usuario', 'Ayuda', and 'Salir'.
- Tabbed Interface (Top):** Features tabs for 'Identificación', 'Operadores', 'Mercancías' (selected), 'Destino Declarado', 'Documentación', 'Firma', and 'L.O.P.D.'.
- Form Fields (Top):** Includes 'Tipo producto', 'Subproducto', and 'Otros' dropdown menus.
- Productos Section:** Contains fields for 'Código TARIC', 'Denominación', 'Presentación', 'N° y Tipos de bultos', 'Conservación', 'N° lote/serie', and 'Modelo/Referencia'. It also includes 'Peso Bruto' and 'Peso Neto' fields with 'Kg.' units, and an 'Añadir' button.
- Tables:**
 - Productos Table:** Headers include 'Código', 'Denominación', 'N° Bultos', 'Tipo Bultos', 'Peso Bruto', 'Peso Neto', and 'Conservación'. It has 'Editar' and 'Borrar' buttons.
 - Contenedores Table:** Headers include 'Número' and 'Precinto'. It has 'Añadir' and 'Borrar' buttons.
 - Relaciones Producto - Contenedor Table:** Headers include 'Producto' and 'Contenedor'. It has 'Añadir' and 'Borrar' buttons.
- Bottom Buttons:** 'Imprimir', 'Guardar', and 'Salir'.

Los datos de esta pestaña se agrupan en cuatro bloques:


Tipo de Producto

Este apartado contiene los siguientes elementos, para cada uno de los productos:

- **“Tipo Producto”**: lista desplegable que muestra los valores que podemos asignar a un producto (Medicamento, Materia Prima, Producto sanitario, Cosmético o Producto de Higiene personal, Otro). En caso de Exportaciones solo contendrá tres valores Medicamentos, Materias Primas y Otros.
- **“Tipo Subproducto”**: lista desplegable que muestra los valores que podemos asignar a un producto, es dependiente del valor que contenga la lista desplegable “Tipo Producto”
- **“Otros”**: campo de texto libre para introducir una descripción de la mercancía. Estará Activo sólo cuando el tipo de producto sea “Otro” o cuando el tipo de producto sea “Medicamentos” y el tipo de subproducto sea “Otro”.

Productos

Este apartado contiene los siguientes elementos, para cada uno de los productos:

- **“Código TARIC”**: código TARIC y nombre del producto, con un botón de búsqueda  asociado para acceder al Buscador de Productos, que se describe en el capítulo [“Selección de un Producto”](#). Se podrán repetir productos con el mismo código TARIC, en dicho caso la columna “Orden” mostrará el orden en el que han sido introducidos para poder localizarlos unívocamente.
- **“Denominación”**: campo de texto libre destinado a introducir una descripción más precisa del producto, en caso de que sea necesario.
- **“Presentación”**: campo de texto libre para introducir el modo de presentación de la mercancía.
- **“Nº y Tipo de Bultos”**: el número es un campo numérico mayor que cero, mientras que el tipo de bulto es una lista desplegable.
- **“Conservación”**: lista desplegable con los siguientes valores posibles iniciales: “Congelado”, “Refrigerado” o “Ambiente”.
- **“Nº de lote/serie”**: campo de texto libre para introducir el número de lote/serie de la mercancía.
- **“Modelo/Referencia”**: campo de texto libre que recogerá el modelo o la referencia de la mercancía.

- **“Peso Bruto”**: peso bruto del producto, en kilogramos con dos decimales. La aplicación comprobará que el peso bruto sea mayor o igual que el peso neto.
- **“Peso Neto”**: peso neto del producto, en kilogramos con dos decimales.
- **“Añadir”**: botón para añadir productos a la lista de productos inferior.
- Lista de productos. Corresponde a la casilla 12 del DOIFE.
- **“Editar”**: botón para editar un producto seleccionado en la lista anterior.
- **“Borrar”**: botón para borrar un producto seleccionado en la lista anterior.

Contenedores

Corresponde a la casilla 16 del DOIFE. Contiene los siguientes elementos:

- **“Número”**: campo de texto libre con el número de identificación del contenedor.
Si el usuario selecciona “Buque”, “Tren” o “Camión” en la pestaña “Identificación” se comprobará el valor de este campo mediante un algoritmo proporcionado por el MS. Si no es correcto, se mostrará el mensaje *“El Número de Contenedor puede no ser correcto”*, pero no será obligatorio que se cumpla el algoritmo.
- **“Precinto”**: campo de texto libre con la identificación del precinto.
- **“Añadir”**: botón para añadir un contenedor a la lista. Al pulsarlo se pasarán los valores de los dos campos anteriores a la lista inferior y se limpiarán los valores de dichos campos.
- **“Borrar”**: botón para borrar el contenedor seleccionado en la lista.

Lista de contenedores. Contenedor y precinto tienen una relación biunívoca y se asociarán a los productos. El mismo contenedor, puede contener distintos productos.

A continuación, se pone un ejemplo para una mejor comprensión:

PRODUCTO	NÚMERO DE BULTOS	PESO BRUTO	PESO NETO	CONTENEDORES	PRECINTO
P1	25 Cajas	250 Kg.	125 Kg.	Cont. 1	Pre. 1
				Cont. 2	Pre. 2

				Cont. 3	Pre. 3
P2	15 Cajas	300 Kg.	100 Kg.	Cont. 1	Pre. 1
				Cont. 4	Pre. 4

Como en el DOIFE sólo hay espacio para un producto, la salida de todas estas casillas (12, 13, 14, 15 y 16) se realizará en el Adenda, si hay más de un producto. En el caso de los contenedores y precintos, se mostrarán en la casilla 16 todos los que quepan y si es necesario se imprimirá el Adenda.

Relaciones Producto – Contenedor

Un producto puede ser transportado en más de un contenedor y un contenedor puede incluir varios productos (sobre todo en productos congelados). Contiene dos listas desplegables para seleccionar productos y contenedores, pero las relaciones no serán obligatorias, y se permitirá introducir contenedores sin introducir sus productos.

2.4.1.4 Destino Declarado

En esta pestaña se indica el destino que se le va a dar a la mercancía.

Para importación

The screenshot shows the SIFAEX web application interface. The header includes the logos of the Spanish Government and the Ministry of Health, along with the SIFAEX logo and the company name 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'. The navigation menu on the left lists 'Expedientes', 'Importaciones', 'Declaraciones', 'Exportaciones', 'Usuario', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Destino Declarado' tab is selected, showing the following options:

- Despacho a libre práctica
- Conforme a comercialización en Mercado Interior
- Conforme para Uso declarado
 - Investigación clínica/Ensayos clínicos/Evaluación de funcionamiento
 - Uso compasivo/Medicamentos extranjeros/Autorización expresa
 - Uso laboratorio
 - Demostraciones comerciales (excepto medicamentos)
 - Otros
- Despacho a libre práctica (para reimportación)
- Despacho a libre práctica (para devolución)
- Perfeccionamiento Activo
- Perfeccionamiento Pasivo

Buttons for 'Imprimir', 'Guardar', and 'Salir' are located at the bottom right of the form area. The footer contains the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios' and 'Último acceso: 01-04-2022 09:30:28'.

Para exportaciones.

The screenshot shows the SIFAEX web application interface for exportation. The header and navigation menu are identical to the importation view. The 'Destino Declarado' tab is selected, showing the following options:

- Exportación
- Perfeccionamiento Activo
- Perfeccionamiento Pasivo

Buttons for 'Imprimir', 'Guardar', and 'Salir' are located at the bottom right of the form area. The footer contains the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios' and 'Último acceso: 01-04-2022 13:23:38'.

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

An Indra company

En el caso de Exportaciones, esta pestaña se simplifica en tres opciones
Exportación, Perfeccionamiento Activo y Perfeccionamiento Pasivo.

Para importaciones:

A. Despacho a libre práctica

Si se marca “Despacho a libre práctica”, se activarán las opciones de selección “Conforme para comercialización en Mercado Interior”, y “Conforme para uso Declarado”.

- **“Conforme para el Mercado Interior”**: corresponde a la casilla 18 del DOIFE.
- **“Conforme para uso declarado”**. Cuando una partida debe ser controlada y no cumple con las normas de la UE/nacionales, se debe elegir la finalidad a la que se va a destinar. Las opciones existentes, excluyentes entre sí, son:
 1. Investigación Clínica / Ensayos clínicos/Evaluación de funcionamiento
 2. Uso Compasivo/Medicamentos Extranjeros/Autorización Expresa
 3. Uso Laboratorio
 4. Demostraciones Comerciales (excepto medicamentos)
 5. Otros

B. “Despacho a libre práctica (para reimportación)”:

C. “Despacho a libre práctica (para devolución)”




D. “Perfeccionamiento Activo”.

E. “Perfeccionamiento Pasivo”.

2.4.1.5 Documentación

En esta pestaña se muestran los localizadores y los ficheros que complementan la declaración, además de ofrecer las opciones de añadir o eliminarlos.

The screenshot shows the SIFAEX web application interface. The header includes the logos of the Spanish Government and the Agency for Medicines and Health Products (AEMPS), along with the SIFAEX logo and the company name 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'. The navigation menu on the left includes 'Expedientes', 'Importaciones', 'Declaraciones' (with sub-options: 'Crear', 'Copiar', 'Anular', 'Buscar'), 'Exportaciones', 'Usuario', 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area is divided into tabs: 'Identificación', 'Operadores', 'Mercancías', 'Destino Declarado', 'Documentación' (selected), 'Firma', and 'L.O.P.D.'. The 'Documentación' tab contains a 'Localizador' input field with a blue arrow button to its right. Below this is a table with two columns: 'Localizadores' and 'Procedimiento'. The table contains one row with the values '3BR57WX3F8' and 'LABOFAR_IMPNEG_RESAUTO'. To the right of this table is a blue button labeled 'Ver Autorización'. Below the table is a section for 'Ficheros adjuntos' with a table with four columns: 'Tipo', 'Fichero', 'Descripción', and 'Fecha/Hora de subida'. The table contains one row with the values 'FACTURA COMERCIAL', 'INDRA PRODUCCION SOFTWARE CIUDAD REAL.pdf', 'DOCUMENTO ADJUNTO', and '04/04/2022 12:25'. At the bottom of the main content area are buttons for 'Nuevo', 'Ver', 'Eliminar', 'Imprimir', 'Guardar', and 'Salir'. The footer includes the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios' and 'Para Consultas o Incidencias: Aquí', along with the date and time 'Último acceso: 04-04-2022 12:20:10'.

- Localizador: Es un campo de texto para introducir el número del localizador a añadir.
- Añadir localizador : Botón que añade el localizador del campo de texto a el listado de localizadores.
- Eliminar localizador : Botón que elimina un localizador de la tabla, si no se tiene un localizador seleccionado, este botón se mantendrá deshabilitado.
- Tabla de localizadores: Tabla de dos columnas con información de los localizadores de la declaración.
 - Columna localizadores, muestra el numero identifiactivo del localizador.
 - Columna procedimiento, muestra el tipo de localizador.
- Botón ver autorización : Este botón muestra la autorización del localizador seleccionado, si no se selecciona un localizador del listado, este botón permanecerá deshabilitado.

- En la zona de Ficheros adjuntos permite adjuntar a una declaración distintos tipos de documentos, estos tipos de documentos se pueden configurar desde la administración de la aplicación.

Cada fichero que se adjunte podrá tener un tamaño máximo de 2 MB, y se podrán adjuntar tantos ficheros como se desee. Los formatos permitidos son: GIF, JPG, TIFF (sólo la primera imagen en caso de que tenga varias) o PDF.

Esta zona consta de los siguientes elementos:

Los datos de la zona de ficheros adjuntos se dividen en dos bloques:

Lista donde se muestran todos los ficheros adjuntados a la Declaración.

“**Nuevo**”: botón para añadir un nuevo fichero a la Declaración. Al pulsar este botón se muestra una ventana donde introducir una descripción del documento, seleccionar su tipo y adjuntar el fichero mediante un explorador:

Adjuntar archivo ×

Descripción

Tipo de documento CERTIFICADO PARA EXPORTACIÓN ▼

Fichero Abrir

Aceptar Cancelar

“**Ver**”: botón para visualizar el fichero seleccionado en la lista anterior en una nueva pestaña.

“**Eliminar**”: botón para eliminar el fichero seleccionado en la lista anterior.

2.4.1.6 Firma

En esta pestaña se muestran los datos referentes a la firma de la declaración. En la parte inferior aparece un listado con los errores o información incompleta que pudiera tener la declaración cuando pulsamos Validar.

The screenshot shows the SIFAEX web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Agency for External Pharmacy, along with the SIFAEX logo and the text 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'. The main content area is divided into tabs: 'Identificación', 'Operadores', 'Mercancías', 'Destino Declarado', 'Documentación', 'Firma', and 'L.O.P.D.'. The 'Firma' tab is active, displaying the 'Firma de la Declaración' section. This section contains several input fields: 'RA/PE' (containing 'RAH DE DIAGNOSTICO'), 'Nº Secuencial DOIFE' and 'Nº Registro' (empty), 'Interesado' (containing 'HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'), 'Nombre Firmante' (empty), and 'B/L, Air Bill o CMR' (empty). Below these fields are two buttons: 'Validar' and 'Firmar'. At the bottom, there is a table titled 'Errores Pendientes' with two columns: 'Pestaña' and 'Error'. At the very bottom of the page, there are three buttons: 'Imprimir', 'Guardar', and 'Salir'.

Los datos de esta pestaña se agrupan en dos bloques:

Firma de la Declaración

- “**RA/PE**”: descripción del RA, en modo consulta.
- “**Interesado en la Carga**”: nombre y apellidos del interesado en la carga, en modo consulta.
- “**Nombre Firmante**”: nombre y apellidos del firmante, en modo consulta.
- “**Nº Secuencial DOIFE**”: número inicial del DOIFE, en modo consulta.
- “**B/L, Air Bill o CMR**”; campo de texto para introducir el Bill of Lading, el Air Hill o el CMR según corresponda con el medio de transporte.
- “**Validar**”: botón para validar los datos de la Declaración. Los errores encontrados se mostrarán en la lista inferior “Errores Pendientes”. Este botón tendrá una ayuda de tipo tooltip.
- “**Firmar**”: botón para realizar la firma de la Declaración y el cambio de estado a Definitivo del expediente.

El proceso de firma digital sustituye a la firma (rúbrica) en papel. Al firmar la Declaración, los datos que se almacenen no podrán ser modificados ni repudiados.

Al firmar la Declaración se ejecutan las siguientes acciones automáticas:

Almacenamiento de los datos, de manera equivalente a pulsar el botón "Guardar".

Comprobación de que se han introducido todos los campos obligatorios de la Declaración.

Firma digital de la Declaración, mediante un certificado digital.

Asignación del número de referencia del DOIFE.

Cambio de estado del expediente de "Inicial" a "Definitivo".

Cuando se pulsa firmar, dependiendo de la configuración del navegador, se mostrará la ventana de selección de certificado para poder elegir el certificado digital con el que se firma la declaración, salvo que se encuentre únicamente uno instalado coincidente con el DNI del usuario logado, que continuará el proceso de forma automática.

La firma se realizará a través del software AutoFirma, para realizar firma digital mediante AutoFirma deberá tener instalado en su equipo el programa AutoFirma desarrollado por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Si no lo tiene instalado puede descargarlo desde el siguiente enlace: <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

La comunicación del navegador con la aplicación Autofirma necesita que se instale como certificado de confianza uno de "Autofirma" en el navegador. En Mozilla Firefox es posible que el certificado no se instale correctamente al instalar Autofirma, lo que provoca el error. Para solucionarlo consulte el siguiente enlace: <https://sede.mscbs.gob.es/asesoramientoElectronico/certificadoDigital/errorAutofirma.htm>

Campos Obligatorios para la Firma de la Declaración

PESTAÑA	CAMPO	CONDICIÓN
Identificación	Medio de Transporte	
	Identificación del Transporte	
	Fecha de Llegada	
	País de Origen	
	País de Procedencia	
	Declaración Sumaria	En función del país de origen/procedencia. Sólo para importaciones
	Nº Conocimiento	
Operadores	Exportador	
	Importador	
	Destinatario	
	Interesado en la Carga	
	Dirección Entrega	
	Fabricante	Si el tipo de producto es Medicamento o Mat. Prima, solo para importaciones
	Responsable a efectos de facturación	Sólo para exportaciones.
Mercancías	Tipo de Producto	
	Tipo de Subproducto	Si escogemos un tipo de producto que tenga subproductos.
	Descripción del producto	Siempre que escojamos Medicamentos/Otros

PESTAÑA	CAMPO	CONDICIÓN
		o escojamos Otro
	Listado de productos	Se debe añadir al menos un producto al expediente.
Destino Declarado	Al menos uno de los radio debe ser seleccionado	
	Conforme Mercado interior/Conforme uso declarado	Si se selecciona despacho a libre practica se debe seleccionar también "Conforme a comercialización en Mercado Interior" o "Conforme para Uso declarado"
	Finalidad o Uso	Si se selecciona "Conforme para Uso declarado" se debe seleccionar un uso.
	Otros de Uso declarado	Si se selecciona el Uso otros, se debe rellenar el campo de texto otros

2.4.1.7 L.O.P.D.

Pestaña con la ley orgánica de protección de datos.

The screenshot displays the SIFAEX web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Health, and the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS), along with the SIFAEX logo. The user is identified as CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A. The main navigation menu includes 'Expedientes', 'Importaciones', 'Declaraciones', 'Exportaciones', 'Usuario', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Declaraciones' menu is expanded, showing options like 'Crear', 'Copiar', 'Anular', and 'Buscar'. The 'L.O.P.D.' tab is selected, displaying the following text:

Ley Orgánica de Protección de Datos

En aplicación del artículo 11 de la Ley Orgánica 2/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de que sus datos personales serán incorporados y tratados en el fichero automatizado SIFAEX, responsabilidad de la Agencia Española de medicamentos y productos Sanitarios, con fines exclusivamente de centralizar la información relativa a los procedimientos de control sanitario del tráfico internacional de medicamentos de uso humano, productos sanitarios y cosméticos.

La información recogida se podrá usar también con fines estadísticos y de investigación sanitaria.

En cualquier caso, podrá ejercitar sus derechos de acceso; rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento en los términos descritos en la Ley Orgánica 2/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ante la División de Sistemas de Información de la Secretaría General de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios, c/ Campezo 1, Edificio 8, 28022, Madrid, España.

At the bottom right of the content area, there are three buttons: 'Imprimir', 'Guardar', and 'Salir'. The footer contains the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios' and 'Para Consultas o Incidencias: Aquí' with a link icon, and 'Último acceso: 06-04-2022 13:11:47'.

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

An Indra company

2.4.1.8 Declaraciones a Falta de Datos

Debido a que no siempre se dispone de todos los datos necesarios para rellenar la Declaración con la suficiente antelación, existe la posibilidad de que los operadores económicos puedan presentar la Declaración dejando sin completar alguno de los datos.

Los campos que se permite que queden sin rellenar serán:

- En la pestaña de [Identificación](#) los datos relativos al medio de transporte (Identificación transporte, N° de Conocimiento, y Doc. de Referencia).

Estos datos deberán ser completados de forma obligatoria antes de la firma de la Decisión. La aplicación comprobará que no se pueda cerrar el expediente sin que estos campos estén rellenos.

2.4.2 Procesos Asociados a la Decisión

2.4.2.1 Decisión

Contiene información de la decisión del expediente, que será relleno por el inspector durante el proceso de tramitación. El operador podrá consultar el detalle de esta información, pero no podrá realizar acciones en esta sección.

2.4.2.2 Controles

En la siguiente pestaña se mostrarán todas las posibles opciones y variantes de los controles.

The screenshot displays a web application window titled 'Decisión'. At the top, there is a header with the title and a close button. Below the header, the main content area is divided into several sections:

- Identificación del Expediente:** A form with fields for 'DOIFE', 'RAH DE DIAGNOSTICO', '2022', '69', and 'CI-DIAGNOSTICO'. A 'Ver Declaración' button is located to the right.
- Navigation Tabs:** A row of tabs labeled 'Controles', 'Decisión', 'Adjuntos', 'Firma', and 'Validación'. The 'Controles' tab is currently selected.
- Control Documental:** A section with radio buttons for 'Satisfactorio' and 'No Satisfactorio', and a dropdown menu.
- Control Identidad:** A section with radio buttons for 'Realizado' and 'No Realizado', and three sub-sections: 'Control de Precinto' (with 'Satisfactorio' and 'No Satisfactorio' options), and 'Control Completo'.
- Control Físico:** A section with radio buttons for 'Realizado' and 'No Realizado', and two sub-sections: 'Reducción de frecuencia' (with 'Satisfactorio' and 'No Satisfactorio' options) and 'Otros' (with a text input field).
- Pruebas Básicas:** A section with radio buttons for 'Satisfactorias' and 'No Satisfactorias'.
- Buttons:** A 'Comunicar Control' button is located below the 'Control Identidad' section. At the bottom of the window, there are 'Documentos', 'Imprimir', 'Guardar', and 'Salir' buttons.

Esta pestaña está agrupada en los tres tipos de controles existentes:

- Control Documental
- Control de Identidad
- Control Físico

No pueden existir expedientes cerrados sin información sobre los controles.

2.4.2.3 Decisión

Esta pestaña contiene el dictamen realizado por el inspector. Un expediente puede ser “Apto”, “No Apto” o “No Procede”.

Apto

Al seleccionar esta opción se muestran una serie de posibilidades de acuerdo al estado actual del expediente en la variante de “Apto”.

Para importaciones

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE RAH DE DIAGNOSTICO 2022 70 CI-DIAGNOSTICO Ver Declaración

Controles Decisión Adjuntos Firma Validación

Apto No Apto No Procede

Tipo Producto Medicamento

Subproducto Homoderivado

Otros

Apto para despacho a libre práctica

APTO para comercialización en Mercado Interior

Apto para uso declarado

- Investigación clínica/Ensayos clínicos
- Uso Compasivo/Medicamentos extranjeros
- Uso Laboratorio
- Demostraciones comerciales
- Otros

Rechazo Parcial

Documentos Imprimir Guardar Salir

Para Exportaciones

Decisión ✕

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE: SAH DE DIAGNOSTICO 2022 73 CI-DIAGNOSTICO Ver Declaración

Controles **Decisión** Adjuntos Firma Validación

Apto No Apto No Procede

Tipo Producto: Medicamento

Subproducto: Prod. terminado/intermedio/granel

Otras:

N° Auth. Export: AUTH

APTO Exportación
 APTO para Perfeccionamiento Activo
 APTO para Perfeccionamiento Pasivo

Rechazo Parcial

Documentos Imprimir Guardar Salir

Los datos que se muestran aquí proceden de la pestaña “Destino Declarado”.

No Apto

Al seleccionar esta opción se muestran una serie de posibilidades de acuerdo al estado actual del expediente en la variante de “No Apto”.

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE: Ver Declaración

Controles
Decisión
Adjuntos
Firma
Validación

Apto
 No Apto
 No Procede

Tipo Producto

Subproducto

Otros

Reexpedición

Fecha Limite 📅

Identificación

Nº Vagón/Veh./Remolque

Nº Partida Orden

Fecha Salida 📅

Destrucción

Nº Autorización 🔍 📄

Nombre

Dirección

Motivos del Rechazo **Seleccionado**

Establecimiento no autorizado	<input type="checkbox"/>
Producto no autorizado	<input type="checkbox"/>
Producto no permitido/prohibido/retirado	<input type="checkbox"/>
Ausencia de certificados o documentos que acrediten la conformidad / Certificados o documentos no válidos	<input type="checkbox"/>
Ausencia de persona responsable en la Unión Europea	<input type="checkbox"/>
Etiquetado incorrecto	<input type="checkbox"/>
El producto no se corresponde con los documentos	<input type="checkbox"/>
Error en los mercados/registros o mercados inadecuados	<input type="checkbox"/>
Higiene deficiente/insuficiente deterioración nitura de la cubierta del frasco	<input type="checkbox"/>
Contaminación/inspección de contaminación/ambiente abierto	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Base Legal

Ampliación

Rechazo Parcial

Documentos
Imprimir
Guardar
Salir

Cuando el dictamen es “No Apto”, la pestaña contiene los siguientes elementos:

- **“Reexpedición”**:
 - ✓ **“Fecha Límite”**: fecha límite para la reexpedición. La fecha límite para la reexpedición tiene un máximo de 90 días naturales a partir de la fecha de la firma de la Decisión.
 - ✓ **“Identificación”**: identificación del transporte.
 - ✓ **“Nº Vagón/Vehículo/Remolque”**: número de vagón para trenes, y matrícula del remolque para camiones.
 - ✓ **“Nº Partida Orden”**: número de conocimiento de embarque del avión o buque.
 - ✓ **“Fecha Salida”**: fecha real de salida de la mercancía.
- **“Destrucción”**: opción de selección que permite acceder a tres campos:
 - ✓ **“Nº Autorización”**: número de autorización del destino de destrucción.
 - ✓ **“Nombre”**: nombre del destino de destrucción.
 - ✓ **“Dirección”**: dirección del destino de destrucción.
- **“Motivos del Rechazo”**: es una lista con distintos motivos.
- **“Base Legal”**
- **“Ampliación”**: Área de texto para ampliar la información seleccionada el campo de la base legal.

No Procede

Cuando la mercancía no requiere de una inspección por parte de los inspectores farmacéuticos.

Decisión ✕

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE: RAH DE DIAGNOSTICO 2022 70 CI-DIAGNOSTICO Ver Declaración

Filtros Planes De Control Controles **Decisión** Adjuntos Firma Validación

Apto No Apto No Procede

Tipo Producto: Medicamento

Subproducto: Hemoderivado

Otros:

El producto no requiere de una inspección por parte del
Servicio de Inspección Farmacéutica de géneros medicinales.

Rechazo Parcial

Documentos Imprimir Guardar Salir

2.4.2.4 Adjuntos

Esta pestaña está dividida en 4 partes, Localizadores, Ficheros adjuntos (Declaración), Ficheros adjuntos (Decisión), y Ficheros adjuntos (Ventanilla Única Aduanera).

Decisión x

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE: RAH DE DIAGNOSTICO 2022 74 CI-DIAGNOSTICO [Ver Declaración](#)

Filtros: Planes De Control Controles Decisión **Adjuntos** Firma Validación

Localizador [▶](#) [◀](#)

Localizadores **Procedimiento** [Ver Autorización](#) [Salir](#)

Ficheros adjuntos (Declaración)

Tipo	Fichero	Descripción	Fecha/Hora de subida	Ver
CARTA DE USO Y DESTINO	INDRA PRODUCCION SOFTWARE CIUDAD REAL.pdf	ADJUNTO DECLARACION 1	09/04/2022 12:15	
DECLARACIÓN CONFORMIDAD (ANEXO II, DIRECTIVA 98/79/CE)	4 Area.JPG	ADJUNTO DECLARACION 2	09/04/2022 12:16	

Ficheros adjuntos (Decisión)


Tipo	Fichero	Descripción	Fecha/Hora notificación	Fecha/Hora lectura	Nuevo	Ver	Eliminar
DECLARACIÓN CONFORMIDAD (ANEXO VII, DIRECTIVA 93/42/CE)	INDRA PRODUCCION SOFTWARE CIUDAD REAL.pdf	ADJUNTO DECISION 1					
AUTORIZACIÓN EXPORTACIÓN (EXP)	5 PwB.JPG	ADJUNTO DECISION 2					

Ficheros adjuntos (Ventanilla Única Aduanera)


Descripción	Ver
DESCRIPCION1	
DESCRIPCION1	
DESCRIPCION1	

[Documentos](#) [Imprimir](#) [Guardar](#) [Salir](#)


Localizadores

- **Tabla de localizadores:** Tabla de dos columnas con información de los localizadores de la declaración.
- **Columna localizadores,** muestra el numero identificativo del localizador.
- **Columna procedimiento,** muestra el tipo de localizador.
- **Botón ver autorización** : Este botón muestra la autorización del localizador seleccionado, si no se selecciona un localizador del listado, este botón permanecerá deshabilitado.


Ficheros adjuntos (Declaración)

- **Tabla de ficheros:** esta tabla contiene un listado con todos los documentos adjuntados durante la declaración de este expediente.
- **Botón ver** : Este botón se habilita al seleccionar un documento adjunto del listado, y al pulsar en el abre el documento en otra pestaña del navegador.

Ficheros adjuntos (Decisión)

- **Tabla de ficheros:** esta tabla contiene un listado con todos los documentos adjuntados durante la decisión de este expediente.
- **Botón ver** : Este botón se habilita al seleccionar un documento adjunto del listado, y al pulsar en el abre el documento en otra pestaña del navegador.

Ficheros adjuntos (Ventanilla Única Aduanera)

- **Tabla de ficheros:** esta tabla contiene un listado con todos los documentos generados en el servicio web VUA.
- **Botón ver** : Este botón se habilita al seleccionar un documento adjunto del listado, y al pulsar en el abre el documento en otra pestaña del navegador.

2.4.2.5 Firma

En esta pestaña se muestran los datos relativos al DOIFE que todavía no se habían asociado al expediente, así como los referentes al inspector que le da salida, el cual deberá firmar dicha salida.

Decisión x

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE RAH DE DIAGNOSTICO 2022 75 CI-DIAGNOSTICO [Ver Declaración](#)

Filtros Planes De Control Controles Decisión Adjuntos **Firma** Validación

Datos Complementarios

DOIFE Previo Doc. Aduanero Referencia 456

Nuevo Nº de Precinto 122 DOIFE Sucesivos 1478

Observaciones DOIFE 12365

Inspector Oficial

Nombre [Firmar](#)

Fecha 18/04/2022 Pasado a trámite por CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA

Fecha Comunicación Fecha Confirmación

Comunicado a

Comentarios del Inspector

[Documentos](#) [Imprimir](#) [Guardar](#) [Salir](#)

Esta pestaña contiene los siguientes elementos:

Datos Complementarios

Incluye diversa información relativa al DOIFE que todavía no se le había asociado:

- **“DOIFE Previo”**: corresponde a la casilla 21 del DOIFE.
- **“Doc. Aduanero de Referencia”**: corresponde a la casilla 38 del DOIFE.
- **“Nuevo N° de Precinto”**: corresponde a la casilla 34 del DOIFE.
- **“DOIFE Sucesivos”**: corresponde a la casilla 39 del DOIFE.
- **“Observaciones DOIFE”**: está incluido en la casilla 36 del DOIFE.

Inspector Oficial

- **“Nombre”**: nombre del inspector oficial que firma la Decisión del expediente.
- **“Fecha”**: fecha en la que el inspector oficial firma la Decisión del expediente.
- **“Pasado a trámite por”**: Nombre de la persona que paso a trámite el expediente.
- **“Fecha Comunicación”**: Fecha de la comunicación telemática a el operador.
- **“Fecha Confirmación”**: Fecha de confirmación de la apertura de la comunicación telemática, es la fecha en la que el operador confirma el visado de la comunicación telemática.
- **“Comunicado a”**: Operador económico que lee la confirmación.
- **“Comentarios del Inspector”**
- **“Pasado a trámite por”**: caja de texto en la que se muestra el nombre y apellidos del inspector que inició el expediente, es decir, pasó a trámite una declaración creada por el operador económico.

2.4.3 Mantenimiento de los Datos Personales del Usuario

Esta funcionalidad permite, a cada usuario, el mantenimiento de sus datos personales, es decir, aquellos datos que introdujo en la página de registro en el sistema. Los datos que se pueden cambiar son:

- Dirección.
- Provincia.
- Municipio.
- Código Postal.
- Teléfono.
- E-mail.

El resto de campos se muestran únicamente para consulta.

The screenshot shows the user profile management page in the SIFAEX system. The page header includes the logos of the Spanish Government and the Ministry of Health, the SIFAEX logo, and the text 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'. The left sidebar contains navigation links: 'Expedientes', 'Usuario', 'Datos de Usuario' (selected), 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area is titled 'Datos de Usuario' and is divided into 'Datos Básicos' and 'Otros Datos'. The 'Datos Básicos' section includes fields for N.I.F. (87654321X), Name (CARMEN), Surname 1 (ESPAÑOLA), Surname 2 (ESPAÑOLA), Address (PRUEBA DE INDORA), Province (MADRID), Municipality (Alcorcón), and Company (HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.). The 'Otros Datos' section includes fields for Telephone and e-mail (recardenas@minsait.com). There are 'Aceptar' and 'Salir' buttons at the bottom right. The footer contains the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios' and 'Último acceso: 18-04-2022 13:20:14'.

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsait

An Indra company

2.4.4 Utilidades y Procesos Comunes

En este capítulo se describen las siguientes utilidades básicas de la aplicación:


- [Selección de un País.](#)
- [Selección de un Operador](#) (Exportador, Importador, Destinatario e Interesado).
- [Selección de un Fabricante.](#)
- [Selección de un Producto.](#)
- [Selección de un Destino Aduanero.](#)
- [Buscador de Expedientes.](#)
- [Buscador de Expedientes para Copiar.](#)
- [Buscador de Expedientes para Anular.](#)
- [Envío de Mensajes a los Clientes.](#)
- [Ayuda.](#)

2.4.4.1 Selección de un País

El nombre del país siempre aparecerá deshabilitado en las ventanas de la aplicación, para evitar errores en la introducción de datos por parte de los usuarios.

Para introducir un país en cualquier pestaña existirán dos opciones:

Introducir completo su código ISO alfanumérico de dos caracteres (ES, US, etc.).

Pulsar el botón de búsqueda , que abrirá la ventana “Buscador de Países”:


Buscador de Países x





Código

Nombre

Nombre	Código
AFGANISTAN	AF
ALBANIA	AL
ALEMANIA	DE
ANDORRA	AD
ANGOLA	AO
ANGUILA	AI
ANTARTIDA	AQ
ANTIGUA Y BARBUDA	AG

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- **“Código”**: código ISO del país, alfanumérico de dos caracteres. El usuario podrá introducir alguno o todos los caracteres según un patrón de búsqueda del tipo *ISO* (p.e.: “ES*”, con el fin de que la consulta sea lo más rápida posible.
- **“Nombre”**: nombre del país, con un formato de texto libre. El usuario podrá introducir alguno o todos los caracteres según un patrón de búsqueda del tipo *PAIS* (p.e.: “FRAN*”, con el fin de que la consulta sea lo más rápida posible.
- **“”**: botón para realizar la búsqueda de todos los países existentes con el criterio de búsqueda introducido y mostrarlos en la lista inferior.

- “  ”: botón para introducir los datos del país seleccionado en los campos correspondientes de la ventana de origen, y cerrar esta ventana.
- “  ”: botón para cerrar esta ventana sin realizar ninguna acción.
- **Lista de países encontrados:** lista que muestra los países encontrados, ordenados alfabéticamente por el nombre del país. La ordenación se podrá modificar pulsando sobre cualquier campo de la cabecera de la tabla.
- “  ”: botón para mostrar los datos de la página anterior.
- “  ”: botón para mostrar los datos de la página siguiente.

2.4.4.2 Selección de un Operador

Este proceso aplica a los siguientes tipos de operadores: Exportador, Importador, Destinatario, Interesado en la Carga y Responsable a efectos de facturación. En función del que se trate, cambiará el título de esta ventana.

Buscador de Exportadores

País


Nombre



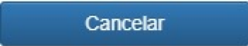


Dirección

Cód. Postal NIF/CIF/NIE

País	Nombre	Dirección	Código Postal	Ciudad	NIF
------	--------	-----------	---------------	--------	-----

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- **“País”**: nombre del país, en modo consulta. Para seleccionarlo, el usuario debe pulsar el botón  situado a la derecha del campo para acceder al “Buscador de Países” descrito en el capítulo [“Selección de un País”](#).
- **“Nombre”**: nombre del operador, con un formato de texto libre. El usuario podrá introducir alguno o todos los caracteres según un patrón de búsqueda del tipo *OPERADOR*, con el fin de que la consulta sea lo más rápida posible.
- **“Dirección”**: dirección del operador, con un formato de texto libre.
- **“Cód. Postal”**: Código Postal del operador, con un formato de texto libre.
- **“NIF/CIF/NIE”**: NIF o CIF o NIE del operador, con un formato de texto libre.
- **“”**: botón para realizar la búsqueda de todos los operadores existentes con el criterio de búsqueda introducido y para mostrarlos en la lista inferior.

- “  ”: botón para acceder a la ventana de “Mantenimiento de Operadores” que se describe más adelante en este capítulo. Permite dar de alta un operador en la base de datos. Todos los valores que inserte el usuario en la base de datos, se almacenarán en mayúscula y sin acentos (en toda la aplicación).
- “  ”: botón para introducir los datos del operador seleccionado en los campos correspondientes de la ventana de origen, y cerrar esta ventana.
- “  ”: botón para cerrar esta ventana sin realizar ninguna acción.
- **Lista de operadores encontrados:** lista que muestra los operadores encontrados, ordenados alfabéticamente por el nombre del operador. La ordenación se podrá modificar pulsando sobre cualquier campo de la cabecera de la tabla.
- “  ”: botón para mostrar los datos de la página anterior.
- “  ”: botón para mostrar los datos de la página siguiente.

Ventana de Mantenimiento de Operadores

El formato de esta ventana se muestra a continuación, para el caso de exportadores:

Mantenimiento de Exportador ×

NIF/CIF/NIE Direcciones

Nombre

Añadir Cancelar

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- “**NIF/CIF/NIE**”: NIF o CIF o NIE del operador, con un formato de texto libre. Existirá un algoritmo de validación de la letra final del código, si el país del operador es España. El NIF o CIF o NIE de Exportador no es obligatorio en el caso de importaciones (así como el NIF del importador en las exportaciones), pero el de, Destinatario, Interesado en la Carga y responsable a efectos de facturación sí lo es.
- “**Nombre**”: nombre completo del operador, con un formato de texto libre.
- “Direcciones”: botón para acceder a la ventana de “Mantenimiento de Direcciones” que se describe más adelante en este capítulo. Permite realizar el mantenimiento de las direcciones correspondientes al operador actual.
- “Añadir”: botón para dar de alta el operador y cerrar esta ventana.
- “Cancelar”: botón para cerrar esta ventana sin realizar ninguna acción.

Ventana de Mantenimiento de Direcciones

El formato de esta ventana se muestra a continuación, para el caso de exportadores:

Mantenimiento de Direcciones

Exportador: B83614743 DESMA LABORATORIO FARMACEUTICO, S.L.



Dirección:








Código Postal:

País: ESPAÑA

Ciudad:

NIF	Nombre	Dirección	Código Postal	País	Ciudad	Editar
						Borrar
						↑
						↓

- **“Exportador”**: nombre y NIF del exportador actual, en modo sólo lectura
- **“Dirección”**: dirección del operador, con un formato de texto libre.
- **“Código Postal”**: Código Postal del operador, con un formato de texto libre.
- **“País”**: país del operador, en modo consulta. Para seleccionarlo, el usuario debe pulsar el botón  situado a la derecha del campo para acceder al “Buscador de Países”, que se describe en el capítulo [“Selección de un País”](#).
- **“Ciudad”**: ciudad del operador, en modo consulta. Para seleccionarla, el usuario debe pulsar el botón  situado a la derecha del campo para acceder al “Buscador de Ciudad”, que se describe en el capítulo [“Selección de una Ciudad”](#).
- **“**”: botón para añadir una dirección a la lista de direcciones.
- **“**”: cancela la edición de la dirección.

- “  ”: Botón para modificar una dirección del listado, para que aparezca se debe de seleccionar una dirección del listado y pulsar el botón editar.
- Listado de direcciones introducidas.
- “  ”: Botón para editar una fila del listado, se habilita al seleccionar una fila del listado.
- “  ”: Botón para eliminar una fila del listado, se habilita al seleccionar una fila del listado.
- “  ”: Botón para seleccionar un resultado superior al seleccionado en el listado.
- “  ”: Botón para seleccionar un resultado inferior al seleccionado en el listado.
- “  ”: Botón para aceptar los cambios en las direcciones y cerrar la ventana.
- “  ”: Botón para cerrar la ventana sin guardar ningún cambio en las direcciones.

2.4.4.3 Selección de un Fabricante

La ventana muestra las opciones para realizar la búsqueda de un fabricante.

Buscador de Fabricantes en el país de origen x

País

Nombre


Dirección





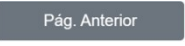
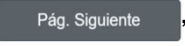
Materia Prima: nombre y dirección del fabricante que figura en la confirmación escrita o en el certificado de análisis (los países incluidos en la lista positiva de reconocimiento mutuo que a tal efecto comunica la Comisión)

Medicamentos: nombre y dirección del fabricante que figura en los certificados de análisis y/o autorización de importación emitida por la AEMPS

País	Nombre	Dirección
ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	SEASPINE, INC.	2302 LA MIRADA DRIVE
ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	SEASPINE, INC.	2302 LA MIRADA DRIVE
ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	ATRIUM MEDICAL CORPORATION	5 WENTWORTH DR.
ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	DRAGON ALLIANCE LLC.	92008 NEWTON DRIVE SUITE
ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	OCULAR INSTRUMENTS INC.	2255 226TH ANENUE BELLVUE
ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	BIENFA BIOTECHNICAL INSTRUMENTS, LLC	ESTRUCENTRO BLVD SUITE 200 LOS ANGELES CA

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- **“País”**: código y nombre del país, el primero en modo consulta. Para seleccionarlo, el usuario debe pulsar el botón  situado a la derecha del campo para acceder al “Buscador de Países” descrito en el capítulo [“Selección de un País”](#).
- **“Nombre”**: nombre del fabricante, con un formato de texto libre. El usuario podrá introducir alguno o todos los caracteres según un patrón de búsqueda del tipo *FABRICANTE*, con el fin de que la consulta sea lo más rápida posible.
- **“Dirección”**: Dirección del fabricante, con un formato de texto libre.

- “”: botón para realizar la búsqueda de todos los fabricantes existentes con el criterio de búsqueda introducido y para mostrarlos en la lista inferior.
- “”: botón para acceder a la ventana de “Mantenimiento de Fabricantes” que se describe más adelante en este capítulo. Permite dar de alta un fabricante para productos en la base de datos. Todos los valores que inserte el usuario en la base de datos, se almacenarán en mayúscula y sin acentos (en toda la aplicación).
- “”: botón para introducir los datos del fabricante seleccionado en los campos correspondientes de la ventana de origen, y cerrar esta ventana.
- “”: botón para cerrar esta ventana sin realizar ninguna acción.
- **Lista de fabricantes encontrados:** lista que muestra los fabricantes encontrados, ordenados alfabéticamente por el nombre del fabricante. La ordenación se podrá modificar pulsando sobre cualquier campo de la cabecera de la tabla.
- “”: botón para mostrar los datos de la página anterior.
- “”: botón para mostrar los datos de la página siguiente.

Ventana de Mantenimiento de Fabricantes

La ventana muestra las opciones para agregar fabricantes a la aplicación.

Mantenimiento de Fabricantes de país de origen

Nombre

Dirección


País

Recuerde que debe utilizar estos criterios para rellenar la información:

Materia Prima: nombre y dirección del fabricante que figura en la confirmación escrita o en el certificado de análisis (los países incluidos en la lista positiva de reconocimiento mutuo que a tal efecto comunica la Comisión)

Medicamentos: nombre y dirección del fabricante que figura en los certificados de análisis y/o autorización de importación emitida por la AEMPS

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- **“Nombre”:** nombre del fabricante, con un formato de texto libre.
- **“Dirección”** dirección completa del Fabricante
- **“País”:** nombre y código ISO del país, en modo consulta. Para seleccionarlo, el usuario debe pulsar el botón  situado a la derecha del campo para acceder al “Buscador de Países” descrito en el capítulo [“Selección de un País”](#).
- **“**”: botón para dar de alta el fabricante y cerrar esta ventana.
- **“**”: botón para cerrar esta ventana sin realizar ninguna acción.

2.4.4.4 Selección de un Producto

La ventana muestra las opciones para realizar la búsqueda de un producto.

Buscador de Productos ✕

Código TARIC

Nombre Producto

- > I - PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL
- > II - PRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL
- > III - GRASAS Y ACEITES ANIMALES O VEGETALES
- > IV - PRODUCTOS DE LAS INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
- > V - PRODUCTOS DE ORIGEN MINERAL
- > VI - PRODUCTOS QUÍMICOS
- > VII - PLÁSTICO Y CAUCHO
- > VIII - PIELES, CUEROS Y PELETERÍA
- > X - PASTA DE MADERA O DE LAS DEMÁS MATERIAS FIBROSAS CELULÓSICAS; PAPEL O CARTÓN PARA RECICLAR (DESPERDICIOS Y DESECHOS); PAPEL O CARTÓN Y SUS APLICACIONES
- > XI - TRAPERIAS
- > XIII - MANUFACTURAS DE PIEDRA, YESO FRAGUABLE, CEMENTO, AMIANTO (ASBESTO), MICA O MATERIAS ANÁLOGAS; PRODUCTOS CERÁMICOS; VIDRIO Y SUS MANUFACTURAS
- > XVI - MÁQUINAS Y APARATOS, MATERIAL ELÉCTRICO Y SUS PARTES; APARATOS DE GRABACIÓN O REPRODUCCIÓN DE SONIDO. APARATOS DE GRABACIÓN O REPRODUCCIÓN

Esta ventana contiene los siguientes elementos:







- **“Código TARIC”**: código TARIC del producto (5 grupos de 2 caracteres). El usuario puede introducirlo directamente o seleccionar los valores los productos correspondientes en el árbol inferior.

El sistema TARIC tiene la siguiente estructura de 10 caracteres:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Capítulo S. A.		Partida S. A.		Subpartida S. A.		Subdivisión N. C.		Subdivisión TARIC	

S.A.: Sistema Armonizado – N.C.: Nomenclatura Combinada

El sistema contendrá todos los productos con codificación TARIC; sin embargo, sólo los que estén definidos por el administrador como seleccionables, serán susceptibles de ser añadidos a un expediente.

- **“Nombre Producto”**: nombre del producto, con un formato de texto libre.
- **“”**: botón para realizar la búsqueda de todos los productos existentes con el criterio de búsqueda especificado en los ítems anteriores y para mostrarlos en el árbol inferior.
- **“”**: botón para introducir los datos del producto seleccionado en los campos correspondientes de la ventana de origen, y cerrar esta ventana.
- **“”**: botón para cerrar esta ventana sin realizar ninguna acción.
- **“”**: botón para mostrar una ventana modal con la descripción completa del producto seleccionado.
- **Árbol de productos encontrados**: listado que muestra los productos encontrados, ordenados jerárquicamente y dentro de la misma categoría por código Taric.
- **“”**: botón para mostrar los datos de la página anterior.
- **“”**: botón para mostrar los datos de la página anterior.

2.4.4.5 Selección de un Destino Aduanero

La ventana muestra las opciones para realizar la búsqueda de un destino aduanero.

Buscador de Destinos x

Nº Aut.





Nombre

Dirección

Nº Autorización Nombre Dirección

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- **“Nº Aut.”**: número de autorización del destino aduanero de destrucción o transformación, con un formato numérico libre.
- **“Nombre”**: nombre del destino aduanero, con un formato de texto libre. El usuario podrá introducir alguno o todos los caracteres según un patrón de búsqueda del tipo *DESTINO*, con el fin de que la consulta sea lo más rápida posible.
- **“Dirección”**: dirección del destino aduanero, con un formato de texto libre.
- **“ ”**: botón para realizar la búsqueda de todos los destinos aduaneros existentes con el criterio de búsqueda introducido y para mostrarlos en la lista inferior.

- “”: botón para introducir los datos del destino aduanero seleccionado en los campos correspondientes de la ventana de origen, y cerrar esta ventana.
- “”: botón para cerrar esta ventana sin realizar ninguna acción.
- **Lista de destinos aduaneros encontrados**: lista que muestra los destinos aduaneros encontrados, ordenados alfabéticamente por el nombre del destino aduanero. La ordenación se podrá modificar pulsando sobre cualquier campo de la cabecera de la tabla.
- “”: botón para mostrar los datos de la página anterior.
- “”: botón para mostrar los datos de la página siguiente.

2.4.4.6 Selección de una Ciudad

La ventana muestra las opciones para realizar la búsqueda de una ciudad.

Buscador de Ciudades

País


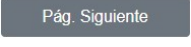
Nombre

C.P./Región

País	Nombre	Código Postal
------	--------	---------------

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- **“País”**: nombre del país, en modo consulta. Para seleccionarlo, el usuario debe pulsar el botón situado a la derecha del campo para acceder al “Buscador de Países” descrito en el capítulo [“Selección de un País”](#).
- **“Nombre”**: código de la ciudad, con un formato de texto libre.
- **“C.P./Región”**: Código postal o región de la ciudad.
- : botón para realizar la búsqueda de todas las Ciudades existentes con el criterio de búsqueda introducido y para mostrarlos en la lista inferior.
- : botón para introducir los datos de la ciudad seleccionada en los campos correspondientes de la ventana de origen, y cerrar esta ventana.
- : botón para cerrar esta ventana sin realizar ninguna acción.

- **Lista de Ciudades encontradas:** lista que muestra las Ciudades encontradas. La ordenación se podrá modificar pulsando sobre cualquier campo de la cabecera de la tabla.
- “”: botón para mostrar los datos de la página anterior.
- “”: botón para mostrar los datos de la página siguiente.

2.4.4.7 Buscador de Expedientes

La ventana muestra las opciones para realizar una búsqueda de los expedientes de la aplicación.

The screenshot shows the SIFAEX search interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Agency for Medicines and Health Products (AEMPS), along with the SIFAEX logo. The header identifies the user as 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'.

The main section is titled 'Búsqueda de Expedientes' and contains several search criteria:

- En Estado:** A dropdown menu.
- Fecha Declaración:** Two date input fields with 'entre' and 'Y' labels, and a 'Buscar' button.
- DOIFE:** A dropdown for 'Del RA', a text input for 'Año', and a text input for 'Nº Doife'.
- Centro Inspección:** A dropdown menu.
- Nº Autorización:** A text input field.
- País Origen:** A text input field with search and refresh icons.
- Código TARIC:** A grid of four input boxes.
- Exportador:** A text input field with search and refresh icons.
- Denominación:** A text input field.
- Importador:** A text input field with search and refresh icons.
- Producto:** A dropdown menu.
- Destinatario:** A text input field with search and refresh icons.
- Subproducto:** A dropdown menu.





Below the search criteria is a table with the following columns: 'Nº Exp RA', 'Fecha Declaración', 'Exportador', 'Importador', 'Interesado', and 'Estado'. Below the table are two rows of buttons: 'Pág. Anterior', 'Resumen', 'Imprimir Lista', 'Imprimir DOIFE', 'Pág. Siguiente' in the first row; and 'Ver Declaración', 'Ver AEAT', 'Ver Decisión', 'Editar', 'Iniciar Expediente' in the second row.

At the bottom, there is a footer with the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios' and 'Para Consultas o Incidencias: Aquí', along with the date and time 'Último acceso: 18-04-2022 17:57:22'.

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- **“En Estado”:** lista desplegable para seleccionar el estado de los expedientes a buscar. Existe la opción “**TODOS**” para buscar en todos los estados.
- **“Con Fecha Llegada entre” e “y”:** campos de fechas para seleccionar el rango de inicio y fin de la fecha de llegada de la mercancía.
- **“Buscar”:** botón para buscar los expedientes con los criterios de búsqueda seleccionados.
- **“Del RA”:** lista desplegable para seleccionar el RA.
- **“Año”:** campo numérico para buscar expedientes de un año concreto.

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

- **“Nº DOIFE”**: Campo para introducir número secuencial.
 - **“Centro inspección”**: Desplegable para seleccionar un centro de inspección.
 - **“Numero de autorización”**: Campo de texto para introducir el número de autorización.
 - **“País de Origen”**: nombre del país de origen. Para seleccionarlo, el usuario debe pulsar el botón  situado a la derecha del campo para acceder al “Buscador de Países” descrito en el capítulo [“Selección de un País”](#).
 - **“Código TARIC”**: código TARIC del producto (5 grupos de 2 caracteres). El usuario puede introducir uno o varios de estos grupos.
 - **“Exportador”**: nombre del exportador. Para seleccionarlo, el usuario debe pulsar el botón  situado a la derecha del campo para acceder al “Buscador de Operadores”, que se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
 - **“Denominación”**: Campo de texto para introducir la denominación de un producto.
 - **“Importador”**: nombre del importador. Para seleccionarlo, el usuario debe pulsar el botón  situado a la derecha del campo para acceder al “Buscador de Operadores”, que se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
 - **“Producto”**: desplegable con los distintos tipos de producto.
 - **“Destinatario”**: nombre del destinatario. Para seleccionarlo, el usuario debe pulsar el botón  situado a la derecha del campo para acceder al “Buscador de Operadores”, que se detalla en el capítulo [“Selección de un Operador”](#).
- **Lista con los expedientes encontrados**: lista donde se muestran todos los expedientes encontrados con los criterios de búsqueda seleccionados.
 - .**“Pág. Anterior”**: botón para mostrar los datos de la página anterior.
 - .**“Resumen”**: botón para imprimir la información del resumen. En la cabecera de la impresión se muestra un título con los criterios de selección aplicados.
 - .**“Imprimir lista”**: botón para imprimir la información de todos los expedientes encontrados con los criterios de búsqueda seleccionados. En la cabecera de la impresión se muestra un título con los criterios de selección aplicados.
 - .**“Imprimir doife”**: botón para imprimir el documento doife del expediente seleccionado.
 - .**“Pág. Siguiente”**: botón para mostrar los datos de la página siguiente.
 - .**“Ver declaración”**: botón que abre una pantalla que muestra la declaración seleccionada en el listado en modo consulta.


- .**“Ver aeat”**: botón que permite invocar al 'Servicio que define la Consulta por Farmacia de la información que la AEAT tiene de Certificados 1306 (I) y 1313 (E). La respuesta informa del estado del certificado, indicando las declaraciones aduaneras imputadas al certificado y los saldos disponibles en las cuentas de las mercancías autorizadas'.
- .**“Ver decisión”**: botón que abre una pantalla que muestra la decisión seleccionada en el listado en modo consulta.
- .**“Editar”**: botón que abre una pantalla que muestra la declaración/decisión seleccionada en el listado además de permitir modificarla. Para poder editar la declaración por parte del operador económico debe estar en estado INICIAL.
- .**“INICIAR EXPEDIENTE”**: botón con el que un inspector modifica el estado de un expediente pasando de “DEFINITIVO” a “EN TRAMITE”, muestra primero un mensaje informativo al usuario para que confirme el cambio de estado y posteriormente de aceptarlo, abre una pantalla que muestra la decisión para el expediente seleccionado en el listado permitiendo introducir nuevos datos.

2.4.4.8 Buscador de Expedientes para Copiar



La ventana muestra las opciones para realizar una búsqueda de los expedientes de la aplicación.



The screenshot shows the SIFAEX web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Agency for Medicines and Health Products (AEMPS), along with the SIFAEX logo and the text 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'. On the left, a navigation menu includes 'Expedientes', 'Importaciones', 'Declaraciones', 'Exportaciones', 'Usuario', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Declaraciones' menu is expanded, showing options like 'Crear', 'Copiar', 'Anular', and 'Buscar'. The main area is titled 'Buscador de Expedientes para Copiar' and contains several search criteria: 'Estado' (a dropdown menu), 'RA' (a dropdown menu), 'DOIFE' (a dropdown menu), 'Año' (a text input field), 'Nº Exp.' (a text input field), 'C.Insp' (a dropdown menu), 'Fecha Declaración' (two date input fields labeled 'dd/mm/aaaa' and 'A'), and a 'Buscar' button. Below the search criteria is a table with columns: 'Nº Exp RA', 'Fecha Declaración', 'Exportador', 'Importador', 'Interesado', and 'Estado'. Below the table are buttons for 'Pág. Anterior', 'Pág. Siguiete', 'Ver Declaración', and 'Copiar'. At the bottom, there is a footer with the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios' and 'Para Consultas o Incidencias: Aquí', along with the date and time 'Último acceso: 20-04-2022 10:51:16'.

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- **“Estado”**: lista desplegable para seleccionar el estado de los expedientes a buscar. Existe la opción “TODOS” para buscar en todos los estados.
- **“RA”**: lista desplegable para seleccionar el RA.
- **“DOIFE”**: conjunto de tres campos para introducir el año y el número secuencial, y para seleccionar el Centro de Inspección.
- **“Fecha Llegada”** y **“a”**: campos de fechas para seleccionar la fecha de llegada de la mercancía inicial y final.
- **“”**: botón para buscar los expedientes con los criterios de búsqueda seleccionados.
- **Lista con los expedientes encontrados**: lista donde se muestran todos los expedientes encontrados con los criterios de búsqueda seleccionados.

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

- “  ”: botón para mostrar los datos de la página anterior.
- “  ”: botón para mostrar los datos de la página siguiente.

- “  ”: botón que abre una pantalla que muestra la declaración seleccionada en el listado en modo consulta.
- “  ”: botón para copiar el expediente seleccionado en la lista inferior.

2.4.4.9 Buscador de Expedientes para Anular



La ventana muestra las opciones para realizar una búsqueda de los expedientes de la aplicación.



The screenshot shows the SIFAEX application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Agency for Medicines and Health Products (AEMPS), along with the SIFAEX logo. The user is identified as 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'. On the left, a navigation menu includes 'Expedientes', 'Importaciones', 'Declaraciones', 'Exportaciones', 'Usuario', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Declaraciones' menu is expanded, showing 'Crear', 'Copiar', 'Anular', and 'Buscar'. The main area is titled 'Buscador de Expedientes para Anular' and contains several search criteria: 'Estado' (a dropdown menu), 'RA' (a dropdown menu), 'DOIFE' (a dropdown menu), 'Año' (a date field), 'Nº Exp.' (a number field), 'C.Insp' (a dropdown menu), and 'Fecha Declaración' (two date fields with 'A' between them). A 'Buscar' button is located below the search criteria. Below the search form is a table with columns: 'Nº Exp RA', 'Fecha Declaración', 'Exportador', 'Importador', 'Interesado', and 'Estado'. Below the table are four buttons: 'Pág. Anterior', 'Pág. Sigiente', 'Ver Declaración', and 'Anular'. At the bottom, there is a footer with the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios' and 'Para Consultas o Incidencias: Aquí', and the date 'Último acceso: 20-04-2022 10:51:16'.

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

- “**Estado**”: lista desplegable para seleccionar el estado de los expedientes a buscar. Existe la opción “**TODOS**” para buscar en todos los estados.
- “**RA**”: lista desplegable para seleccionar el RA.
- “**DOIFE**”: conjunto de tres campos para introducir el año y el número secuencial, y para seleccionar el Centro de Inspección.
- “**Fecha Llegada**” y “**a**”: campos de fechas para seleccionar la fecha de llegada de la mercancía inicial y final.
- “**Buscar**”: botón para buscar los expedientes con los criterios de búsqueda seleccionados.
- **Lista con los expedientes encontrados**: lista donde se muestran todos los expedientes encontrados con los criterios de búsqueda seleccionados.

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

- “  ”: botón para mostrar los datos de la página anterior.
- “  ”: botón para mostrar los datos de la página siguiente.

- “  ”: botón que abre una pantalla que muestra la declaración seleccionada en el listado en modo consulta.
- “  ”: botón para anular el expediente seleccionado en la lista inferior.

2.4.4.10 Envío de Mensajes a los Clientes

Cualquier cambio significativo en la situación de un expediente implicará la generación automática de un mensaje de la aplicación al usuario que generó el expediente.

Los mensajes enviados por la aplicación se comunican por correo electrónico.

Algunos de los contenidos de los mensajes enviados por correo electrónico son los siguientes:

- Cambio de estado del expediente:

Estimado/a JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Se ha producido un cambio en el estado del expediente 9999/2006/57

El nuevo estado es: En Trámite.

- Rechazo Parcial:

Estimado/a JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Se ha producido un cambio en el estado del expediente 9999/2006/57.

El nuevo estado es: Anulado.

Motivo de la anulación: RECHAZO PARCIAL, generándose los siguientes expedientes:

9999/2006/58

9999/2006/59

- Anulación de un expediente:

Estimado/a JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Se ha producido un cambio en el estado del expediente 9999/2006/58.

El nuevo estado es: Anulado.

Motivo de la anulación: MOTIVO DE LA ANULACIÓN

2.4.4.11 Ayuda

La ayuda está accesible como una entrada en el menú lateral de la aplicación, la AEMPS debería decidir qué documentos se archivarán en ella y mantener los Enlaces desde el módulo de Administración.

2.5 Funcionalidades Especificas del Inspector

2.5.1 Procesos Asociados a la Decisión

El proceso completo de gestión de un expediente se divide en tres partes: Declaración, Filtros y Decisión. La fase de filtros está asociada al paso del expediente de estado “Definitivo” a “En Trámite” (o “Anulado”).

Cuando un usuario pulse en la rama del árbol de Búsqueda de declaraciones, se cargará en el panel de la derecha un panel de búsqueda con distintos filtros para aplicar en el listado y una lista con las Declaraciones filtradas.

Los expedientes recibidos se presentan todos juntos ordenados por fecha en sentido descendente.

La Decisión se divide en varias pestañas, que se describen en los siguientes capítulos:

- 1 Controles.
- 2 Decisión.
- 3 Adjuntos
- 4 Firma.
- 5 Validación.

2.5.1.1 Inicio de la Tramitación de un Expediente

Al seleccionar el apartado de “Buscar Declaraciones”, la aplicación mostrará un listado con los expedientes existentes y filtrados donde se podrá ver la declaración como se explica más adelante:

The screenshot displays the SIFAEX web application interface. At the top, there are logos for the Spanish government and the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS), along with the SIFAEX logo. The header also includes the text 'CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA | HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.'.

On the left side, there is a navigation menu with options like 'Expedientes', 'Importaciones', 'Declaraciones', 'Exportaciones', 'Usuario', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Declaraciones' section is expanded, showing options for 'Crear', 'Copiar', 'Anular', and 'Buscar'.

The main area is titled 'Búsqueda de Expedientes' and contains a search form with the following fields:

- En Estado:** A dropdown menu.
- Fecha Declaración:** Fields for 'entre' (date format dd/mm/aaaa), 'Y' (year), and a 'Buscar' button.
- DOIFE:** Fields for 'Del RA' (dropdown), 'Año' (text), and 'Nº Doife' (text).
- Centro Inspección:** A dropdown menu.
- Nº Autorización:** A text field.
- País Origen:** A text field with search and refresh icons.
- Código TARIC:** A text field with search and refresh icons.
- Exportador:** A text field with search and refresh icons.
- Denominación:** A text field.
- Importador:** A text field with search and refresh icons.
- Producto:** A dropdown menu.
- Destinatario:** A text field with search and refresh icons.
- Subproducto:** A dropdown menu.

Below the search form is a table with the following columns: N° Exp, RA, Fecha Declaración, Exportador, Importador, Interesado, and Estado. The table contains 16 rows of data, each representing a declaration with its respective details and status.

At the bottom of the table, there are two rows of buttons: 'Pág. Anterior', 'Resumen', 'Imprimir Lista', 'Imprimir DOIFE', 'Pág. Siguiente' in the first row; and 'Ver Declaración', 'Ver AEAT', 'Ver Decisión', 'Editar', 'Iniciar Expediente' in the second row.

At the very bottom, there is a footer with the text 'Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios Para Consultas o Incidencias: Aquí' and 'Último acceso: 06-04-2022 16:11:22'.

2.5.1.2 Decisión

La siguiente pantalla se divide en varias pestañas que ofrecen la información necesaria para que los inspectores realicen los controles oportunos.

En la parte superior de todas las pestañas de la Decisión se mostrará, en modo consulta, el número de referencia del DOIFE, formado por:

- Descripción del RA.
- Año.
- Número secuencial del expediente dentro de ese RA y ese año.
- Nombre del Centro de Inspección.
- Botón "Ver Declaración".

En la parte inferior de todas las pestañas de la Decisión existen cuatro botones:

- **"Documentos"**: botón para acceder a la ventana que muestra los documentos que se pueden imprimir. Para el operador económico está deshabilitado.
- **"Imprimir"**: botón para imprimir el DOIFE completo: Parte 1 (Declaración), Parte 2 (Decisión) y Adenda (en caso de que exista).
- **"Guardar"**: botón para guardar los datos de la Decisión que se está editando en ese momento. Para el operador económico está deshabilitado.
- **"Salir"**: botón para salir de la ventana y acceder a la ventana de selección de expedientes.

2.5.1.3 Controles

En la siguiente pestaña se mostrarán todas las posibles opciones y variantes de los controles que serán habilitadas según las diferentes posibilidades.

The screenshot shows a web application window titled "Decisión". At the top, there is a navigation bar with tabs: "Controles", "Decisión", "Adjuntos", "Firma", and "Validación". The "Decisión" tab is active.

Identificación del Expediente

DOIFE: RAH DE DIAGNOSTICO, 2022, 69, CI-DIAGNOSTICO. A "Ver Declaración" button is present.

Control Documental

Radio buttons for "Satisfactorio" and "No Satisfactorio".

Control Identidad

Radio buttons for "Realizado" and "No Realizado".

Radio buttons for "Control de Precinto" and "Control Completo".

Radio buttons for "Satisfactorio" and "No Satisfactorio".

Fields for "Referencia Control", "Producto", and "Fecha Aviso". A "Comunicar Control" button is present.

Control Físico

Radio buttons for "Realizado" and "No Realizado".

Radio buttons for "Reducción de frecuencia" and "Otros".

Radio buttons for "Satisfactorio" and "No Satisfactorio".

Pruebas Básicas

Radio buttons for "Satisfactorias" and "No Satisfactorias".

Buttons at the bottom: "Documentos", "Imprimir", "Guardar", and "Salir".

Esta pestaña está agrupada en los tres tipos de controles existentes:

Control Documental

El control documental es obligatorio, pero sus dos botones excluyentes asociados aparecerán deshabilitados para obligar al usuario a introducir una de las dos opciones disponibles: **“Satisfactorio”** o **“No Satisfactorio”**.

Si el control documental no es satisfactorio será necesario seleccionar uno de los motivos que se encuentran reflejados en la lista desplegable situada a la derecha del botón, pero será posible continuar con el proceso y seleccionar el control de Identidad, que por defecto estará marcado como “No Realizado”.

Control de Identidad

En este caso se utilizan controles excluyentes y obligatorios para forzar al usuario a pulsar sobre uno de ellos (**“Realizado”** o **“No Realizado”**).

- Tipo de control, que puede ser **“Control de Precinto”** (cuando no se hayan abierto los contenedores y solo se haya comprobado el precinto) o **“Control Completo”** (cuando sí se hayan abierto). En este caso habrá que introducir además los nuevos números de precinto y asociarlos con el producto. Al seleccionar una, se activará el siguiente grupo de opciones:
 - ✓ El resultado del control, que puede ser **“Satisfactorio”** o **“No Satisfactorio”**.

Si se selecciona **“Satisfactorio”** en Control de Identidad, se habilitará el grupo de opciones de Control Físico, de forma que el usuario pueda tomar la decisión de realizarlo o no realizarlo.

Si se selecciona “No Realizado” en Control de Identidad, el control físico se configurará como “No realizado” y todo su grupo de opciones estará deshabilitado.

Control Físico

En el control físico se utilizan controles excluyentes y obligatorios para forzar al usuario a seleccionar uno de ellos (**“Realizado”** o **“No Realizado”**):

- Si, tras el paso de filtros, tiene que realizarse un control físico, se marcará por defecto la opción “Realizado”. Si el usuario cambia la selección a “No Realizado”:

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

- Si no tiene que realizarse un control físico, se marcará por defecto la opción “No Realizado” y “Otros” con el campo de texto asociado relleno con el destino aduanero de la Declaración. Pero el inspector puede seleccionar “Realizado”.
- Si se selecciona “Realizado”, se habilitará el resultado de control: “**Satisfactorio**” o “**No Satisfactorio**”, y será obligatorio cumplimentarlo. También será necesario seleccionar un motivo de control físico en el listado.

En la parte inferior hay un apartado de “**Pruebas Básicas**” – sensoriales y/o sencillas – realizadas en el RA, y dos opciones de selección para indicar si han sido: “**Satisfactorias**” o “**No Satisfactorias**”. Si efectuamos un Control físico, deberemos elegir una de las opciones de Pruebas básicas.

No pueden existir expedientes cerrados sin información sobre el control de identidad o el control físico. Para ello se verificará que, cuando un expediente es cerrado y no existe dato en esos campos, no ha sido realizado el control correspondiente.

2.5.1.4 Decisión

Esta pestaña contiene el dictamen realizado por el inspector. Un expediente puede ser “Apto”, “No Apto” o “No Procede”; sin embargo, no se mostrará ninguna de las tres opciones por defecto, con el fin de forzar al inspector a seleccionar una de ellas. Se mostrará el Tipo de producto que el operador seleccionó en la declaración, aunque el inspector podrá cambiarlo en esta pantalla de la decisión si lo estima oportuno.

Apto

Al seleccionar esta opción se muestran una serie de posibilidades de acuerdo al estado actual del expediente en la variante de “Apto”. En esta conformidad se permite seleccionar un tipo de producto y subproducto distintos al declarado y serán los que se utilicen para comprobar, entre otras cosas, qué tipo de autorización es posible saldar en el expediente.

Para importaciones

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE RAH DE DIAGNOSTICO 2022 70 CI-DIAGNOSTICO Ver Declaración

Controles Decisión Adjuntos Firma Validación

Apto No Apto No Procede

Tipo Producto: Medicamento

Subproducto: Hemoderivado

Otros:

Apto para despacho a libre práctica

APTO para comercialización en Mercado Interior

Apto para uso declarado

- Investigación clínica/Ensayos clínicos
- Uso Compasivo/Medicamentos extranjeros
- Uso Laboratorio
- Demostraciones comerciales
- Otros

Rechazo Parcial

Documentos Imprimir Guardar Salir

Para Exportaciones

Decisión x

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE: SAH DE DIAGNOSTICO 2022 73 CI-DIAGNOSTICO Ver Declaración

Controles **Decisión** Adjuntos Firma Validación

Apto No Apto No Procede

Tipo Producto: Medicamento

Subproducto: Prod. terminado/intermedio/granel

Otros:

N° Auth. Export: AUTH

APTO Exportación
 APTO para Perfeccionamiento Activo
 APTO para Perfeccionamiento Pasivo

Rechazo Parcial

Documentos Imprimir Guardar Salir

Los datos que se muestran aquí proceden de la pestaña “Destino Declarado”. Aquí se activarán los correspondientes a la declaración y la decisión, y se desactivarán el resto. Sin embargo, el inspector podrá cambiar la selección de “Apto” a “No Apto” o a “No Procede” (la aplicación mantendría los datos originales). Se mostrará el Tipo de producto y subproducto que el operador económico declaró anteriormente en la pestaña Mercancías.

Cuando el dictamen es “Apto”, la pestaña contiene los siguientes elementos:

- **“APTO para comercialización en Mercado Interior*”**: Para exportaciones el rótulo cambia a “Para Mercado Exterior”
- **“APTO para uso declarado”**: Check que contiene las mismas opciones que en la Declaración. No aplica en Exportaciones.
- “APTO para despacho a libre practica (Reimportación)”: No aplica en Exportaciones
- “APTO para despacho a libre practica (Devolución)”: No aplica en Exportaciones
- “APTO para perfeccionamiento activo”:
- “APTO para perfeccionamiento pasivo”:

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

An Indra company

- **“APTO exportación”**: No aplica para importaciones

Si en la pestaña “Destino Declarado” de la Declaración se marcó “Conforme para Uso declarado”:

Se marcarán el check **“APTO para Uso declarado”** y la opción de selección correspondiente.

No Apto

Al seleccionar esta opción se muestran una serie de posibilidades de acuerdo al estado actual del expediente en la variante de “No Apto”. No será posible cambiar a otra conformidad si existe un control No satisfactorio en la pestaña correspondiente.

Decisión x

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE: RAH DE DIAGNOSTICO 2022 70 CI-DIAGNOSTICO Ver Declaración

Controles **Decisión** Adjuntos Firma Validación

Apto
 No Apto
 No Procede

Tipo Producto: Medicamentos

Subproducto: Hemoderivado

Otros:

Reexpedición

Fecha Límite: dd/mm/aaaa

Identificación:

Nº Vagón/Veh./Remolque:

Nº Partida Orden:

Fecha Salida: dd/mm/aaaa

Destrucción

Nº Autorización: 00001

Nombre: ESTAB DESTRUCCIÓN PRUEBA

Dirección: AVDA BRUSELAS 33

Motivos del Rechazo Seleccionado

Establecimiento no autorizado	<input type="checkbox"/>
Producto no autorizado	<input type="checkbox"/>
Producto no permitido/prohibido/retirado	<input type="checkbox"/>
Ausencia de certificados o documentos que acrediten la conformidad / Certificados o documentos no válidos	<input type="checkbox"/>
Ausencia de persona responsable en la Unión Europea	<input type="checkbox"/>
Etiquetado incorrecto	<input type="checkbox"/>
El producto no se corresponde con los documentos	<input type="checkbox"/>
Error en los mercados/registros o mercados indebidos	<input type="checkbox"/>
Higiene deficiente/mercancia deteriorada/ natura de la cadena del frío	<input type="checkbox"/>
Contaminación/inspección de contaminación ambiental que altera	<input type="checkbox"/>
Otros:	<input type="checkbox"/>


Base Legal: REAL DECRETO 782/2013, de 11 de octubre, sobre distribución de med

Ampliación:

Rechazo Parcial

Documentos Imprimir Guardar Salir

Cuando el dictamen es “No Apto”, la pestaña contiene los siguientes elementos:

- **“Reexpedición”**: opción de selección que permite acceder a cuatro campos:
 - ✓ **“Fecha Límite”**: fecha límite para la reexpedición. La fecha límite para la reexpedición tiene un máximo de 90 días naturales a partir de la fecha de la firma de la Decisión, pero que el inspector puede modificar (solo reducir).
 - ✓ **“Identificación”**: identificación del transporte.
 - ✓ **“Nº Vagón/Vehículo/Remolque”**: número de vagón para trenes, y matrícula del remolque para camiones.
 - ✓ **“Nº Partida Orden”**: número de conocimiento de embarque del avión o buque.
 - ✓ **“Fecha Salida”**: fecha real de salida de la mercancía.
- **“Destrucción”**: opción de selección que permite acceder a tres campos:
 - ✓ **“Nº Autorización”**: número de autorización del destino de destrucción. Tiene asociado un botón  para acceder a la ventana “Buscador de Destinos”, que se describe en el capítulo [“Selección de un Destino Aduanero”](#).
 - ✓ **“Nombre”**: nombre del destino de destrucción.
 - ✓ **“Dirección”**: dirección del destino de destrucción.
- **“Motivos del Rechazo”**: es una lista con distintos motivos y un check seleccionable para cada uno, esta lista puede variar para el caso de importación y exportación
La última opción “Otros” habilitará añadir un literal de texto libre en el que se indique el motivo del rechazo.
- **“Base Legal”**: campo desplegable y obligatorio, las opciones a elegir son configurables.
- **“Ampliación”**: Área de texto para ampliar la información seleccionada el campo de la base legal.
- **“Rechazo Parcial”**: botón que abre una nueva ventana, descrita en el capítulo [“Rechazo Parcial”](#).

Es obligatorio seleccionar una de las opciones excluyentes disponibles para indicar el destino que se asignará a la mercancía rechazada: reexpedición o destrucción, así como marcar uno de los motivos del rechazo y seleccionar una base legal.

No Procede

Cuando la mercancía no requiere de una inspección por parte de los inspectores farmacéuticos.

Decisión ✕

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE: RAH DE DIAGNOSTICO 2022 70 CI-DIAGNOSTICO Ver Declaración

Filtros Planes De Control Controles **Decisión** Adjuntos Firma Validación

Apto No Apto No Procede

Tipo Producto: Medicamento

Subproducto: Hemoderivado

Otros:

El producto no requiere de una inspección por parte del
Servicio de Inspección Farmacéutica de géneros medicinales.

Rechazo Parcial

Documentos Imprimir Guardar Salir

2.5.1.5 Adjuntos

Esta pestaña está dividida en 4 partes, Localizadores, Ficheros adjuntos (Declaración), Ficheros adjuntos (Decisión), y Ficheros adjuntos (Ventanilla Única Aduanera).

Decisión x

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE: RAH DE DIAGNOSTICO 2022 74 CI-DIAGNOSTICO [Ver Declaración](#)

Filtros: Planes De Control Controles Decisión **Adjuntos** Firma Validación

Localizador: [▶](#) [◀](#) Localizadores Procedimiento [Ver Autorización](#) [Salir](#)

Ficheros adjuntos (Declaración)

Tipo	Fichero	Descripción	Fecha/Hora de subida	Ver
CARTA DE USO Y DESTINO	INDRA PRODUCCION SOFTWARE CIUDAD REAL.pdf	ADJUNTO DECLARACION 1	09/04/2022 12:15	
DECLARACIÓN CONFORMIDAD (ANEXO II, DIRECTIVA 98/79/CE)	4 Area.JPG	ADJUNTO DECLARACION 2	09/04/2022 12:16	

Ficheros adjuntos (Decisión)





Tipo	Fichero	Descripción	Fecha/Hora notificación	Fecha/Hora lectura	Nuevo	Ver	Eliminar
DECLARACIÓN CONFORMIDAD (ANEXO VII, DIRECTIVA 93/42/CE)	INDRA PRODUCCION SOFTWARE CIUDAD REAL.pdf	ADJUNTO DECISION 1					
AUTORIZACIÓN EXPORTACIÓN (EXP)	5 PteB.JPG	ADJUNTO DECISION 2					

Ficheros adjuntos (Ventanilla Única Aduanera)


Descripción	Ver
DESCRIPCION1	
DESCRIPCION1	
DESCRIPCION1	

[Documentos](#) [Imprimir](#) [Guardar](#) [Salir](#)

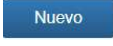


Localizadores

- Localizador: Es un campo de texto para introducir el número del localizador a añadir.
- Añadir localizador 
- Eliminar localizador 
- Tabla de localizadores: Tabla de dos columnas con información de los localizadores de la declaración.
- Columna localizadores, muestra el número identificativo del localizador.
- Columna procedimiento, muestra el tipo de localizador.
- Botón ver autorización : Este botón muestra la autorización del localizador seleccionado, si no se selecciona un localizador del listado, este botón permanecerá deshabilitado.
- Botón saldar  para saldar el localizador seleccionado, abre una ventana modal dependiendo del tipo de localizador, este botón está deshabilitado para el operador económico.


Ficheros adjuntos (Declaración)

- **Tabla de ficheros:** esta tabla contiene un listado con todos los documentos adjuntados durante la declaración de este expediente.
- **Botón ver** : Este botón se habilita al seleccionar un documento adjunto del listado, y al pulsar en el abre el documento en otra pestaña del navegador.

Ficheros adjuntos (Decisión)

- **Tabla de ficheros:** esta tabla contiene un listado con todos los documentos adjuntados durante la decisión de este expediente.
- **Botón nuevo** : Botón que abre una ventana modal de adjuntos para añadir nuevos documentos adjuntos a la declaración.
- **Botón ver** : Este botón se habilita al seleccionar un documento adjunto del listado, y al pulsar en el abre el documento en otra pestaña del navegador.
- **Botón eliminar** : Este botón se habilita al seleccionar un documento adjunto del listado, y al pulsar en se elimina el documento adjunto seleccionado de la declaración.

Ficheros adjuntos (Ventanilla Única Aduanera)

- **Tabla de ficheros:** esta tabla contiene un listado con todos los documentos generados en el servicio web VUA.
- **Botón ver** : Este botón se habilita al seleccionar un documento adjunto del listado, y al pulsar en el abre el documento en otra pestaña del navegador.

2.5.1.6 Firma

En esta pestaña se muestran los datos relativos al DOIFE que todavía no se habían asociado al expediente, así como los referentes al inspector que le da salida, el cual deberá firmar dicha salida.

Decisión x

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE RAH DE DIAGNOSTICO 2022 75 CI-DIAGNOSTICO Ver Declaración

Filtros Planes De Control Controles Decisión Adjuntos **Firma** Validación

Datos Complementarios

DOIFE Previo Doc. Aduanero Referencia 456

Nuevo Nº de Precinto 122 DOIFE Sucesivos 1478

Observaciones DOIFE 12365

Inspector Oficial

Nombre Firmar

Fecha 18/04/2022 Pasado a trámite por CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA

Fecha Comunicación Fecha Confirmación

Comunicado a

Comentarios del Inspector

Documentos Imprimir Guardar Salir

Esta pestaña contiene los siguientes elementos:

Datos Complementarios

Incluye diversa información relativa al DOIFE que todavía no se le había asociado:

- **“DOIFE Previo”**: corresponde a la casilla 21 del DOIFE. Es un check y campo de texto donde se introduce el DOIFE previo. Por defecto estará desmarcado; en caso de seleccionarlo, se podrá rellenar el campo.
- **“Doc. Aduanero de Referencia”**: corresponde a la casilla 38 del DOIFE. Es un campo de texto libre que corresponde al DUA.
- **“Nuevo N° de Precinto”**: corresponde a la casilla 34 del DOIFE. Se introducirá de forma análoga a como se describió en la captura de los precintos en la Declaración.
- **“DOIFE Sucesivos”**: corresponde a la casilla 39 del DOIFE. Es un campo de texto libre.
- **“Observaciones DOIFE”**: está incluido en la casilla 36 del DOIFE. Es un campo de texto libre.

Inspector Oficial

- **“Nombre”**: nombre del inspector oficial que firma la Decisión del expediente.
- **“Firmar”**: botón para realizar la firma digital en la Decisión del expediente. Al firmar se realizará automáticamente una validación de los datos introducidos, según se describe en el capítulo [“Validación”](#).
- **“Fecha”**: fecha en la que el inspector oficial firma la Decisión del expediente. Por defecto se propone la fecha actual, pero el usuario puede cambiarla.
- **“Pasado a trámite por”**: Nombre de la persona que paso a trámite el expediente.
- **“Fecha Comunicación”**: Fecha de la comunicación telemática a el operador.
- **“Fecha Confirmación”**: Fecha de confirmación de la apertura de la comunicación telemática, es la fecha en la que el operador confirma el visado de la comunicación telemática.
- **“Comunicado a”**: Operador económico que lee la confirmación.
- **“Comentarios del Inspector”**: Campo de texto libre para que el inspector deje comentarios.

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

Al firmar la Decisión se ejecutan las siguientes acciones automáticas:

- ✓ Almacenamiento de los datos, de manera equivalente a pulsar el botón “Guardar”.
- ✓ Comprobación de que se han introducido todos los campos obligatorios de la Decisión.
- ✓ Firma digital de la Decisión, mediante un certificado digital. Se muestra una ventana descrita en el capítulo [“Firma de la Declaración”](#).
- ✓ Cambio de estado del expediente de “En Trámite” a “Cerrado”, con la fecha seleccionada por el usuario en el campo anterior. Además, se almacenará en base de datos la fecha real de la firma.
- **“Pasado a trámite por”**: caja de texto en la que se muestra el nombre y apellidos del inspector que inició el expediente, es decir, pasó a trámite una declaración creada por el operador económico.

2.5.1.7 Validación

En esta pestaña la aplicación ofrece la posibilidad de comprobar que están bien introducidos y completos todos los datos de la decisión, pues al pulsar el botón "Validar" aparecerá un listado con dicha información, este botón está deshabilitado para el operador.

Decisión

Decisión

Identificación del Expediente

DOIFE RAH DE DIAGNOSTICO 2022 74 CI-DIAGNOSTICO Ver Declaración

Filtros Planes De Control Controles Decisión Adjuntos Firma Validación

Resultado de la validación

Pestaña	Error
---------	-------

Validar

Empresas en RUESA

CIF	Razón social	Operador	Ámbito fabricación	Ámbito importación	Ámbito distribución
-----	--------------	----------	--------------------	--------------------	---------------------

Declaración responsable de Cosméticos/Estado Licencia previa de funcionamiento en IPS

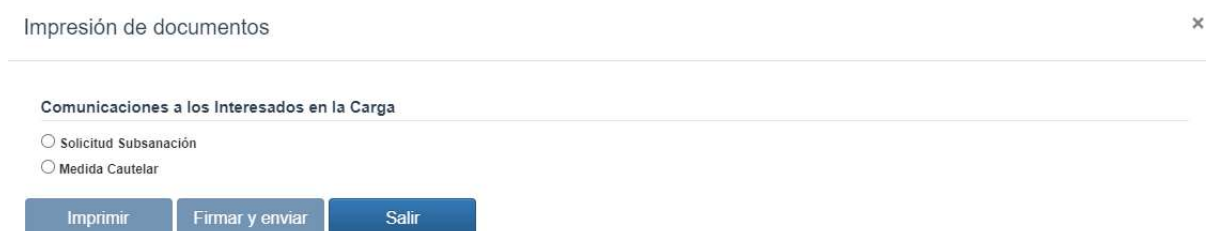
NIF	Nombre	Operador	Tipo actividad	Fecha situación	Situación	Licencia
-----	--------	----------	----------------	-----------------	-----------	----------

Documentos Imprimir Guardar Salir

En las secciones Empresas en RUESA y Declaraciones responsables/Licencia IPS se mostrarán los datos de las empresas que existan en los sistemas externos a los que se conecta SIFAEX para que el inspector pueda comprobar si tienen las autorizaciones correspondientes en función del tipo de expediente que se está resolviendo. Esta información estará disponible siempre, pero además al abrir una decisión se mostrará un mensaje informativo para recordarle al inspector que puede consultarlo.

2.5.1.8 Ventana de Impresión de Documentos

La siguiente ventana aparecerá al pulsar el botón “Documentos” y permitirá la impresión de un documento de acuerdo a los datos ya introducidos en el expediente.



Impresión de documentos ×

Comunicaciones a los Interesados en la Carga

Solicitud Subsanación

Medida Cautelar

Esta ventana contiene los siguientes elementos:

Conjunto de botones de tipo excluyente para seleccionar el documento a imprimir (cuya activación variará dependiendo de la decisión que está marcada, “Apto”, “No Apto”).

- **“Imprimir”**: botón para imprimir los documentos seleccionados.
- **“Firmar y enviar”**: botón para firmar los documentos y enviar una notificación al operador económico.
- **“Salir”**: botón para salir de la ventana sin realizar ninguna acción.

2.5.1.9 Rechazo Parcial

La aplicación permitirá realizar un rechazo parcial de un expediente, es decir, que parte de los productos se aceptan y parte se rechacen.

Un expediente rechazado sólo puede ser modificado por un inspector del mismo RA, y no se volverá a firmar después de ser tratado.

Cuando se realice un rechazo parcial se crearán dos expedientes (preconfigurados uno con dictamen "Apto" y otro con "No Apto" en estado "En trámite"), y se anulará el expediente original. El contenido de estos dos nuevos expedientes variará según el tipo de rechazo parcial: por producto y por contenedor. La información asociada a las actas se copiará a los dos nuevos expedientes generados, siempre que el producto al que se refieran esté incluido en el nuevo expediente.

2.5.1.10 Modales Saldar/Consultar

- Notificación de Recepción – NDS

Notificación de Recepción - NDS

Notificación Estupefacientes/Psicótrópos

Nº Autorización: IE/304/2022/3 Fecha Autorización: 05/03/2022

Nº Referencia: IE-REF-2022-1-12245 Fecha Caducidad: 04/09/2022

Fecha Endose: 05/05/2022

Importador: ABBOTT LABORATORIES, S.A. AVDA. DE BURGOS 91 MADRID 28050 ESPAÑA

Exportador: ACTAVIS DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG ELISABETH-SELBERT-STRASSE 1 LANGENFELD D-40764 ALERHANIJA

Sustancias

Sustancias/Preparados disponibles


Descripción	Autorizado	U. Medida
FENTANIL G MATRIX WINTHEOP 25 MICROGRAMOS/HORA 10 x 1 = 10 PARCHES TRANSDÉRMICOS	10	ENVASE(s)




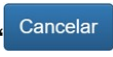
Sustancias/Preparados para Endosar

Descripción	Endosado	U. Medida
-------------	----------	-----------

Endosar Imprimir Cancelar

Que tiene los campos

- “Nº Autorización”: Campo no editable con el número de autorización del localizador.
- “Nº Referencia”: Campo no editable con el número de referencia del localizador.
- “Fecha Autorización”: Campo no editable con la fecha de autorización del localizador.
- “Fecha Caducidad”: Campo no editable con la fecha de caducidad del localizador.
- “Fecha Endose”: Campo editable con la fecha de endose.
- “Importador”: Campo no editable con la información del importador.
- “Exportador”: Campo no editable con la información del exportador
- Lista “Sustancias/Preparados disponibles”: Tabla editable (con los botones inferiores) con las Sustancias/Preparados disponibles.
- Botón “Cantidades a endosar” para indicar la cantidad de Sustancias/Preparados a transferir.

- Botón “”: Transfiere Sustancias/Preparados de la tabla superior a la inferior, este botón abre la ventana modal “[Cantidades a endosar](#)” para indicar la cantidad de Sustancias/Preparados a transferir.
 - Lista “Sustancias/Preparados para Endosar”: Tabla editable (con los botones inferiores) con las Sustancias/Preparados para Endosar.
 - Botón “”: Botón para endosar la autorización.
 - Botón “”: Botón para imprimir duda
 - Botón “”: Botón que cierra la ventana y cancela todos los cambios.
- Notificación de Recepción – MSE

Notificación de Recepción - MSE

Notificación de Recepción - MSE

Autorización Importación
 AUT85590029435
 Caducidad: 10/03/2022



Medicamento
 CATAPRESS 1 ML
 CATAPRESS 1 ML ,15 MG MILIGRAMO(S) 5 SOLUCIÓN INYECTABLE

Datos a saldar

Concedido: 60
 Pendiente: 37
 Envases:
 Fecha Recepción: 03/05/2022
 Nº de Lote:
 Fecha Caducidad: dd/mm/aaaa

Histórico Recepciones Parciales



Fecha Recepción	Fecha Caducidad	Recepcionado	Nº Lote	Nº DOIFE	Área
05-jun-2021	05-jun-2021	1	2	E596962021000001	AREA DE DIAGNOSTICO
05-jun-2021	05-jun-2021	1	2	E596962021000001	AREA DE DIAGNOSTICO
02-jun-2021	02-jun-2021	1	-0	E850012021000001	AREA DE SANIDAD DE ARAGON
28-abr-2021	28-abr-2021	9	314	E850012021000001	AREA DE SANIDAD DE ARAGON
27-abr-2021	27-abr-2021	1	123	E850012021000001	AREA DE SANIDAD DE ARAGON
27-abr-2021	27-abr-2021	10	123	E850012021000001	AREA DE SANIDAD DE ARAGON

Que tiene los siguientes campos.

- “Autorización Importación”: Campo no editable con el número de la autorización de la importación.
- “Caducidad”: Campo no editable con la fecha de caducidad de la autorización de la importación.
- “Medicamento”: Dos campos de texto no editables con nombre y descripción del medicamento.
- “Concedido”: Campo no editable con la cantidad concedida.
- “Envases”: Campo numérico editable con el número de envases.

- “Nº de Lote”: Campo editable con el número de lote.
- “Pendiente”: Campo no editable con la cantidad pendiente.
- “Fecha Recepción”: campo editable con la fecha de recepción.
- “Fecha Caducidad”: Campo editable con la fecha de caducidad.
- Lista “Histórico Recepciones Parciales”: Lista con el histórico de recepciones parciales.

- Botón “”: Botón para saldar la autorización.
- Botón “”: Botón para cancelar los cambios y cerrar la ventana.

• Notificación de Importación – LABOFAR

Notificación de Importación - LABOFAR

Autorización Medicamentos NO Registrados

Nº Autorización: 22862/2022/IMP Destinatario: LABORATORIO CANELA, S.L.U, C/ GENERAL PERÓN, 1; MADRID (28546) - MADRID ESPAÑA

Nº Reg Entrada: []

Nº Tasas: [] Nº Laboratorio: 6521E

Fecha Reg Entrada: 17/02/2022 Asunto: RESOLUCIÓN DE AUTORIZACION DE IMPORTACIÓN.

Anexo

Importador: LABORATORIO CANELA, S.L.U, CALLE CARTAGENA, 45, MADRID 12385, MADRID - ESPAÑA

Fabricante: RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN - ATOLÓN JOHNSTON

Tipo Medicamento: MEDICAMENTO Nombre Medicamento: MEDICAMENTO



Forma Farmacéutica: BASTONCILLO FUMIGENO PARA COLMENAS

Presentaciones

Cantidades disponibles		Cantidades a Saldar	
Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad
Presentación 2	12544878.35		




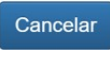
Histórico Recepciones Parciales

Presentación	Fecha Recepción	Recepcionado	Nº DOIFE	Área
Presentación 1	02-abr-2022	1234567891.0234	ES90992022000058	AREA DE DIAGNOSTICO
Presentación 1	13-mar-2022	0.1	ES99992022000055	AREA DE DIAGNOSTICO
Presentación 2	15-mar-2022	0.1	ES90992022000056	AREA DE DIAGNOSTICO


Que tiene los siguientes campos:

- “Nº Autorizacion”: Campo no editable con el numero de autorizacion.
- “Nº Reg Entrada”: Campo no editable con el numero de registro de entrada.
- “Nº Tasas”: Campo no editable con el numero de tasas.
- “Fecha Reg Entrada”: Campo no editable con la fecha de registro de entrada.

- “Destinatario”: Campo de texto no editable con la descripción del destinatario.
 - “Nº Laboratorio”: Campo no editable con el número del laboratorio.
 - “Asunto”: Campo de texto no editable con el asunto.
 - “Importador”: Campo de texto no editable con información del importador.
 - “Fabricante”: Campo de texto no editable con información del fabricante.
 - “Tipo Medicamento”: Campo de texto no editable con el tipo de medicamento.
 - “Nombre Medicamento”: Campo de texto no editable con el nombre del medicamento.
 - “Forma Farmaceutica”: Campo de texto no editable con la forma farmacéutica.
 - Lista “Cantidades disponibles”: Lista de cantidades disponibles
 - Botón : Botón para transferir cantidades desde la tabla de cantidades a saldar a la de las cantidades disponibles, abre la ventana “[Cantidades a saldar](#)” para indicar las cantidades a transferir de tabla.
 - Botón : Botón para transferir cantidades desde la tabla de cantidades disponibles a la de cantidades a saldar, abre la ventana “[Cantidades a saldar](#)” para indicar las cantidades a transferir de tabla.
 - Lista “Cantidades a Saldar”: Lista de las cantidades a saldar.
 - Lista “Historico Recepciones Parciales”: Lista con el Historico de recepciones parciales.
 - Botón : Botón para saldar la autorización.
 - Botón : Botón para cancelar los cambios y cerrar la ventana.
- Notificación de Exportación – LABOFAR

Que tiene los siguientes campos:

Notificación de Exportación - LABOFAR x

Cod. Autorización	0031661/22/NOT	Fecha Inicio Expediente	07/03/2022 
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizado		DOIFE	

Datos Exportador Notificante

Tipo Notificante	Titular de Autorización de Comercialización	Nombre Notificante	TECNIMEDE ESPAÑA INDUSTRIA FARMACEUTICA, S.A.
Dirección	Avda. de Bruselas, 13, 3º D. Edificio América. Polígono Arroyo de la Ve	Nº Aut Laboratorio	4007E

Datos Destinatario



Datos Importador	AGUEDA MIGUEL FRANCISCO MIGUEL	Dirección Importador	PZ DEL CONSELL, 10 - 53000 ENCAMP - Andorra
País Destino	AD Andorra		

Otros Datos

Aduana Salida: Delegación del Gobierno en Cataluña - Area de Sanidad

Comentario

- “Cod. Autorización”: Campo de texto no editable con el código de autorización.
- Check “Utilizado”: Checkbox editable para indicar si esta utilizado o no.
- “Fecha Inicio Expediente”: Campo no editable con la fecha de inicio del expediente.
- “Doife”: Campo no editable con el numero Doife.
- “Tipo Notificante”: Campo no editable con el tipo de notificante.
- “Dirección”: Campo no editable con la dirección del exportador.
- “Nombre Notificante”: Campo no editable con el nombre de notificante.
- “Nº Aut Laboratorio”: Campo no editable con el número de autorización del laboratorio.
- “Datos Importador”: Campo no editable con los datos del importador.
- “País Destino”: Campos no editables con el código y el nombre del país del destinatario.
- “Dirección Importador”: Campo no editable con la dirección del importador.
- “Aduana Salida”: campo no editable con la aduana de salida.
- “Comentario”: Campo no editable con el comentario de la autorización.

- Botón : Botón para saldar la autorización.
- Botón : Botón para cancelar los cambios y cerrar la ventana.

- Notificación de Recepción – Envíos telemáticos.

Notificación de Recepción - Envíos telemáticos

Notificación de Recepción

Nº Autorización: Nº EUDRACT:

Medicamento:

Título del Ensayo:

Exportador:

Solicitante de la autorización:

Unidad de medida: Formato:

Cantidad Autorizada: Cantidad Pendiente:

Cantidad Recepcionada: Caducidad:

Notas a la recepción:



Observaciones:

Histórico Recepciones Parciales (Si clic el ratón sobre un campo para ver el texto completo)

Fecha Recepción	Recepcionado	Pendiente	Notas Recepción	Nº DOIFE	Área
16-ene-2022	1,5	56	PRUEBA 18D122	ES99992021000127	AREA DE DIAGNOSTICO
17-ene-2022	-1	57,5		ES99992021000905	AREA DE DIAGNOSTICO
13-dic-2021	1	56,5		ES99992021000118	AREA DE DIAGNOSTICO
13-dic-2021	1	57,5		ES99992021000889	AREA DE DIAGNOSTICO
10-dic-2021	1	58,5		ES99992021000668	AREA DE DIAGNOSTICO
10-dic-2021	1	59,5		ES99992021000666	AREA DE DIAGNOSTICO
08-dic-2021	1	60,5		ES99992021000905	AREA DE DIAGNOSTICO
08-dic-2021	1	61,5		ES99992021000661	AREA DE DIAGNOSTICO

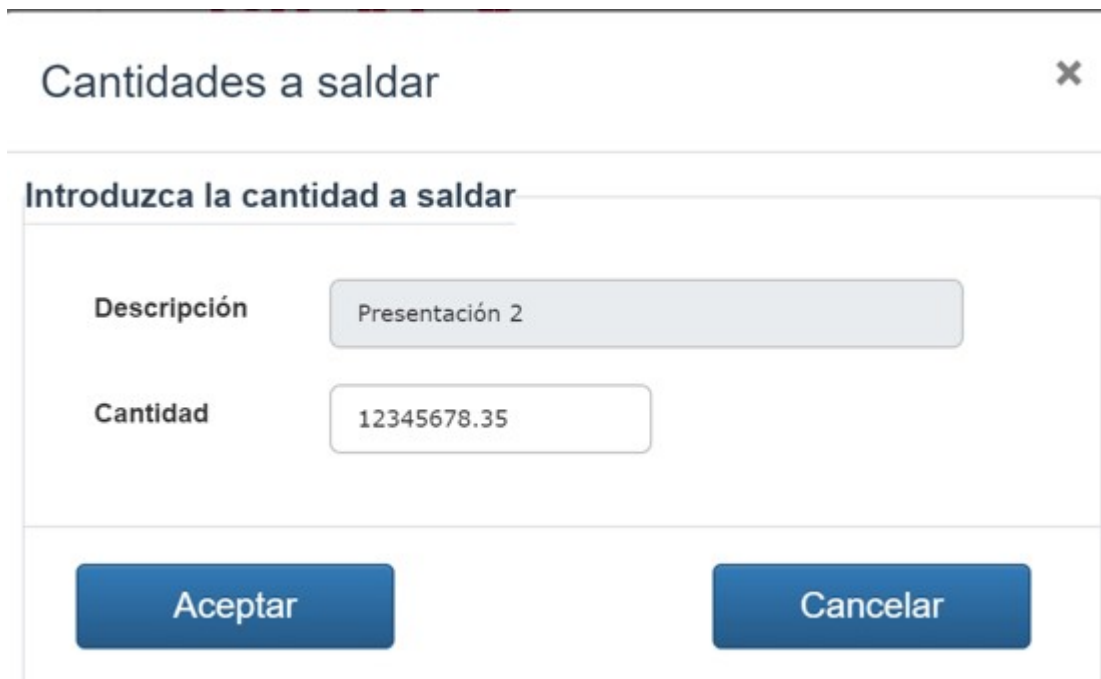
Que tiene los siguientes campos:

- “Nº Autorización”: Campo no editable con el numero de autorización.
- “Nº EUDRACT”: Campo no editable con el numero EDURACT.
- “Medicamento”: Campo no editable con el nombre del medicamento.
- “Título del Ensayo”: Campo no editable con el título del ensayo.
- “Exportador”: Campo no editable con el exportador.
- “Solicitante de la autorización”: Campo no editable con el solicitante.
- “Unidad de medida”: Campo no editable con la unidad de medida.
- “Formato”: Campo no editable con el formato.
- “Cantidad Autorizada”: Campo no editable con la cantidad autorizada.
- “Cantidad Pendiente”: Campo no editable con la cantidad pendiente.
- “Cantidad Recepcionada”: Campo numerico editable con la cantidad recepcionada.

- “Caducidad”: Campo no editable con la caducidad.
- “Notas a la recepción”: Campo de texto editable con las notas de la recepción.
- “Observaciones”: Campo no editable con observaciones.
- Lista “Historico Recepciones Parciales”: Lista con el historico de recepciones.
- Botón “”: Botón para saldar la autorización.
- Botón “”: Botón para cancelar los cambios y cerrar la ventana.



2.5.1.11 Cantidades a saldar

En las ventanas modales [Saldar/Consultar](#) se pueden seleccionar las cantidades a saldar mediante esta ventana modal.



The screenshot shows a modal window titled "Cantidades a saldar" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a header "Introduzca la cantidad a saldar". The main content area contains two input fields: "Descripción" with the value "Presentación 2" and "Cantidad" with the value "12345678.35". At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Esta ventana consta de 2 campos y dos botones, que son:

- “Descripción”: Campo de texto no editable con la descripción del elemento a saldar.
- “Cantidad”: Campo numérico editable con la cantidad que deseamos saldar.
- Botón “”: Botón para aceptar los cambios.
- Botón “”: Botón para cerrar la ventana sin hacer cambios.

2.5.1.12 Cantidades a endosar

En las ventanas modales [Saldar/Consultar](#) se pueden seleccionar las cantidades a saldar mediante esta ventana modal

Cantidades a endosar ✕

Introduzca la cantidad a endosar

Sustancia	FENTANILO MATRIX WINTHROP 25 MICROGRAMOS/HORA 10 x 1 = 10 PARCHES TRANSDÉRMICOS	
Cant. Autorizada	10	Unidad de Medida
Cant. a Endosar	10	ENVASE(s)

Aceptar **Cancelar**

- “Sustancia”: Campo de texto no editable con la sustancia a endosar.
- “Cant. Autorizada”: Campo numérico no editable con la cantidad autorizada.
- “Cant. a Endosar”: Campo numérico editable con la cantidad a endosar.
- “Unidad de Medida”: Campo de texto no editable con la unidad de medida de la sustancia.
- Botón **Aceptar**: Botón para aceptar los cambios.
- Botón **Cancelar**: Botón para cerrar la ventana sin hacer cambios.




2.5.1.13 Rechazos Parciales



En esta rama del árbol se mostrarán aquellos expedientes que hayan sufrido un rechazo parcial, mostrándose los anulados, los conformes y los no conformes.

Estado	Nº Exp	RA	Exportador	Importador	Interesado
ANULADO	74	RAH DE DIAGNOSTICO	DIAGNOSTIC GRIFOLS, S.A.	BARNA IMPORT S.A.	HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.
CONFORME (EN TRAMITE)	77	RAH DE DIAGNOSTICO	DIAGNOSTIC GRIFOLS, S.A.	BARNA IMPORT S.A.	HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.
NO CONFORME (EN TRAMITE)	78	RAH DE DIAGNOSTICO	DIAGNOSTIC GRIFOLS, S.A.	BARNA IMPORT S.A.	HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.
ANULADO	66	RAH DE DIAGNOSTICO	DIAGNOSTIC GRIFOLS, S.A.	BARNA IMPORT S.A.	HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.
CONFORME (EN TRAMITE)	69	RAH DE DIAGNOSTICO	DIAGNOSTIC GRIFOLS, S.A.	BARNA IMPORT S.A.	HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.
NO CONFORME (EN TRAMITE)	70	RAH DE DIAGNOSTICO	DIAGNOSTIC GRIFOLS, S.A.	BARNA IMPORT S.A.	HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.
ANULADO	678	RAH DE DIAGNOSTICO	HARRY J. BOSWORTH COMPANY	BARNA IMPORT S.A.	HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.
CONFORME (CERRADO)	679	RAH DE DIAGNOSTICO	HARRY J. BOSWORTH COMPANY	BARNA IMPORT S.A.	HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.
CONFORME (CERRADO)	680	RAH DE DIAGNOSTICO	HARRY J. BOSWORTH COMPANY	BARNA IMPORT S.A.	HIJAS DE JOSE OTIN, S.A.

Al pulsar en el árbol de navegación en la rama “Rechazos” → “Rechazos Parciales”, aparecerá una ventana en el área de trabajo principal que contiene los siguientes elementos:

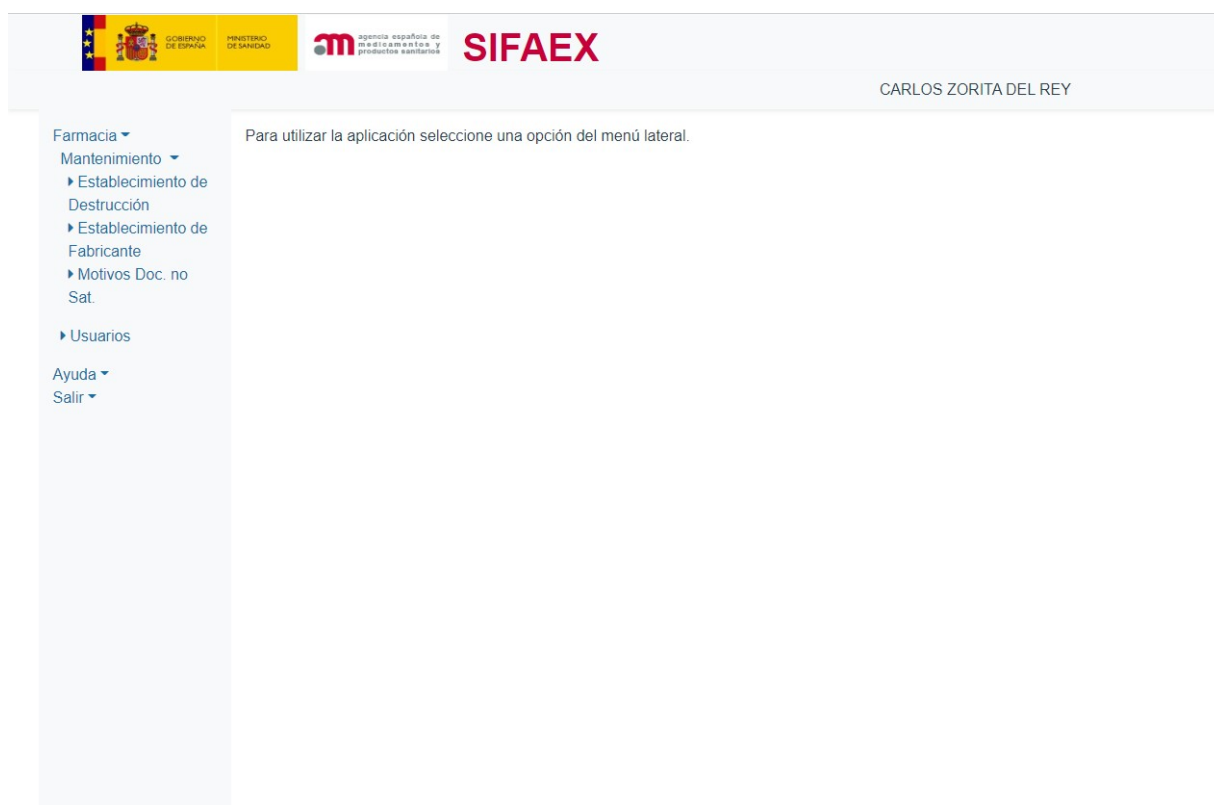
.Listado de todos los expedientes asignados al RA del usuario.

- “  ”: botón para mostrar los datos de la página anterior.
- “  ”: botón para mostrar los datos de la página siguiente.
- “  ”: botón para acceder a los datos de la Declaración, en modo consulta.

- “”: botón para acceder a los datos de la Decisión, en modo consulta.
- “”: botón para editar los datos de la Decisión (deshabilitada en los anulados).

2.5.2 Árbol de Navegación para Coordinador Local

Cuando un usuario entre en la parte de administración de la aplicación con el perfil de Coordinador Local, aparecerá un árbol de navegación en la parte izquierda del área de trabajo:



El contenido de las distintas ramas del árbol de navegación se describe a continuación:

- “Farmacia → Mantenimiento”:

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

An Indra company

- ✓ **“Establecimiento de Destrucción”**: accede a la ventana de administración (Creación, Eliminación, Modificación y Búsqueda) de los motivos de destrucción de un expediente, según se describe en el capítulo [“Establecimiento de Destrucción”](#).
- ✓ **“Mantenimiento de Fabricantes en el país de origen”**: accede a la ventana de administración (Creación, Eliminación Modificación y Búsqueda) de los fabricantes en el país de origen, según se describe en el capítulo [“Mantenimiento de Fabricantes en el país de Origen”](#).
- ✓ **“Mantenimiento de la documentación no satisfactoria”**: accede a la ventana administración (Creación, Eliminación, Modificación y Búsqueda) de los motivos por los que la documentación puede no ser satisfactoria, según se describe en el capítulo [“Mantenimiento de la documentación no satisfactoria”](#).

- **“Farmacia → Usuarios”**:

Accede a la ventana de administración (Edición y Búsqueda) de los usuarios del módulo de Farmacia.

Logo: GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE SANIDAD, Agencia española de medicamentos y productos sanitarios, SIFAEX

Usuario: CARLOS ZORITA DEL REY

Usuarios

Usuarios que utilizan un certificado digital personal

Nombre:
 Apellido 1:
 N.I.F.:

Usuarios que utilizan un certificado digital a nombre de la empresa

C.I.F.: Empresa:

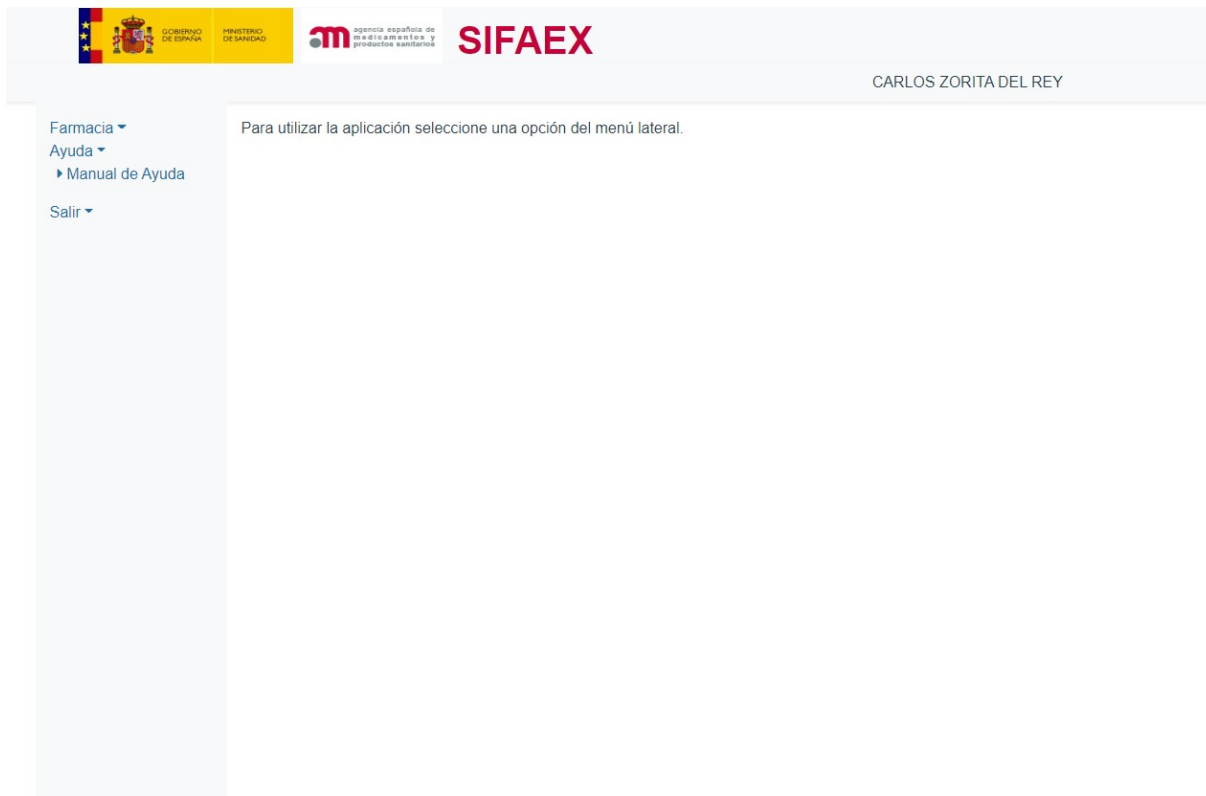
Datos comunes

Área: Servicio:
 Perfil: Estado:

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	N.I.F.	C.I.F.	Empresa
LUIS CARLOS	ALONSO	SAN SEGUNDO	00871065V		
NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	05698338V		
NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	05698337H		
M CONCEPCION	ARANGUREN	MARTINEZ	02872142V		
MARIANO	ASO	IZUEL	18188512F	B99145005	ASO TRANSITOS Y DESPACHOS SL
RAFAEL ELÍAS	CÁRDENAS	RODRÍGUEZ	34027087Q		
ARANZAZU	DE CELIS	MIGUELEZ	08792920A		
M DOLORES	DELGADO	SANZ	12201892R		

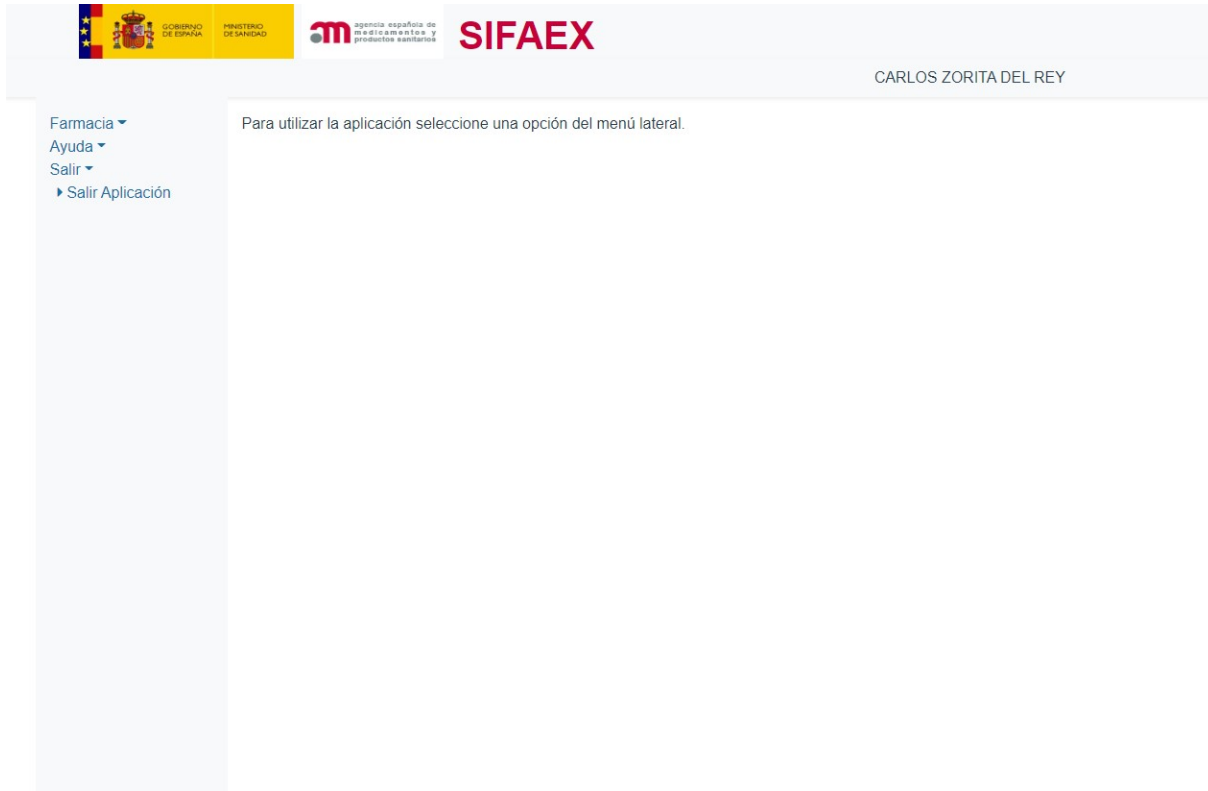
- “Ayuda”:

Accede a diversas utilidades de ayuda, según se describe en el capítulo “[Ayuda](#)”.



- “Salir”:

Tiene una sola opción, “Salir Aplicación”, que permite abandonar la aplicación.











2.5.2.1 Establecimiento de Destrucción

En esta rama se mostrará la administración (Creación, Eliminación, Modificación y Búsqueda) de los motivos de destrucción de un expediente.

The screenshot shows the SIFAEX web application interface. At the top, there are logos for the Spanish government and the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios, along with the SIFAEX logo. The user's name, CARLOS ZORITA DEL REY, is displayed in the top right corner. On the left, a navigation menu includes 'Farmacia', 'Mantenimiento', 'Establecimiento de Destrucción', 'Establecimiento de Fabricante', 'Motivos Doc. no Sat.', 'Usuarios', 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area is titled 'Mantenimiento de Establecimientos de Destrucción' and contains a form with fields for 'Nombre', 'Nº Autorización', 'Dirección', and 'Tipo Rechazo'. Below the form are 'Añadir' and 'Cancelar' buttons. A table displays a list of records with columns for 'Nombre', 'Nº Autorización', 'Dirección', and 'Tipo Rechazo'. The table includes several rows, some with placeholder text (AAAAA, BBBBB) and others with specific data like 'ESTAB DESTRUCCION PRUEBA', 'ESTAB REEXPED PRUEBA', 'FD9G', 'NOMBRE INSERTADO4', and 'NOMBRE INSERTADO3'. To the right of the table are buttons for 'Editar', 'Borrar', and navigation arrows. At the bottom of the table area are 'Imprimir', 'Aceptar Cambios', and 'Salir' buttons.

Nombre	Nº Autorización	Dirección	Tipo Rech.
AA	AAAAAAAAAAAAAAAA	AA	Reexpedi
BB	BBBBBBBBBBBBBBBB	BB	Reexpedi
ESTAB DESTRUCCION PRUEBA	000001	AVDA BRUSELAS 33	Destrucci
ESTAB REEXPED PRUEBA	000002	AVDA REAL 12	Reexpedi
FD9G	FGADF	SDFGOO	Reexpedi
NOMBRE INSERTADO4	0000044	DIRECCION INSERTADA4	Reexpedi
NOMBRE INSERTADO3	0000033	DIRECCION INSERTADA3	Destrucci

Al pulsar en el árbol de navegación en la rama “Farmacia” → “Mantenimiento” → “Establecimiento de la Destrucción”, aparecerá una ventana en el área de trabajo principal que contiene los siguientes elementos:



- Formulario de motivos de destrucción.
- Listado de todos los motivos de destrucción.
- “”: botón para añadir motivos de destrucción.
- “”: botón para cancelar los datos introducidos en el formulario para el motivo de destrucción.
- “”: botón para mostrar, en una nueva pestaña, un listado a modo de resumen con todos los motivos de destrucción.
- “”: botón para salvar los datos del nuevo motivo de destrucción introducido por el usuario.
- “”: botón para salir de la ventana de “Establecimiento de Destrucción”.
- “”: botón para editar el motivo seleccionado en el listado de los motivos de destrucción. Dicho botón se habilitará una vez el usuario seleccione un motivo del listado. Al pulsar el botón los datos del motivo se cargarán en el formulario superior.
- “”: botón para eliminar el motivo seleccionado en el listado de los motivos de destrucción. Dicho botón se habilitará una vez el usuario seccione un motivo del listado.
- “”: botón para abrir la ventana de filtros que permitirá el filtrado de los resultados de la tabla. Cuando se encuentre filtros activos el icono de dicho botón aparecerá en color rojo.


Mantenimiento de Establecimientos de Destrucción ×

Nombre

Nº Autorización

Dirección

Tipo Rechazo  

- “”: botón para eliminar todos los filtros activos sobre la tabla de resultados.

2.5.2.2 Establecimiento de Fabricante



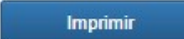





En esta rama se mostrará la administración (Creación, Eliminación, Modificación y Búsqueda) de los fabricantes en el país de origen.

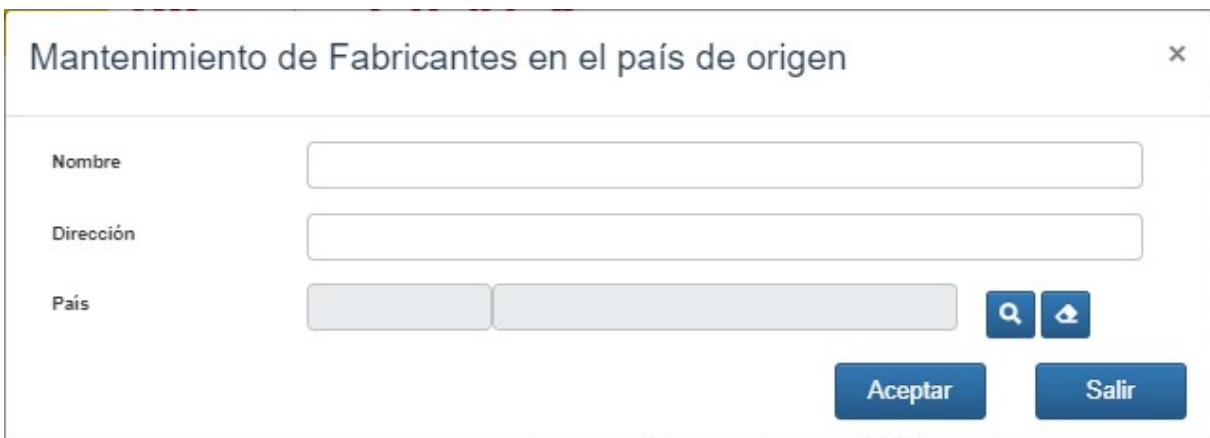
The screenshot shows the SIFAEX web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios, along with the SIFAEX logo. The user's name, CARLOS ZORITA DEL REY, is displayed in the top right corner. On the left, a navigation menu is visible with options like 'Farmacia', 'Mantenimiento', 'Establecimiento de Fabricante', etc. The main area is titled 'Mantenimiento de Fabricantes en el país de origen' and contains a form with fields for 'Nombre', 'Dirección', and 'País'. Below the form are 'Añadir' and 'Cancelar' buttons. A table lists various manufacturers with columns for 'Nombre', 'Dirección', and 'País'. The table includes entries such as 'fabricante no albano', 'TEST', 'UNITRON HEARING SUZHOU CO. LTD', 'PHONAK OPERATION CENTER VIETNAM CO. LTD', 'ZHEJIANG KANGLE PHARMACEUTICAL CO LTD', 'AHMED HASHAMBHOY ALARABIA', 'NIPRO CORPORATION', 'S.R. INTERNATIONAL', 'SEASPINE, INC.', 'A-SPINE ASIA CO., LTD.', 'ATRIUM MEDICAL CORPORATION', 'ASTRAZENECA FARMACEUTICA SPAIN S.A.', 'MOEHS CATALANA,S.L.', and 'ZHEJIANG KANGCHENG INDUSTRY CO., LTD.'. To the right of the table are buttons for 'Editar', 'Borrar', 'T+', and 'T-'. At the bottom of the table area are 'Imprimir', 'Aceptar Cambios', and 'Salir' buttons.

Al pulsar en el árbol de navegación en la rama “Farmacia” → “Mantenimiento” → “Establecimiento de Fabricante”, aparecerá una ventana en el área de trabajo principal que contiene los siguientes elementos:

- Formulario de los fabricantes en el país de origen.
- Listado de todos los fabricantes en el país de origen.

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

- “  ”: botón para añadir el fabricante.
- “  ”: botón para cancelar los datos introducidos en el formulario para el fabricante.
- “  ”: botón para mostrar, en una nueva pestaña, un listado a modo de resumen con todos los fabricantes.
- “  ”: botón para salvar los datos del nuevo fabricante introducido por el usuario.
- “  ”: botón para salir de la ventana de “Establecimiento de Fabricante”.
- “  ”: botón para editar el fabricante seleccionado en el listado de los fabricantes. Dicho botón se habilitará una vez el usuario seleccione un fabricante del listado. Al pulsar el botón los datos del fabricante se cargarán en el formulario superior.
- “  ”: botón para eliminar el fabricante seleccionado en el listado de los fabricantes. Dicho botón se habilitará una vez el usuario seccione un fabricante del listado.
- “  ”: botón para abrir la ventana de filtros que permitirá el filtrado de los resultados de la tabla. Cuando se encuentre filtros activos el icono de dicho botón aparecerá en color rojo.




- “  ”: botón para eliminar todos los filtros activos sobre la tabla de resultados.

2.5.2.3 Motivos Documentación no Satisfactoria

En esta rama se mostrará la administración (Creación, Eliminación, Modificación y Búsqueda) de los motivos para la documentación no satisfactoria.

The screenshot shows the SIFAEX web application interface. At the top, there is a header with the Spanish Government logo, the Ministry of Health logo, the SIFAEX logo, and the user name 'CARLOS ZORITA DEL REY'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Farmacia', 'Mantenimiento', 'Destrucción', 'Establecimiento de Fabricante', 'Motivos Doc. no Sat.', 'Usuarios', 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area is titled 'Mantenimiento de la documentación no satisfactoria'. It features a search bar labeled 'Descripción' with an 'Añadir' button and a 'Cancelar' button. Below this is a table with a 'Descripción' column and a vertical scrollbar on the right. The table contains a list of reasons for unsatisfactory documentation, such as 'NUEVO', 'DOCUMENTACIÓN NO LEGIBLE', 'DOIFE CUMPLIMENTADO ERRÓNEAMENTE', etc. To the right of the table are buttons for 'Editar', 'Borrar', 'Y+', and 'Y-'. At the bottom of the table area are buttons for 'Imprimir', 'Aceptar Cambios', and 'Salir'.






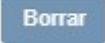

Al pulsar en el árbol de navegación en la rama “Farmacia” → “Mantenimiento” → “Motivos Doc. No Sat.”, aparecerá una ventana en el área de trabajo principal que contiene los siguientes elementos:

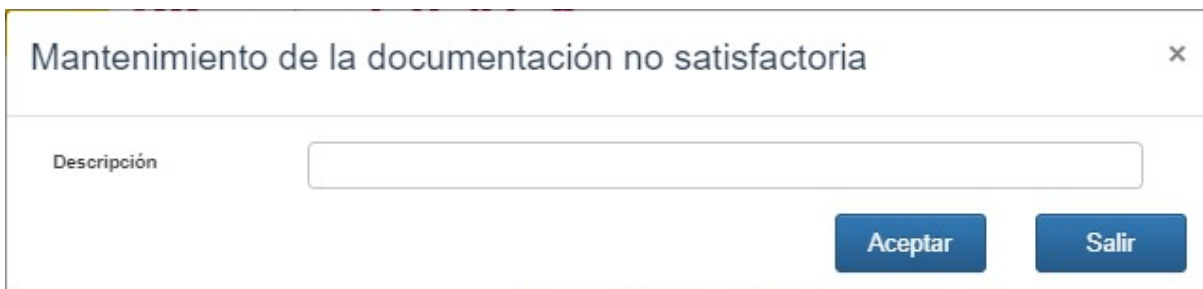
- Formulario de los motivos de documentación no satisfactoria.
- Listado de todos los motivos de documentación no satisfactoria.
- “  ”: botón para añadir el motivo.

Sistema Informático de Farmacia Exterior (SIFAEX)

minsoit

An Indra company

- “  ”: botón para cancelar los datos introducidos en el formulario para el motivo.
- “  ”: botón para mostrar, en una nueva pestaña, un listado a modo de resumen con todos los motivos.
- “  ”: botón para salvar los datos del nuevo motivo introducido por el usuario.
- “  ”: botón para salir de la ventana de “Motivos Doc. No Sat.”.
- “  ”: botón para editar el motivo seleccionado en el listado de los motivos. Dicho botón se habilitará una vez el usuario seleccione un motivo del listado. Al pulsar el botón los datos del motivo se cargarán en el formulario superior.
- “  ”: botón para eliminar el motivo seleccionado en el listado de los motivos. Dicho botón se habilitará una vez el usuario seccione un motivo del listado.
- “  ”: botón para abrir la ventana de filtros que permitirá el filtrado de los resultados de la tabla. Cuando se encuentre filtros activos el icono de dicho botón aparecerá en color rojo.



- “  ”: botón para eliminar todos los filtros activos sobre la tabla de resultados.