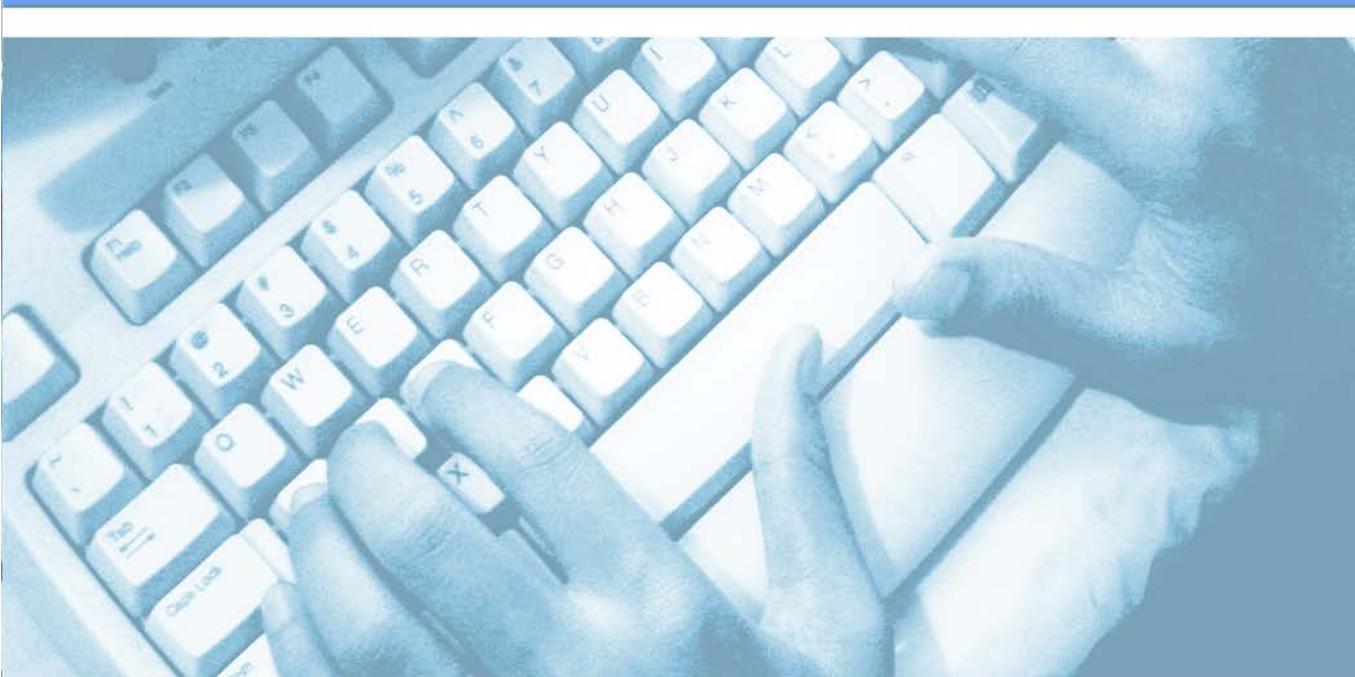


# RAEVET II – REGISTRO COMÚN AEMPS

## Petición de Código Nacional & Comunicación de Modificaciones de Medicamentos Autorizados por Procedimiento Centralizado

Versión 1.0.0

Agencia Española de Medicamentos  
y Productos Sanitarios





## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	1
2. ENTRADA AL SISTEMA .....	1
2.1. Portal de entrada .....	1
3. INICIAR BORRADOR DE SOLICITUD .....	2
3.1. Comunicación de Med. Centralizados .....	2
3.2. Modificación de medicamentos centralizados. ....	11
4. MIS SOLICITUDES_ CONSULTA MIS SOLICITUDES/INF. ADICIONAL .....	16
4.1. Datos Generales.....	18
4.2. Ficheros Adjuntos .....	18
4.3. Acciones .....	19

## 1. INTRODUCCIÓN

La Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS) ha implementado una iniciativa para que, una vez adoptada la Decisión de la Comisión Europea (CE) por la que se concede la autorización de comercialización para un medicamento veterinario autorizado por procedimiento centralizado, el Titular de la Autorización de Comercialización (TAC) pueda presentar telemáticamente la “Solicitud de Código Nacional para la Comercialización en España” a través de la aplicación informática de registro de medicamentos de uso veterinario Raevet II.

Igualmente podrá informar sobre las modificaciones que hubieran podido producirse sobre el estado de los medicamentos centralizados.

## 2. ENTRADA AL SISTEMA

La aplicación requiere que todo usuario que vaya a acceder, deba estar registrado, como usuario autorizado por una empresa, en Raevet II. Los usuarios/empresas se registrarán, si no disponen actualmente de acceso, o se acreditarán en la aplicación si disponen de credenciales en el momento de acceder, concedidas anteriormente a la existencia de este sistema. En ambos casos se les remitirá un usuario para poder acceder a la aplicación.

Para solicitar acceso puede dirigirse al portal de **Administración de usuarios AEMPS** o al Administrador de accesos del propio laboratorio si ya dispusiera de dicha figura.

<https://sinaem.agemed.es/registroaemps/Pages/acceso.aspx>



Acceso

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

Administración de usuarios AEMPS

agencia española de medicamentos y productos sanitarios

.: Acceso al portal de usuarios .:

Usuario:

Contraseña:

Restablecer contraseña    Acceder

- Acceda para modificar sus datos de registro.
- Los usuarios con perfil de administrador podrán realizar el alta, baja y modificación de usuarios para las diferentes aplicaciones.
- Si desea registrar una nueva empresa/laboratorio pulse [aquí](#).
- Si desea solicitar acceso como administrador de una empresa/laboratorio pulse [aquí](#).

Para cualquier duda o sugerencia, por favor contacte con:  
[soporte\\_aplicaciones@aemps.es](mailto:soporte_aplicaciones@aemps.es) ó [edossier@aemps.es](mailto:edossier@aemps.es)

 Manual de Usuario

© Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios  
C/ Campezo, 1 - Edificio 8 - 28022 Madrid

### 2.1. Portal de entrada

Para acceder a la aplicación se utilizará el siguiente enlace: <https://sinaem.agemed.es/RAEVET>.

Al pulsar en el mismo, o acceder desde cualquier navegador introduciendo dicha dirección, la aplicación presentará el portal de entrada de la aplicación, como la imagen a continuación.



Acceso a RAEVET II

**LOGIN**

[Acceder](#) [Gestión de usuarios](#)

© Sede de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios  
Guía de navegación | Aviso legal

El **acceso al sistema** se realizará con el par **Usuario/Contraseña**.

El usuario tendrá acceso, a gestionar las solicitudes de medicamentos, de los laboratorios para los que disponga de acceso.

Una vez acceda, desde la pestaña solicitud, tendrá acceso a los diferentes tipos de solicitudes disponible, entre ellos las **“Comunicación Med. Centralizados”** y **“Modificación de Centralizados”**.

En caso de no recordar la contraseña, o querer modificarla, puede restablecer la misma, desde la propia pantalla de bienvenida, pulsando en el botón **“Gestión de Usuarios”**.

### 3. INICIAR BORRADOR DE SOLICITUD

#### 3.1. Comunicación de Med. Centralizados

Desde el desplegable de **Solicitud** de **Raevet II**, iremos a la pestaña **“Comunicación Med. Centralizados”** desde donde accederemos a la nueva solicitud de Código Nacional, teniendo opción también, de consultar las solicitudes en curso y estado de las mismas, acciones, Envío de Información Adicional. (Cuando así se haya solicitado por parte de la AEMPS)



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD agencia española de medicamentos y productos sanitarios

Solicitud Finalizados

- Registro N.M.
- Variaciones (CESP)
- Suspensión
- Anulación
- Renovación Quinquenal (CESP)
- Cod. Nacionales en F.T. en MRP y DC
- Modificación de centralizados
- Corrección de errores
- Transferencias
- Importaciones Paralelas
- Comunicación Med. Centralizados
- Propuesta Denegación Emitidas

Nueva solicitud

Consulta mis solicitudes/Inf Adicional

© Sede de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios  
Guía de navegación | Aviso legal

Tras seleccionar el tipo de nuestra nueva solicitud, accederemos a la próxima pantalla, donde tendremos opción de iniciar el borrador de nuestra solicitud.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD agencia española de medicamentos y productos sanitarios Salir

Solicitud Finalizados

### Comunicación Centralizados

REALICE UNA NUEVA SOLICITUD DE COMUNICACIÓN DE AUTORIZACIONES DE MEDICAMENTOS CENTRALIZADOS.

Acceso

Acceder

© Sede de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios  
Guía de navegación | Aviso legal

Una vez accedamos, se asignará número de solicitud, y opción de seleccionar Titular/Solicitante







[Página principal](#)
[Solicitudes](#)
[Solicitud](#)
[Novedades](#)

**NUEVA SOLICITUD**

PASO 2. SELECCIÓN DEL TITULAR DE LA SOLICITUD

**Departamento:**

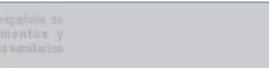
**Tipo de Servicio:**

**Clave:**

**Tenga en cuenta que se deberá enviar una solicitud distinta por cada concentración y/o forma farmacéutica o especie de destino, y ésta puede incluir varios formatos. La documentación enviada con esta solicitud deberá incluir un sólo eAF con la concentración y/o forma farmacéutica o especie de destino.**

**Titular Solicitante:**





[Página principal](#)
[Solicitudes](#)
[Solicitud](#)
[Novedades](#)

**NUEVA SOLICITUD**

PASO 2. SELECCIÓN DEL TITULAR DE LA SOLICITUD

**Departamento:**

**Tipo de Servicio:**

**Clave:**

**Tenga en cuenta que se deberá enviar una solicitud distinta por cada concentración y/o forma farmacéutica o especie de destino, y ésta puede incluir varios formatos. La documentación enviada con esta solicitud deberá incluir un sólo eAF con la concentración y/o forma farmacéutica o especie de destino.**

**Titular Solicitante:**

**Búsqueda de empresas**

Nombre	Dirección	País



Una vez confirmemos datos, nos dará acceso a la propia solicitud, donde rellenaremos los **Datos de Contacto** (tanto del solicitante/titular, así como del responsable de la solicitud, si no fuera el mismo dichos datos son editables y pueden modificarse) y los **Datos de la Solicitud**.

[Página principal](#)   [Solicitudes](#)   **[Solicitud](#)**   [Novedades](#)

**NUEVA SOLICITUD**

PASO 3. DATOS

DATOS DEL TITULAR:

Código:  
ESP3311

CIF/NIF:  
Q1486002E

Nombre:  
PRUEBA

Domicilio:  
PEPEPE

C. Postal:  
14014

Localidad:  
CORDOBA

País:  
España

Teléfono:  
957141414

Fax:

Correo electrónico  
colegio1@cofoordoba.com

RESPONSABLE:

Nombre:  
David

Apellidos:  
HERNANDEZ

Teléfono:  
77

Correo electrónico:  
daviddez@teio@aemps.es

DATOS DE LA SOLICITUD:

Medicamentos:

Justificación:

[Guardar y continuar](#)



Una vez cumplimentada, pulsaremos Guardar y Continuar

Desde la pestaña **Datos Generales** de la solicitud, tendrá acceso a los módulos para adjuntar la documentación necesaria en formato electrónico (**VNees**) Y seleccionar, el medicamento afectado por la solicitud.

En este estado inicial de **Borrador**, el solicitante tiene el control sobre la solicitud, y podrá modificar todo lo que quiera. Una vez se envíe formalmente la solicitud, el estado de la misma cambia y la solicitud quedará bloqueada para el solicitante, tomando el control la AEMPS sobre la misma para realizar los trámites de autorización.



### 3.1.1. Información de formatos

Desde el módulo de formatos, incluiremos el número de autorización europeo, el representante local, y los formatos para los que se solicita nuevo código nacional, así como la validez de los mismos. Es imprescindible rellenar en las pestañas correspondientes, y habilitadas a tal efecto, en la Aplicación de RAEVET II, cada uno de los formatos que se van a solicitar. Es muy importante que el orden de inclusión de formatos, siga el mismo orden de aparición que en el eAF. Para cada formato y validez, pulsaremos guardar para ir seleccionando varios.



agencia española de  
medicamentos y  
productos sanitarios

Página principal
Solicitudes
Solicitud
Novedades

**COMUNICACIONES DE AUTORIZACIONES DE MEDICAMENTOS**

Nº De Autorización EU ("EU/9/YY/9999"): <input style="width: 90%;" type="text" value="EU/2/YY/9999"/>	Nº EMEA (EMA/X/C/9999): <input style="width: 90%;" type="text" value="EMA/X/C/9999"/>
REPRESENTANTE LOCAL	
Nombre: PRUEBA	
Domicilio: PEPEPE	C.P.: 14014
Localidad: CORDOBA	País: España <span style="float: right;">▼</span>
Teléfono: 957141414	Fax: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Correo: colegio1@cofcordova.com	
Persona contacto: <input style="width: 100%;" type="text"/>	

NUEVOS FORMATOS DEL MEDICAMENTO:

Nº Registro Comunitario	Contenido		
EU/2/13/157/009		<input type="search"/>	<input type="button" value="X"/>

EDITAR FORMATO

Nº Registro Comunitario (EU/9/YY/9999/999):  
EU/2/YY/9999/999

Tipo:  
Vial + Vial

Unidosis:  
Sí

Tipo de envase de la presentación:  
Normal

Material:  
viales de vidrio tipo 1 con tapón de goma

Contenido:  
vial con polvo, vial con agua para inyectables y pack administración

Disp. Administración:  
Jeringa para inyección

Cierre:  
Tapón

REGISTROS VALIDEZ

Tipo	Descripción	Conservación
Validez	3 años	Conservar en nevera (entre 2°C y 8°C). Proteger de la luz. No congelar

ADJUNTAR NUEVA VALIDEZ

Tipo Validez:  
Validez

Descripción Validez:  
3 años

Conservación:  
Uso Inmediato

Guardar nueva validez Limpiar formulario

Observaciones:

Guardar Formato Limpiar formulario

### 3.1.2. Envío Formato Electrónico

Desde el módulo “Envío Formato Electrónico” podremos adjuntar la secuencia VNees con la documentación de soporte de la solicitud (según Nota Informativa)

#### Envío Formato Electrónico

La secuencia con la documentación de soporte, tendrá que estar bajo formato **VNees**: Consiste en un conjunto de carpetas y ficheros electrónicos normalmente agrupados en módulos de acuerdo con la estructura definida en la guía CTD La estructura de carpetas, sus nombre así como los nombres de los ficheros contenidos en la secuencia deberán ajustarse al estándar ICH.

Puede encontrar información relativa, reglas de validación y guías de ayuda en la [Sede electrónica de la](#)



[AEMPS](#) y/o en [eSubmission](#).

Tenga en cuenta que se deberá enviar una solicitud distinta por cada concentración, forma farmacéutica y/o especie de destino, y ésta puede incluir varios formatos. La documentación enviada con esta solicitud deberá incluir un sólo eAF con la concentración, forma farmacéutica y/o especie de destino.

Una vez creada la secuencia y comprimida para su envío en formato zip. o rar, pueden proceder al envío de la misma a través de Raevet II desde la misma solicitud, marcando la opción de VNees, ya que CESP, no está contemplada para envíos centralizados.

**ENVÍO FORMATO ELECTRÓNICO**

SOLICITUD ENVÍO

Formato de envío:  eCTD / NEES  CESP

agencia española de  
medicamentos y  
productos sanitarios

Usuario **DAVID** Grabador Reg Tr v [Cerrar sesión](#)

Página principal
Solicitudes
Solicitud
Novedades

**ENVÍO FORMATO ELECTRÓNICO**

SOLICITUD ENVÍO

Formato de envío:  eCTD / NEES  CESP

**FICHEROS**

ADJUNTAR FICHEROS - Leer Ayuda antes de usar esta opción - Ayuda

ATENCIÓN

La documentación de soporte en formato NEES/eCTD que acompañe a una solicitud se enviará únicamente una vez con el medicamento de mayor concentración, no siendo necesario enviarlo para cada dosis o forma farmacéutica que compongan el expediente.

Ej. Si el expediente tiene tres dosis de 10mg, 20mg y 50mg, la documentación de soporte sólo se añadirá con la dosis de 50mg, adjuntando una única carta de presentación que englobe las tres concentraciones.

Los ficheros no pueden exceder los 10MB c/u y deben estar en formato zip o rar.

FICHEROS ADJUNTOS

ADJUNTAR NUEVO FICHERO

Seleccionar

Seleccione archivo a subir.

✕

Adjuntar fichero

Seleccionaremos la ubicación de la carpeta que contiene la secuencia y la adjuntaremos a la solicitud para su envío (Adjuntar fichero).

**ENVÍO FORMATO ELECTRÓNICO**

SOLICITUD ENVÍO

Formato de envío:  eCTD / NEES  CESP

**FICHEROS**

**ADJUNTAR FICHEROS - Leer Ayuda antes de usar esta opción - Ayuda**

**ATENCIÓN**

La documentación de soporte en formato NEES/eCTD que acompañe a una solicitud se enviará únicamente una vez con el medicamento de mayor concentración, no siendo necesario enviarlo para cada dosis o forma farmacéutica que compongan el expediente.

Ej. Si el expediente tiene tres dosis de 10mg, 20mg y 50mg, la documentación de soporte debe englobar las tres concentraciones.

Los ficheros no pueden exceder los 10MB c/u y deben estar en formato zip o rar.

FICHEROS ADJUNTOS

ADJUNTAR NUEVO FICHERO

**Seleccionar** Seleccione archivo a subir. ✕



Adjuntar fichero



Elegir archivos para cargar

« Escritorio > AEMPS > 0015    Buscar en 0015

Organizar    Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
0001	28/10/2016 14:10	Archiv...

Nombre: 0001    Todos los archivos (\*.\*)

Abrir Cancelar

En caso de seleccionar Raevet II (Vnees), seleccionaremos la ubicación, de la carpeta que contiene la secuencia en formato VNees.

### ANEXO DOCUMENTACION DE SOPORTE A INCLUIR EN LA SECUENCIA

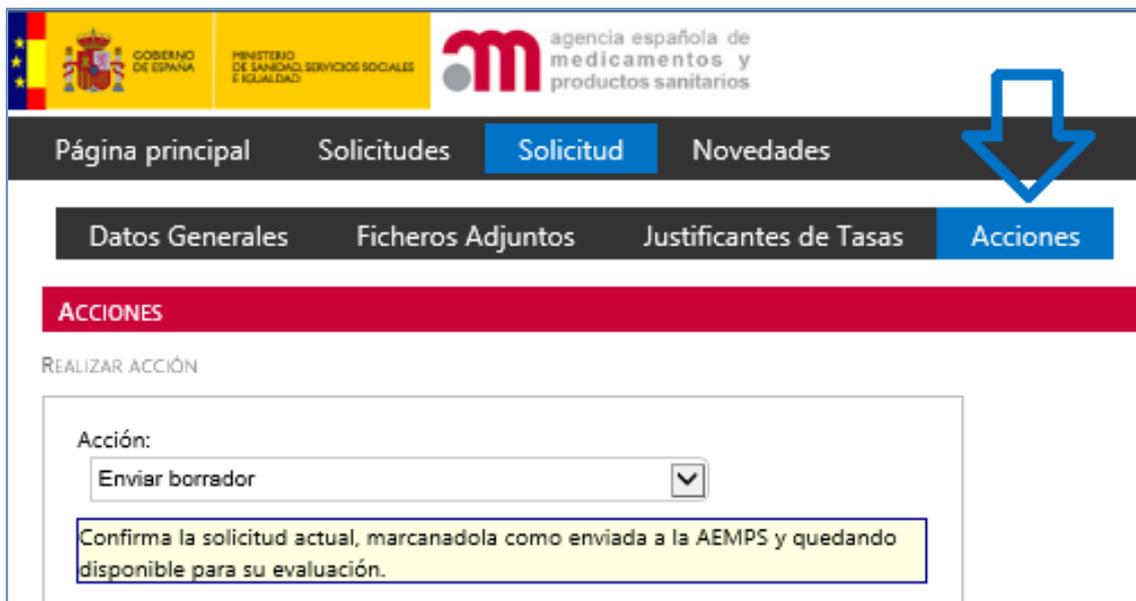
La solicitud deberá ser acompañada de las siguientes informaciones y documentos:

- Copia, en español, de la Decisión de la CE por la que se autoriza el medicamento.
- Copia de la versión vigente de los Datos Administrativos Europeos (obtenida del expediente eCTD del dossier europeo de registro para este medicamento).
- eAF debidamente cumplimentado, bloqueado y guardado en formato digital.

Dicha documentación se presentará en paralelo al envío del/de las solicitudes en Raevet II, y se estructurará como una Secuencia VNEES, incluyendo toda la documentación dentro de la Parte 1.

### 3.1.3. Envío de la solicitud.

La solicitud se enviará, una vez cumplimentada, desde la pestaña Acciones.






 agencia española de medicamentos y productos sanitarios

[Página principal](#)
[Solicitudes](#)
[Solicitud](#)
[Novedades](#)

[Datos Generales](#)
[Ficheros Adjuntos](#)
[Justificantes de Tasas](#)
[Acciones](#)

**ACCIONES**

REALIZAR ACCIÓN

Acción:

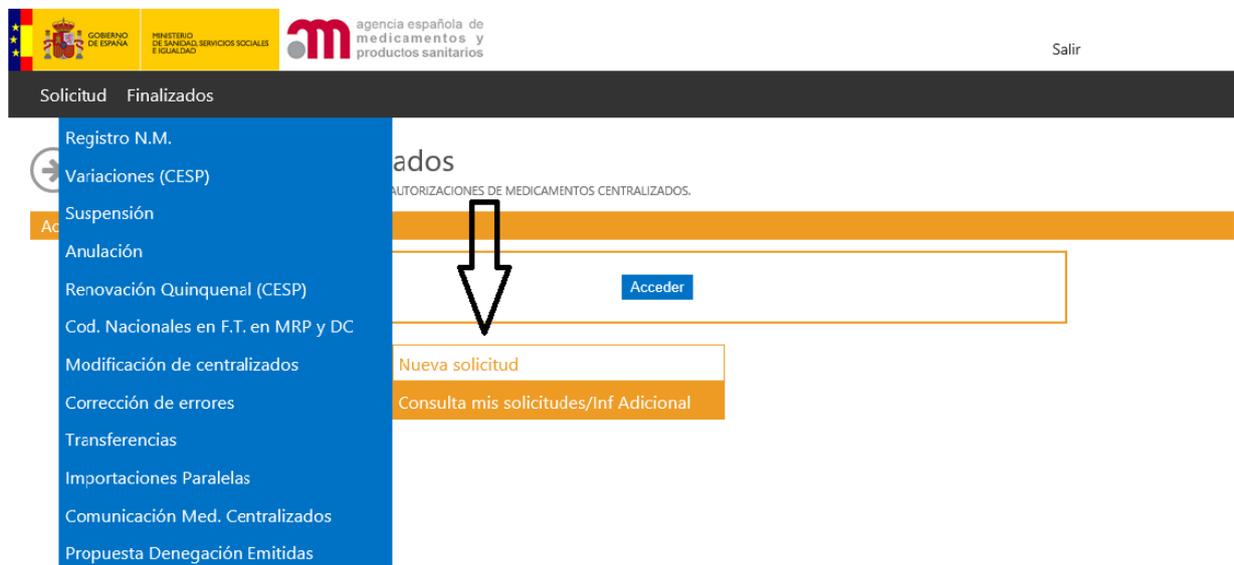
Enviar borrador

Confirma la solicitud actual, marcanadola como enviada a la AEMPS y quedando disponible para su evaluación.

Tendremos opción también de descartar el borrador por si no procediera la solicitud por algún motivo o en caso de error.

### 3.2. Modificación de medicamentos centralizados.

Desde el menú desplegable de solicitud, seleccionaremos Modificación de Centralizados, desde donde podremos **comunicar la correspondiente modificación, o añadir nuevo formato de un CN ya autorizado en España, no siendo necesario incluir eAF en ese caso.**






 agencia española de medicamentos y productos sanitarios

Salir

Solicitud Finalizados

[Registro N.M.](#)  
[Variaciones \(CESP\)](#)  
[Suspensión](#)  
[Anulación](#)  
[Renovación Quinquenal \(CESP\)](#)  
[Cod. Nacionales en F.T. en MRP y DC](#)  
[Modificación de centralizados](#)  
[Corrección de errores](#)  
[Transferencias](#)  
[Importaciones Paralelas](#)  
[Comunicación Med. Centralizados](#)  
[Propuesta Denegación Emitidas](#)

Acceder

Nueva solicitud

Consulta mis solicitudes/Inf Adicional



Logo de España y AEMPS. Menú: Solicitud Finalizados

### Modificación Centralizados

REALICE UNA NUEVA SOLICITUD DE MODIFICACIONES DE CENTRALIZADOS

Acceso

Acceso  [Acceder](#)

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:** REALICE UNA SOLICITUD POR FORMA FARMACÉUTICA/CONCENTRACIÓN O ESPECIES DE DESTINO

Logo de España, GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD y AEMPS

[Página principal](#) [Solicitudes](#) **[Solicitud](#)** [Novedades](#)

### NUEVA SOLICITUD

PASO 2. SELECCIÓN DEL TITULAR DE LA SOLICITUD

Departamento:

Tipo de Servicio:

Clave:

---

Titular Solicitante:

Tras seleccionar el titular, y confirmar datos accederemos a la propia solicitud, donde indicaremos los datos del titular, persona responsable y tipo de modificación.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

agencia española de medicamentos y productos sanitarios

Página principal
Solicitudes
Solicitud
Novedades

**NUEVA SOLICITUD**

PASO 3. DATOS

DATOS DEL TITULAR:

**Código:**  
ESP3311

**CIF/NIF:**  
Q1466002E

**Nombre:**  
PRUEBA

**Domicilio:**  
PEPEPE

**C. Postal:**  
14014

**Localidad:**  
CORDOBA

**País:**  
España

**Teléfono:**  
957141414

**Fax:**

**Correo electrónico**  
colegio1@cofcordoba.com

**RESPONSABLE:**

**Nombre:**  
DAVID

**Apellidos:**  
HERNANDEZ FERNANDEZ

**Teléfono:**  
25797

**Correo electrónico:**  
dhernandez\_externo@aemps.es

**DATOS DE LA SOLICITUD:**

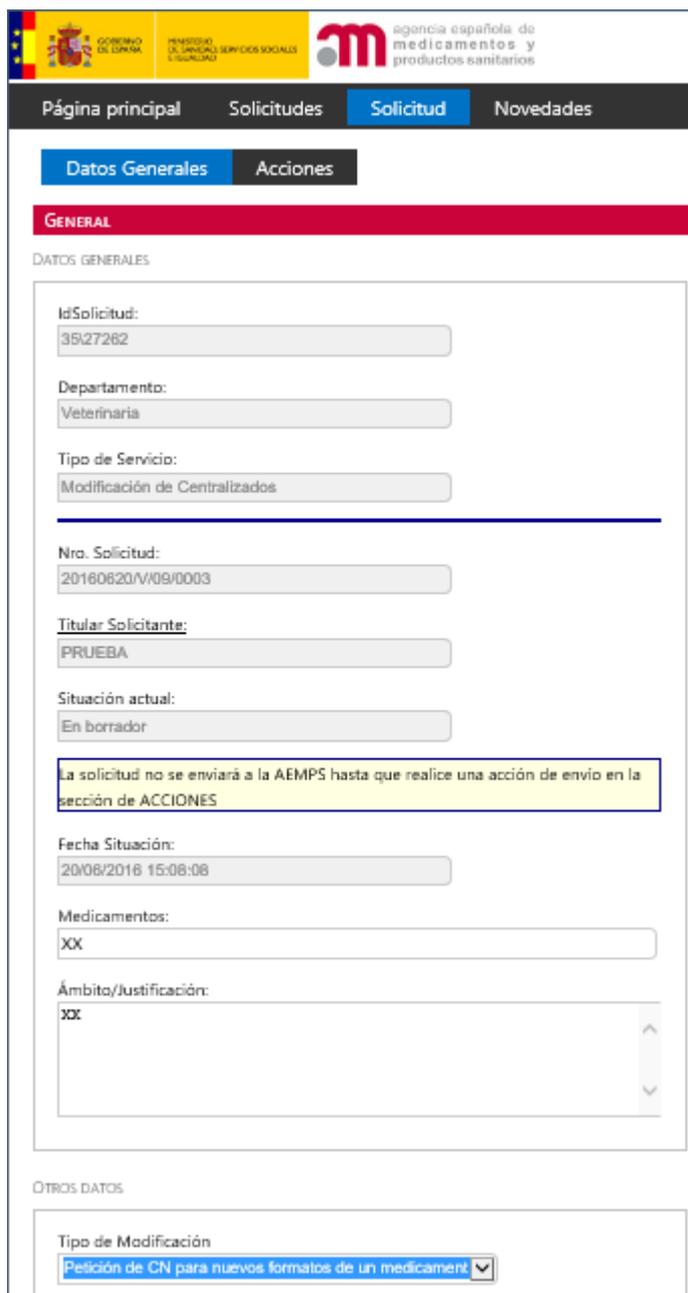
**Medicamentos:**  
xx

**Ámbito/Justificación:**  
xxx

**OTRO:**

- Cambio del Titular o la dirección
- Cambio de representante local o de la dirección
- Cambio del nombre del medicamento
- Cambio, supresión o nueva indicación terapéutica
- Cambio o nueva posología
- Cambio en el grupo terapéutico (ATC)
- Otros cambios relevantes en la FT
- Cambio de diseño del material de acondicionamiento
- Cambio en las condiciones de prescripción
- Comunicación de la anulación de un medicamento
- Comunicación de la suspensión temporal de comercialización
- Adición de Nuevos Formatos (Nuevos CNs)

Continuar y continuar



GOBIERNO DE ESPAÑA  
 MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD  
 agencia española de medicamentos y productos sanitarios

Página principal   Solicitudes   **Solicitud**   Novedades

Datos Generales   Acciones

**GENERAL**

DATOS GENERALES

IdSolicitud:  
 3527262

Departamento:  
 Veterinaria

Tipo de Servicio:  
 Modificación de Centralizados

---

Nro. Solicitud:  
 20160620/V/09/0003

Titular Solicitante:  
 PRUEBA

Situación actual:  
 En borrador

La solicitud no se enviará a la AEMPS hasta que realice una acción de envío en la sección de ACCIONES

Fecha Situación:  
 20/06/2018 15:08:08

Medicamentos:  
 XX

Ámbito/Justificación:  
 XX

OTROS DATOS

Tipo de Modificación  
 Petición de CN para nuevos formatos de un medicamento

Una vez cumplimentada esta primera parte, pulsaremos en Guardar y continuar para seguir con la solicitud. Se nos asignará ya número de solicitud, permaneciendo en modo borrador hasta que se envíe la solicitud a la AEMPS.

Desde los módulos en la parte inferior podremos adjuntar la correspondiente secuencia en formato VNees, indicar los medicamentos afectados y formatos en el caso de adición de nuevos formatos (cuando ya hay código nacional anterior autorizado en España).



MÓDULOS

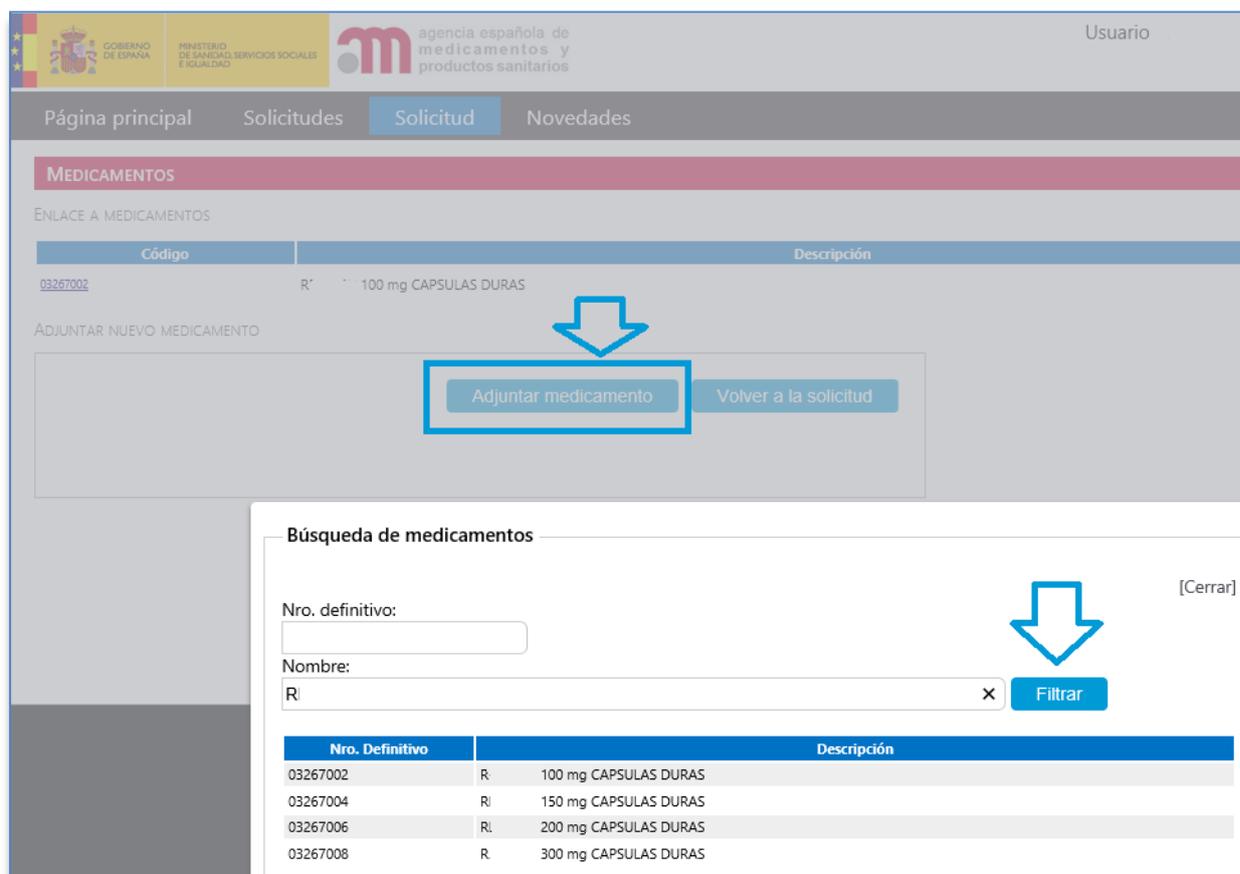
Envío Formato Electrónico  
 Ver medicamentos  
 Información de Nuevos Formatos

## Envío Formato Electrónico

Igual que el caso de Comunicación de Medicamentos Centralizados (Ver página 2).

## Ver medicamentos

Desde el módulo de “Ver medicamentos” podremos indicar los medicamentos afectados por nuestra solicitud.



USUARIO

Página principal Solicitudes **Solicitud** Novedades

**MEDICAMENTOS**

ENLACE A MEDICAMENTOS

Código	Descripción
<a href="#">03267002</a>	R. 100 mg CAPSULAS DURAS

ADJUNTAR NUEVO MEDICAMENTO

Adjuntar medicamento Volver a la solicitud

**Búsqueda de medicamentos** [Cerrar]

Nro. definitivo:

Nombre:

Nro. Definitivo	Descripción
03267002	R. 100 mg CAPSULAS DURAS
03267004	R. 150 mg CAPSULAS DURAS
03267006	R. 200 mg CAPSULAS DURAS
03267008	R. 300 mg CAPSULAS DURAS

Tras adjuntar el medicamento, podemos hacer nueva búsqueda para adjuntar más, si fuera necesario.

## Información de Nuevos Formatos

En el caso de modificación tipo “adición de nuevos formatos” para un código nacional, ya autorizado previamente en España, incluiremos la información de dichos formatos en este módulo.

Código	Descripción
<a href="#">4100016</a>	NOBILIS INFLUENZA H5N2 EMULSION INYECTABLE PARA POLLOS

EDITAR FORMATO

Nº Registro Comunitario (EU/9/YY/9999/999):

Tipo:

Unidosis:

Tipo de envase de la presentación:

Material:

Contenido:

Disp. Administración:

Cierre:

REGISTROS VALIDEZ

ADJUNTAR NUEVA VALIDEZ

Tipo Validez:

Descripción Validez:

Conservación:

Observaciones:  
 ENSA/V/C/000725  
 Conservar y transportar refrigerado

#### 4. MIS SOLICITUDES\_CONSULTA MIS SOLICITUDES/INF. ADICIONAL

Desde la pestaña de **Mis Solicitudes**, o **Solicitudes /Consulta mis solicitudes/Inf. Adicional** tendremos opción de comprobar el estado de nuestras solicitudes según el titular seleccionado, las acciones que se hayan tomado sobre la misma y opción de adjuntar documentación adicional cuando así lo requiera la AEMPS.



Podremos utilizar varios criterios de selección a la hora de filtrar la búsqueda, en función de la naturaleza/ámbito/fecha de las solicitudes pendientes.

También es posible seleccionar, mediante las casillas de verificación, dependiendo del estado del procedimiento:

- Sin Enviar
- En Curso

Finalizadas

Al aplicar el filtro, se mostrarán los resultados, en función de los criterios seleccionados.

Desde la lupa, podremos acceder al detalle de la solicitud

Tendremos opción también de Exportar a Excel.

**MIS SOLICITUDES**

Filtros:

Titular Solicitante: Todos los titulares

Departamento: Veterinaria

Tipo Servicio: 09 - Modificación de Centralizados

Estado Principal: Todos

Estado Especifico: Todos

Fecha de envío desde: hasta

Número Solicitud: Todas las claves

Asunto: Todos los asuntos

Medicamento: Todos los medicamentos

Nro. Definitivo: Todos los medicamentos

Nº de Proc. Europeo:

Tipo Modificación: Todos

Situación Trámite:

Sin Enviar  En Curso  Finalizadas

Aplicar filtro Limpia formulario

Nº Solicitud	Titular	Asunto	Estado	F. Estado	Comunicación	Situación	E.Situación
20160412/V/09/0105	VETOQUIINOL SA.	upicard	En borrador	12/04/2016		Sin iniciar	
20160413/V/09/0001	AGENCIA ESPAÑOLA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	XX	En borrador	13/04/2016		Sin iniciar	
20160603/V/09/0001	ZOETIS BELGIUM SA	REVITACAM 5 MG/ML SOLUCIÓN PARA PULVERIZACIÓN BUCAL PARA PERROS	En borrador	03/06/2016		Sin iniciar	
20160620/V/09/0001	PRUEBA	XX	En borrador	20/06/2016		Sin iniciar	
20160620/V/09/0002	PRUEBA	XX	En borrador	20/06/2016		Sin iniciar	
20160620/V/09/0003	PRUEBA	XX	En borrador	20/06/2016		Sin iniciar	

#### 4.1. Datos Generales

- Desde la pestaña “Datos Generales” podremos comprobar el estado de la solicitud en detalle, y si se requiere de alguna acción por parte del solicitante, como información adicional solicitada por la AEMPS para dicha solicitud, en cuyo caso accederemos nuevamente desde el módulo de Envío Electrónico.

Envío Formato Electrónico

#### 4.2. Ficheros Adjuntos

- Desde esta pestaña, podremos ver los ficheros que hayamos adjuntado previamente desde Módulo Envío Electrónico.



Logo de España, GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD, agencia española de medicamentos y productos sanitarios. [Cerrar sesión](#)

Página principal | Solicitudes | **Solicitud** | Novedades

Datos Generales | **Ficheros Adjuntos** | Justificantes de Tasas | Acciones

**FICHEROS** [Volver a solicitudes](#)

FICHEROS ADJUNTOS

Nombre	Descripción	Tipo Documento	Fecha Carga		
info.txt		Fichero de Envío Formato Electrónico	20/10/2016 14:18:47	🔍	✕

ENVÍO DE FORMATO ELECTRÓNICO

### 4.3. Acciones

- Desde la pestaña de “Acciones” podremos ver las acciones realizadas previamente sobre la solicitud seleccionada, así como comentarios de la persona que está evaluando la solicitud y el Oficio de Resolución, una vez esté disponible.

Logo de España, GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD, agencia española de medicamentos y productos sanitarios. Usuario **Solicitante Pruebas** [Cerrar sesión](#)

Página principal | Mis Solicitudes | **Solicitud** | Acerca de

Datos Generales | Ficheros Adjuntos | Justificantes de Tasas | **Acciones**

**ACCIONES**

REALIZAR ACCIÓN

Acción:

No hay ninguna acción disponible para este estado del servicio y modo de acceso (Solicitante)

Comentarios:

[Enviar](#)

ACCIONES REALIZADAS:

Fecha	Estado	Comentario
21/12/2015 10:59:28	Enviado	Comentarios
21/12/2015 11:39:36	En borrador	Motivos
21/12/2015 11:40:25	Enviado	Comentarios
22/12/2015 10:52:15	En trámite	Pasado a trámite
22/12/2015 10:52:31	Comentarios del Gestor	Comentario para el solicitante que le hago.
13/01/2016 13:57:32	Aprobado	Información