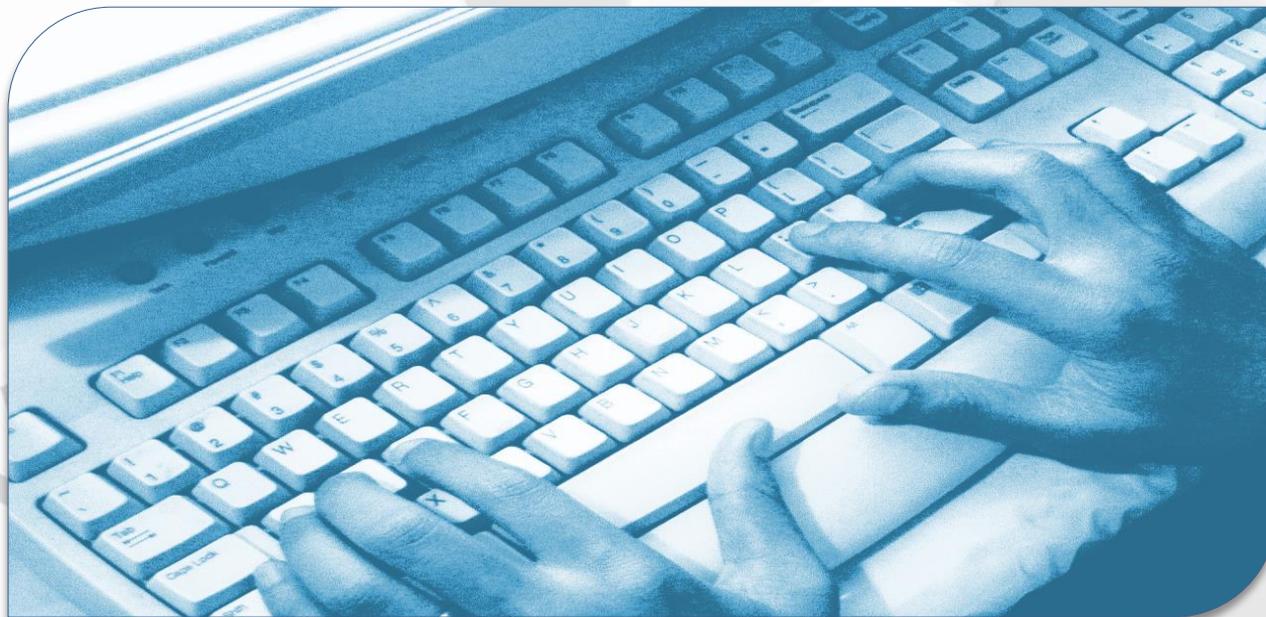


# CLV – CERTIFICADO DE LIBRE VENTA

## CERTPS – CERTIFICADOS DE EXPORTACION DE PRODUCTOS SANITARIOS



### Guía Perfil Empresa

Versión 2.5.3



# CLV – Certificados de Libre Venta

## Guía Perfil Empresa

### Acceso a la aplicación

#### Formulario de acceso

- Para solicitar las claves de usuario debe seleccionar la opción “Alta en la aplicación”.
- Una vez aceptada la solicitud por la AEMPS, recibirá un correo electrónico con sus credenciales de acceso.
- Se introducirá el usuario y contraseña proporcionados en el formulario de la imagen y seleccionará “Enviar” para acceder al sistema.
- Cuando acceda a la aplicación la primera vez, se le solicitará modificar la contraseña.
- Si no recuerda su contraseña de acceso podrá solicitar una nueva pulsando sobre el enlace “¿Olvidó la contraseña?”

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE SANIDAD

agencia española de medicamentos y productos sanitarios

**CERTPS.** Certificados de Exportación de Productos Sanitarios v 2.5.1\_RevZ  
CLV. Certificados de libre venta

#### Acceso a la aplicación

Usuario: \*

Contraseña: \*

[¿Olvidó la contraseña?](#)

#### ¿Nueva empresa?

[Descargar guía](#) | [Manual de usuario](#) | [FAQS](#)

#### Novidades

04/04/2023	<b>2.5.1_Rev1 - Nueva versión incorpora opción de usuario para varias empresas.</b> Se activa que un usuario pueda trabajar para varias empresas. El buscador permite ver todos los certificados y las solicitudes de todos los usuarios de la misma empresa. Ya es posible eliminar una instalación de un fabricante creada por el solicitante sin que afecte a todos los certificados de la empresa.
14/03/2023	<b>2.5.0_Rev3 - Nueva edición de documento de Preguntas Frecuentes FAQs</b> Actualización.
28/02/2023	<b>2.5.0.r3 - Bloqueo de edición de pestaña Datos de la solicitud</b> Con el fin de evitar incidencias detectadas cuando una empresa cambia sus datos en la pestaña "Datos de la solicitud" se bloquea esta opción para la empresa. Si ésta necesita modificar su nombre, domicilio o correo electrónico debe solicitarlo a <a href="mailto:soportecertps@aemps.es">soportecertps@aemps.es</a> para que se lo actualicen desde la AEMPS
23/12/2022	<b>2.5.0.r2 - Nueva edición de documento de Preguntas Frecuentes FAQs</b> Actualización y nuevas preguntas de los usuarios
29/09/2022	<b>2.5.0.r1 - Simplificación de la solicitud de claves de usuario y Nueva edición FAQs</b> Los códigos de usuario de las claves de acceso a la aplicación serán siempre el NIF de la persona solicitante. Se elimina la vinculación con claves de usuario antiguas de otras aplicaciones siendo el único vínculo para todas el NIF de la persona. Nueva edición FAQs que elimina preguntas relativas al

Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios  
Campezo nº 1. Edificio 8 28022 Madrid  
Teléfono: 91 822 57 87  
Soporte en: [ServiceDesk.AEMPS](mailto:ServiceDesk.AEMPS)  
Consultas generales: [soportecertps@aemps.es](mailto:soportecertps@aemps.es)

© 2020 - Todos los derechos reservados

# CLV – Certificados de Libre Venta

## Guía Perfil Empresa

### Acceso a la aplicación

#### Portal de inicio

- El panel de control permite acceder a las solicitudes de certificados clasificadas en función de los estados en los que se encuentran:

- Nueva solicitud
- Borradores de solicitud
- Borradores pagados
- Solicitados
- En revisión
- Pte. de recoger
- Recogidos
- Rechazados
- Desistidos
- Anulados

Podrá acceder también a las solicitudes que tienen incidencias pendientes de ser subsanadas.

- El menú de la izquierda permite asimismo realizar búsquedas de certificados acceder a las diferentes solicitudes y gestionar los traspasos de solicitudes entre usuarios de la misma empresa.

The screenshot shows the user interface of the CLV application. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Agency for Medicines and Sanitary Products, along with the text 'CERTPS. Certificados de Exportación de Productos Sanitarios v2.5.3' and 'CLV. Certificados de libre venta'. The user's name 'Vladimira Martínez Sánchez' is displayed, along with a 'Desconectar' button and the last connection time '15/06/2023 14:56'. A left sidebar menu lists various options under 'MENU PRINCIPAL', 'SOLICITUDES', and 'TRASPASOS'. The main area is titled 'Bienvenido, Vladimira Martínez Sánchez' and contains a grid of 12 icons representing different actions and statuses, such as 'Buscador general', 'Nueva solicitud', 'Borradores de solicitud (1)', 'Solicitados (0)', 'Incidencias Pte. subsanar (0)', 'Borradores Pagados (0)', 'Recogidos', 'En revisión (0)', 'Pte. Recoger (0)', 'Traspasos para confirmar (0)', 'Traspasos rechazados (0)', and 'Rechazados'. A top right corner contains links for 'Guía rápida', 'Manual de usuario', and 'FAQS'.

## Buscador de certificados

- Mediante el buscador general o a través de las opciones del menú de la izquierda de la pantalla principal se accede a un buscador.
- Deberá seleccionar la opción “*Buscar*” para acceder al listado completo de solicitudes y/o certificados emitidos.
- Podrá acotar la búsqueda a través de los distintos campos del buscador.
- Para acceder a una solicitud se pulsará en el botón con forma de lupa

The screenshot displays the web interface for the CLV (Certificados de Libre Venta) application. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Ministry of Health, along with the logo of the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios. The page title is "CLV. Certificados de Productos Sanitarios v2.20" and "CERTPS. Certificados de Exportación de Productos Sanitarios".

The main section is titled "Buscador de certificados" and contains search filters: "Nº Certificado:" (with a dropdown for "-CLV"), "Razón social:" (with a text input field), "Estado:" (with a dropdown for "Seleccionar uno del tramite"), and "Tipo de licencia:" (with a dropdown for "Seleccione"). There are "Buscar" and "Limpiar" buttons.

Below the search filters is a table of results:

Nº Certificado Tipo de licencia ⇅	Razón social Solicitante ⇅	País exportación Modelo de Certificado ⇅	Estado Fecha de estado ⇅	Acciones
0069/2020-CLV Empresas que disponen de licencia en la AEMPS		ALEMANIA,ALBANIA Distribuidor	Solicitado 07/02/2020	

On the left side, there is a "MENU PRINCIPAL" with options: "Panel de control", "Traspaso solicitud", "SOLICITUDES", "Buscador general", "Nueva solicitud", "Borradores de solicitud", "Solicitados", "Incidencias Pte. subsanar", "Emitidos", "Anulados", "Desistidos", and "Rechazados".

# CLV – Certificados de Libre Venta

## Guía Perfil Empresa

### Acceso a la aplicación

## NUEVA SOLICITUD

- Los datos a cumplimentar necesarios para generar una nueva solicitud, aparecen agrupados en pestañas.
- Pulsando en cada una de ellas se accede a los diferentes formularios.

### Pestaña datos de la solicitud

- En esta pantalla **TODOS** los datos son obligatorios.
- Deberá seleccionar el tipo de certificado del menú desplegable, teniendo en cuenta la actividad del solicitante respecto a los productos que desea exportar.

**importante:** Una vez cumplimentados los datos deberá pulsar “*Guardar datos*” antes de continuar.

Nº Certificado: Pendiente de asignar      Razón social: IMPORT-EXPORT PS      Fecha solicitud:

Borrador      Enviar solicitud

Datos de la solicitud    Fabricantes e instalaciones    Listado de productos (0)    Documentación    Resumen    Relacionados

### Identificación de la solicitud

Legislación:  
 Directiva  
 Reglamento

Tipo de certificado:  
Seleccione

Tipo de licencia:  
Seleccione

Fecha solicitud:  
Guardar

Países de exportación para el certificado

**Aviso:** Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud al abonar la tasa.      Nuevo país

### Datos de solicitante

Empresa solicitante	Persona de contacto
CIF: 18198194L	NIF/NIE: 18198194L
Razón social: IMPORT-EXPORT PS	Nombre: Vladimira

## Pestaña Empresas fabricantes e instalaciones

- Deberá seleccionar “añadir empresa.”
- En la ventana emergente, podrá seleccionar una empresa registrada anteriormente o añadir una nueva.
- Deberá rellenar los campos relativos a cada una de las empresas fabricantes de los productos a incluir en el certificado.
- Deberá asignar al menos una instalación a cada empresa fabricante mediante el botón añadir instalación de la columna acciones.

Nº Certificado: Pendiente de asignar      Razón social:      Fecha solicitud:      **Borrador**

**Enviar solicitud**

Datos de la solicitud    **Fabricantes e instalaciones**    Listado de productos    Documentación    Resumen    Relacionados

**Aviso:** Debe asignar al menos una instalación a cada empresa fabricante.    **+ Añadir empresa**

**Listado de empresas**

Id Fiscal - Razón social País	Dirección Código postal - Localidad Provincia Comunidad autónoma	Acciones
No hay empresas asociadas a la solicitud		

**Acciones**

- 🔍
- ✎
- +
- 👤+
- ✖

**Datos de las instalaciones**

\* País: Selección

\* Comunidad Autónoma: Selección

\* Provincia: Selección

\* Localidad:

\* Dirección:

\* Código Postal:

**Aceptar**    **Cerrar**

# CLV – Certificados de Libre Venta

## Guía Perfil Empresa

Acceso a la aplicación

### Pestaña producto

- Mediante la opción “añadir producto”, podrá cargar los productos que aparecerán en el certificado de uno en uno.
- Para incluir varios productos a la vez, deberá utilizar el fichero Excel mediante la opción “Descargar Plantilla”.
- Una vez generado el documento Excel y cumplimentados los campos, deberá añadir la plantilla mediante la opción “Cargar desde plantilla”
- Deberá asignar una instalación de fabricación para cada uno de los productos incluidos.**

Nº Certificado: **Pendiente de asignar**      Razón social:      Fecha solicitud:      [Borrador](#)

[Enviar solicitud](#)

[Datos de la solicitud](#)   [Fabricantes e instalaciones](#)   **[Listado de productos](#)**   [Documentación](#)   [Resumen](#)   [Relacionados](#)

[i](#) **Aviso:** Debe asignar una instalación de fabricación a cada producto. ✕   [Añadir producto](#)   [Descargar plantilla](#)   [Cargar desde plantilla](#)

**Lista de productos**

Tipo de producto (Clase)	Razón social	Acciones
Denominación del producto (Número de referencia) (Modelo)	Instalaciones	
No hay productos para mostrar		

# CLV – Certificados de Libre Venta

## Guía Perfil Empresa

### Acceso a la aplicación

## Pestaña Documentación

La pantalla divide la documentación a presentar en:

- **Documentos adjuntos a la solicitud:** no formarán parte del certificado.

Deberá introducir únicamente los documentos necesarios para demostrar la conformidad del producto con la legislación vigente. Consulten Manual de usuario CERTPS y Preguntas frecuentes FAQS.

**Importante:** únicamente se incluirán en el certificado, aquellos productos con sus referencias que figuren en la declaración de conformidad firmada por el fabricante, por lo que dicho documento siempre deberá adjuntarse.

- **Declaraciones adicionales al certificado:** estos documentos son voluntarios y su inclusión como anexos del certificado dependerá de la validación previa por parte de los técnicos de la AEMPS.

Nº Certificado: **Pendiente de asignar**      Razón social:      Fecha solicitud:      **Borrador**

**Enviar solicitud**

Datos de la solicitud    Fabricantes e instalaciones    Listado de productos    **Documentación**    Resumen    Relacionados

### Documentos adjuntos a la solicitud

1. Seleccione el tipo de documento  
Seleccione...

2. Busque el fichero asociado al tipo ( el fichero se carga automáticamente )

**+ Buscar fichero**      Máximo 10 MB  
Formatos permitidos: gif, jpeg, jpg, png, pdf, doc, docx, xls, ppt, xml, txt, msg, html, htm, xlsx, pps

Nombre del documento Tipo de documento	Fecha aportación	Acciones
No hay documentos para mostrar		

### Declaraciones adicionales al certificado i

1. Seleccione el tipo de anexo  
Seleccione...

2. Busque el fichero asociado al tipo ( el fichero se carga automáticamente )

**+ Buscar fichero**      Máximo 10 MB  
Formatos permitidos: gif, jpeg, jpg, png

Verificado	Nombre del documento Tipo de documento	Fecha aportación	Acciones
No hay documentos para mostrar			

# CLV – Certificados de Libre Venta

## Guía Perfil Empresa

### Acceso a la aplicación

## Obtener certificado

- Una vez cumplimentados todos los datos, deberá seleccionar la opción “*Enviar solicitud*”.
- Recibirá confirmación de la recepción de la solicitud mediante correo electrónico.

Como resultado de la revisión por parte de la AEMPS pueden darse las siguientes situaciones:

- Concesión del certificado:** recibirá un correo electrónico con el enlace para descargar el certificado. También podrá acceder a su descarga desde la opción “*Pte. de descargar*” del panel de control.
- Subsanación de incidencias:** recibirá un oficio de incidencias y la solicitud se encontrará en “*Incidencias ptes. Subsanar*”. Una vez subsanada la incidencia, la solicitud volverá a ser revisada por la AEMPS.

Nº Certificado: **Pendiente de asignar**      Razón social: **IMPORT-EXPORT PS**      Fecha solicitud:

[Borrador](#)

[Enviar solicitud](#)

Datos de la solicitud    Fabricantes e instalaciones    Listado de productos ( 0 )    Documentación    Resumen    Relacionados

### Identificación de la solicitud

Legislación:  
 Directiva  
 Reglamento

Tipo de certificado:  
Seleccione

Tipo de licencia:  
Seleccione

Fecha solicitud:

[Guardar](#)

**Países de exportación para el certificado**

**Aviso:** Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud al abonar la tasa. [x](#)

[Nuevo país](#)

### Datos de solicitante

<b>Empresa solicitante</b>		<b>Persona de contacto</b>	
CIF:	<input type="text"/>	NIF/NIE:	<input type="text"/>
Razón social:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Primer apellido:	<input type="text"/>
Comunidad autónoma:	<input type="text"/>	Segundo apellido:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Código postal:	<input type="text"/>	Acepta envíos telemáticos:	<input checked="" type="checkbox"/>

## NUEVA SOLICITUD – PAGO DE LA TASA

**importante:** Para poder pagar la tasa debe tener cumplimentada toda la información obligatoria en el borrador de la solicitud.

- Una los datos del borrador de solicitud rellenos, debe indicar el país o los países en los que quiere hacer la exportación.
- Para ello en **Nuevo país** se abre una ventana emergente donde selecciona el mismo.

Nº Certificado: Pendiente de asignar      Razón social:      Fecha solicitud:      **Borrador**

**Enviar solicitud**

**Datos de la solicitud**    Fabricantes e instalaciones    Listado de productos    Documentación    Resumen    Relacionados

**Identificación de la solicitud**

Tipo de certificado: Fabricante      Fecha solicitud:

Tipo de licencia: Empresas que disponen de licencia en la AEMPS      Nº Licencia:      - PS      **Guardar**

**Países de exportación para el certificado**

**Nuevo país**

**Datos de solicitante**

Persona de contacto:      NIF/NIE:     

Datió social:      Nombre:      DONALD

**País de exportación**

País de exportación: Seleccione

Países sanitarios:

**Aceptar**    **Cancelar**

Datos

- Al seleccionar y pulsar en **Aceptar** queda asociado a la solicitud para a continuación hacer el pago de la tasa, explicado en la siguiente pagina.

## NUEVA SOLICITUD – PAGO DE LA TASA

**Importante:** Para poder pagar la tasa debe tener cumplimentada toda la información obligatoria en el borrador de la solicitud.

- El país queda añadido al listado de países en la solicitud y se activa el botón  para poder pagar la tasa en la columna “Identificador de pago de tasa”.

Países de exportación para el certificado

 El país asociado ha sido añadido correctamente

[Nuevo país](#)

País de exportación	Identificador de pago de tasa	Estado de la tasa	Fecha de pago de tasa	Acciones
AFGANISTÁN		--		 
AUTORIDAD SANITARIA	3170003539406	Pendiente		 

- Al pulsarlo le pide confirmación ya que se al confirmar el proceso se le envía a la aplicación de tasas directamente donde deberá seguir los pasos de siempre para el pago de la tasa.

Pago de tasa ✕

---

Pulse en el enlace a continuación para pagar la tasa que ha seleccionado:  
AFGANISTÁN [Pague aquí su tasa](#)

---

[Cancelar](#)

## NUEVA SOLICITUD – PAGO DE LA TASA

**importante:** Como último paso en el pago de tasas, debe pulsar **Volver** para que le devuelva el proceso a CERTPS y así poder enviar el borrador de la solicitud si las tasas están pagadas.

- En la aplicación *Pago de Tasas* deben verificar la información y pulsar en “*Pago telemático*” o “*Descarga Modelo 317*” si prefiere utilizar otro sistema de pago. El proceso de pago no ha variado, la única diferencia respecto al procedimiento anterior es que desde CERTPS puede ir a TASAS y volver. Si el pago es telemático pueden enviar su borrador al momento.

**Pago de Tasas**

Datos del pagador

País: España

Identificador: NIF/CIF

Apellidos y nombre o razón social

Datos del sujeto pasivo

Selección del servicio o tipo de actividad

Ámbito: Productos sanitarios

Tipo de servicio: Registro de productos

Tipo de subservicio: Registro

Servicio: S.1 Registro y comunicación de productos sanitarios.

Tasas

Tipo de medicamento	Medicamento, producto sanitario, cosmético, y producto de cuidado personal, desinfectante y repelente de uso personal	Nº	Nº Adjudicación	Unidades (Artículo del RDL 1/2015)
				1

Total: 99,71 €

Pago Telemático Descarga Modelo 317

**Datos de la Respuesta al Pago de Tasas**

Datos del Pago

Número de Justificante: 3170003539771

NIF ó CIF

Importe

Documento

A continuación podrá imprimir el documento justificante del pago de la tasa

Documento justificante de pago

Volver

- Al pulsar en **Volver** una vez realizado el pago, vuelve al listado de países y tasas pagadas en el detalle de su solicitud en CERTPS.

## NUEVA SOLICITUD – PAGO DE LA TASA

**importante:** Como último paso en el pago de tasas, debe pulse **Volver** para que le devuelva el proceso a CERTPS y así poder enviar el borrador de la solicitud si las tasas están pagadas.

- Una vez en el detalle ya puede Enviar solicitud

◀ N° Certificado: Razón social: Fecha solicitud: Borrador

Empresa prueba

Enviar solicitud

Datos de la solicitud Fabricantes e instalaciones Listado de productos (0) Documentación Resumen Relacionados

**Identificación de la solicitud**

Legislación:  
 Directiva  
 Reglamento

Tipo de certificado:  
Fabricante ⓘ

Tipo de licencia:  
Empresas que disponen de licencia en la AEMPS

N° Licencia:  
- PS

Fecha solicitud:  
Guardar

**Países de exportación para el certificado**

Nuevo país

País de exportación	Identificador de pago de tasa	Estado de la tasa	Fecha de pago de tasa	Acciones
BAHAMAS	3170003536713	Pendiente		<span>🔍</span> <span>✎</span>

**Pago de Tasas**

**Pregunta al Pago de Tasas**

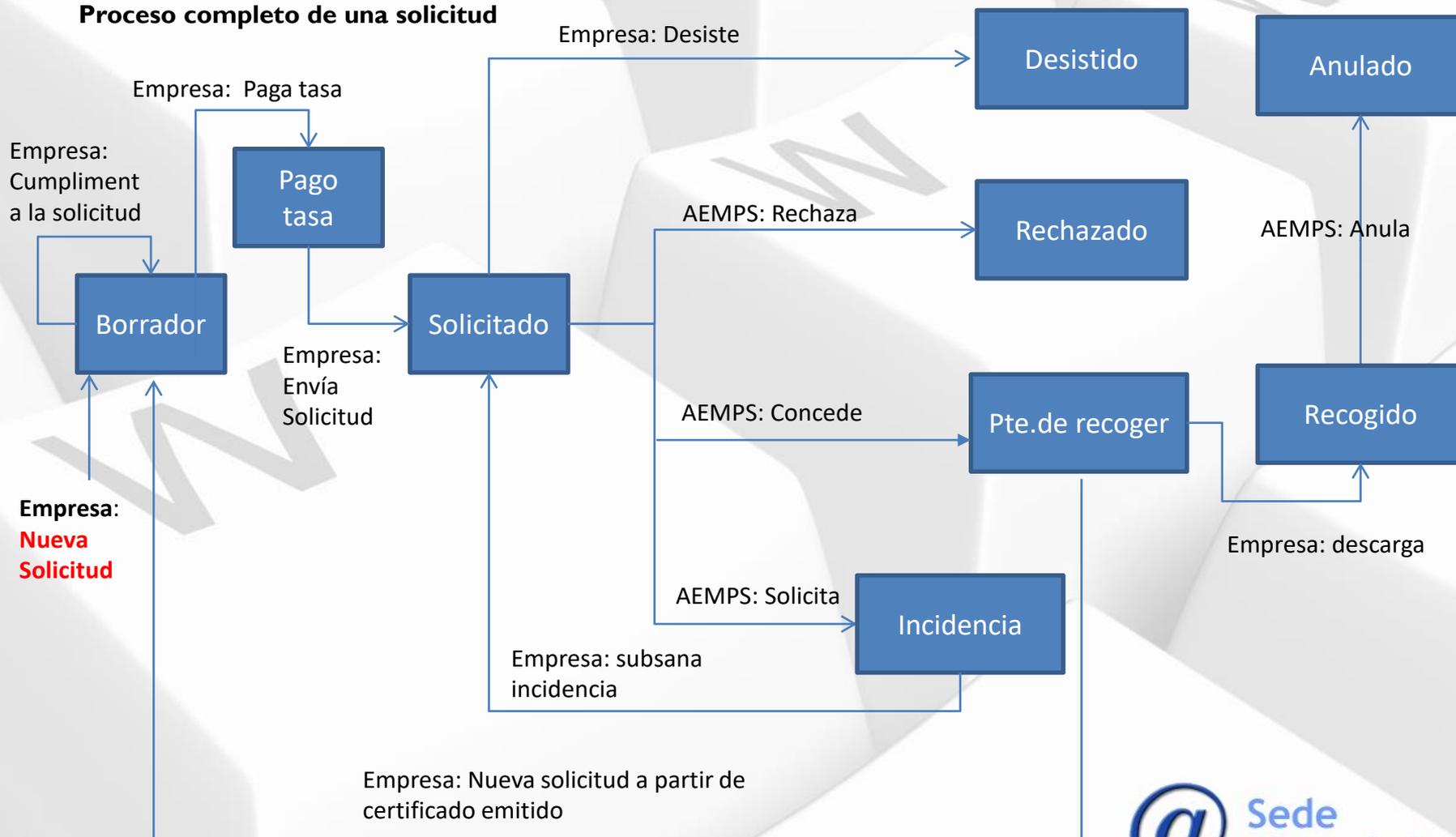
3170003539771

Imprimir el documento justificante del pago de la tasa

de pago

Volver

### Proceso completo de una solicitud



**CLV**– Certificados de Libre Venta  
CERTPS – Certificados de Exportación de Productos Sanitarios.

**AGENCIA ESPAÑOLA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS**