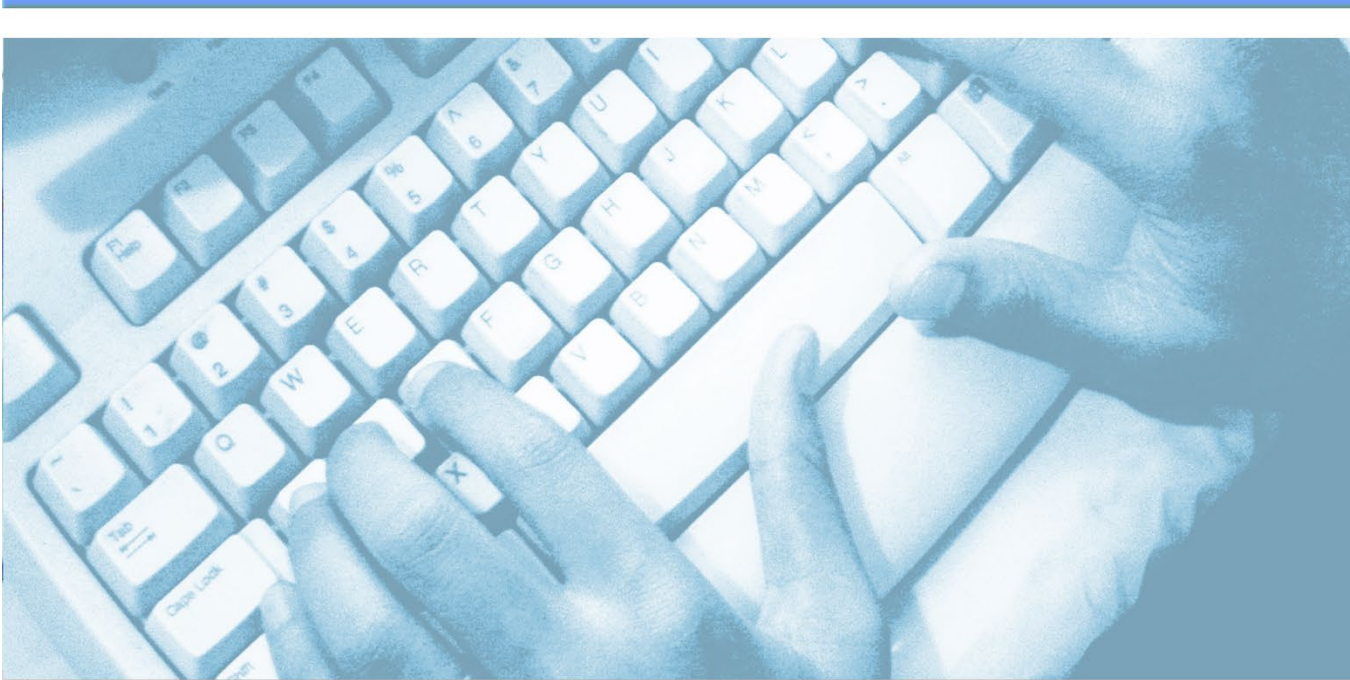


RAEVET II - Guía de solicitud de Certificados de Exportación de Medicamentos Veterinarios

Versión 1.0.0

Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios



 agencia española de
medicamentos y
productos sanitarios

 Sede
Electrónica



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	1
2. ENTRADA AL SISTEMA	1
2.1. Requisitos de acceso.....	1
2.2. Portal de entrada a RAEVET II.....	1
3. INICIAR BORRADOR DE SOLICITUD.....	2
3.1. DATOS GENERALES	2
3.2. FICHEROS ADJUNTOS.....	7
3.3. JUSTIFICANTES DE TASAS.....	8
3.4. ACCIONES.....	9
4. CONSULTA DE MIS SOLICITUDES.....	10
5. REFERENCIAS	11

1. INTRODUCCIÓN

La Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS) ha implementado un nuevo servicio telemático para la solicitud de expedición de Certificados de Exportación de Medicamentos Veterinarios.

Esta guía indica las principales características de la aplicación para la gestión de solicitudes.

2. ENTRADA AL SISTEMA

2.1. Requisitos de acceso

La aplicación requiere que todo usuario que vaya a acceder, deba estar registrado como usuario autorizado por una empresa/laboratorio en RAEVET II.

Casos:

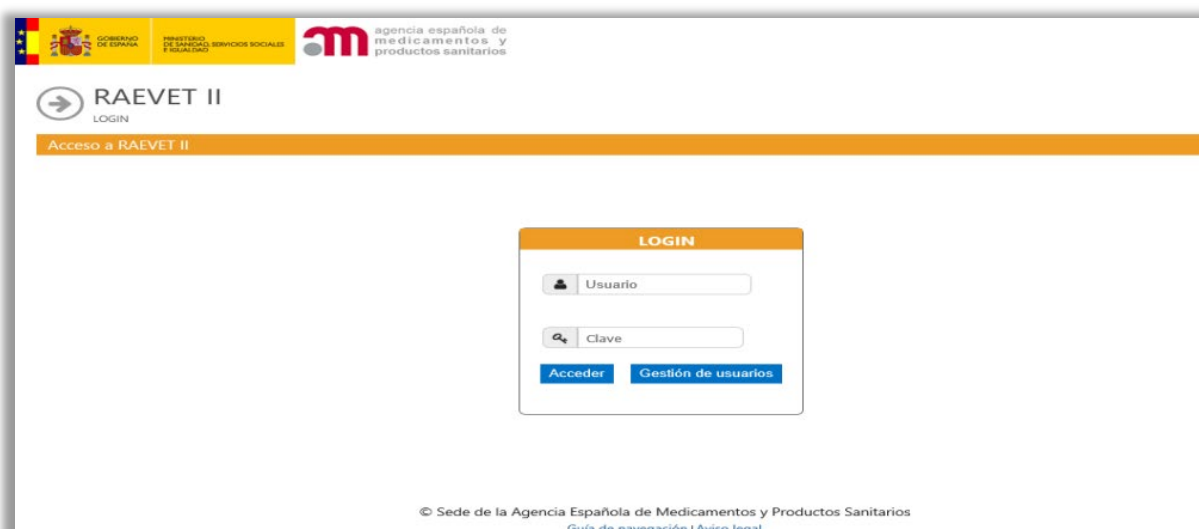
Caso 1: Ni el laboratorio ni el usuario figuran dados de alta en nuestra base de datos. En este caso, debe solicitar sus credenciales de acceso por el portal de Administración de usuarios AEMPS en <https://sinaem.agedmed.es/RegistroAemps/Pages/registro.aspx>.

No olvide adjuntar el formulario de solicitud de alta (<https://sede.aemps.gob.es/docs/formulario-acceso-Oficina-Virtual.pdf>), debidamente cumplimentado, firmado y sellado por la empresa/laboratorio titular.

Caso 2: El usuario figura dado de alta en nuestra base de datos y el laboratorio/empresa no. En este caso, no le dejará enviar la solicitud de alta por la aplicación, por lo que debe de ponerse en contacto con edossier@aemps.es para solicitar el alta y los accesos enviando el formulario de solicitud de alta mencionado en el caso anterior.

2.2. Portal de entrada a RAEVET II

El acceso a la aplicación podrá realizarse el siguiente enlace: <https://sinaem.agedmed.es/RAEVET/Account/Login>





El acceso al sistema se realizará con el par **Usuario/Contraseña**.

El usuario acreditado podrá gestionar las solicitudes de medicamentos solo de los laboratorios/empresas para los que disponga de permisos.

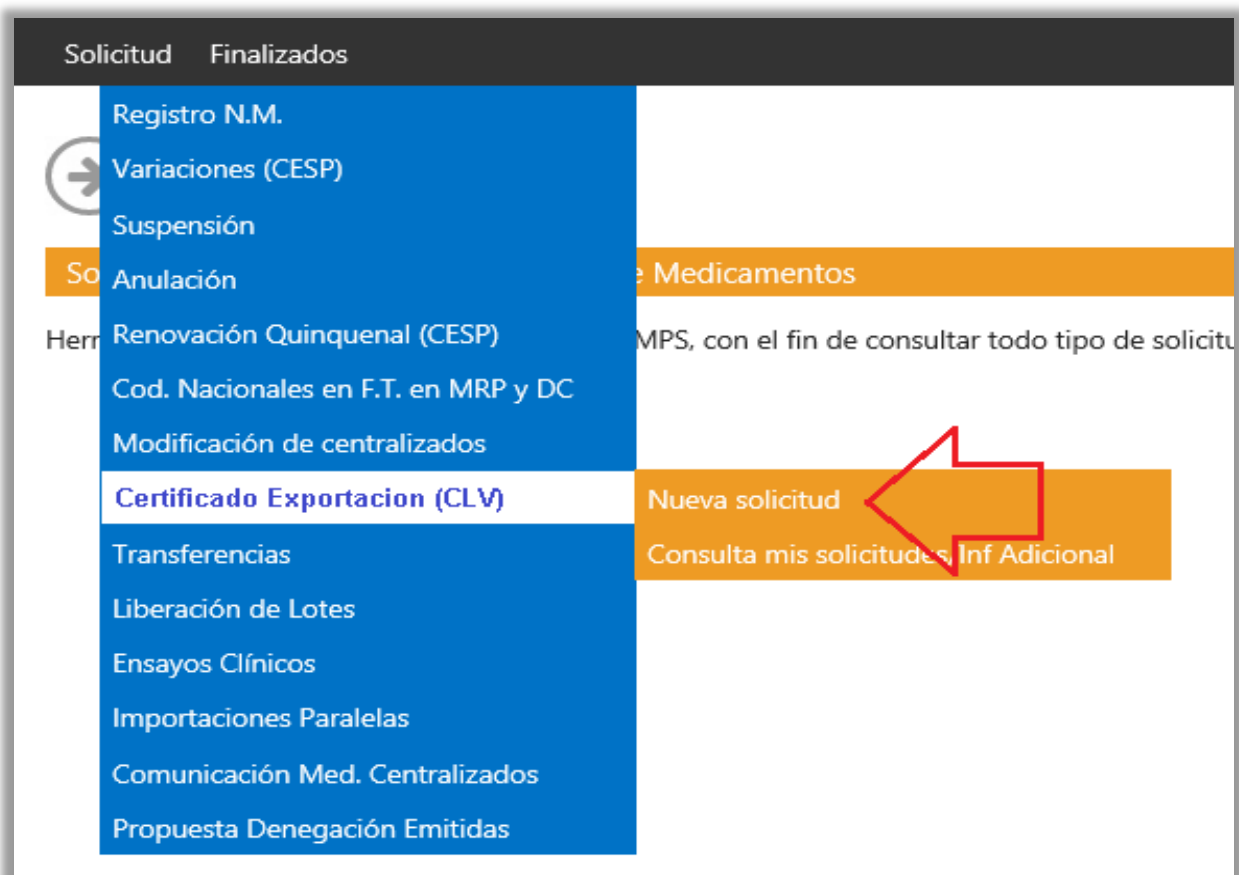
IMPORTANTE:

- En caso de tener sus credenciales de acceso y no recordar su contraseña, puede restablecerla desde la propia pantalla de bienvenida, pulsando en el botón **“Gestión de Usuarios”**. En caso el email con el que se registró hubiese cambiado, póngase en contacto con edossier@aemps.es para actualizarla, y así pueda restablecer su contraseña.

3. INICIAR BORRADOR DE SOLICITUD

3.1. DATOS GENERALES

Para crear una solicitud debe de clicar en NUEVA SOLICITUD desde el menú desplegable en SOLICITUD/ CERTIFICADO DE EXPORTACION (CLV). Luego, en la pantalla siguiente darle a ACCEDER.





Una vez accedamos, se asignará un número de clave a su solicitud (CLAVE), y se le pedirá indicar el Solicitante con el que desea realizar la solicitud del certificado

Tipos de Solicitantes:

- TAC
- Fabricante
- Mayorista

Página principal Mis Solicitudes **Solicitud** Novedades

NUEVA SOLICITUD

PASO 2. SELECCIÓN DEL TITULAR DE LA SOLICITUD

Departamento:
Veterinaria - Test

Tipo de Servicio:
Certificados de exportación (Libreventa)

Clave:
20181120/V/26/

Solicitante:
Todos los titulares

Confirmar datos

Página principal Mis Solicitudes **Solicitud** Novedades

NUEVA SOLICITUD

PASO 2. SELECCIÓN DEL TITULAR DE LA SOLICITUD

Departamento:
Veterinaria - Test

Tipo de Servicio:
Certificados de exportación (Libreventa)

Clave:
20181120/V/26/

Solicitante:
Todos los titulares

Búsqueda de empresas

Filtrar [Limpiar] [Cerrar]

Nombre	Dirección	País



Una vez indicado el laboratorio/empresa, no olvide clicar en el botón **CONFIRMAR DATOS** y así podrá acceder al formulario de solicitud. En éste, indicaremos los DATOS DEL SOLICITANTE, RESPONSABLE, DATOS DE LA SOLICITUD y OTROS DATOS.

Página principal Mis Solicitudes **Solicitud** Novedades

NUEVA SOLICITUD

PASO 2. SELECCIÓN DEL TITULAR DE LA SOLICITUD

Departamento:
Veterinaria - Test

Tipo de Servicio:
Certificados de exportación (Libreventa)

Clave:
20181120/V/26/

Solicitante:



Confirmar datos

Página principal Mis Solicitudes **Solicitud** Novedades

NUEVA SOLICITUD

PASO 3. DATOS

DATOS DEL TITULAR:

Código:
ESP3311

CIF/NIF:
Q1466002E

Nombre:
PRUEBA

Domicilio:
PEPEPE

C. Postal:
14014

Localidad:
CORDOBA

País:
España

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

En el formulario **RESPONSABLE**, debe indicar los datos de la persona que desea reciba las notificaciones correspondientes a esta solicitud.

En **DATOS DE LA SOLICITUD**, indicar el asunto y una breve descripción de lo que se está solicitando.

RESPONSABLE:	
Nombre:	<input type="text" value="Solicitante de Pruebas"/>
Apellidos:	<input type="text" value="Test1"/>
Teléfono:	<input type="text" value="910000000"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
DATOS DE LA SOLICITUD:	
Asunto:	<input type="text"/>
Descripción de la solicitud:	<input type="text"/>

En **OTROS DATOS**, debe indicar el tipo de entidad que solicita el certificado (TAC, FABRICANTE o MAYORISTA).

OTROS DATOS	
Tipo de entidad solicitante	
<input checked="" type="checkbox"/> TAC	
<input type="checkbox"/> Fabricante	
<input type="checkbox"/> Mayorista	

Además, debe marcar las casillas para indicar los documentos que desea como Anexo en su solicitud.

Estos Anexos serán accesibles para solicitudes individuales, es decir, una solicitud de Certificado de Exportación para un solo medicamento.

Si la solicitud de Certificado es múltiple, (varios medicamentos) no será posible marcar Anexos.



OTROS DATOS

Tipo de entidad solicitante

Anexar Datos Advtos.

Anexar Ficha Técnica

Anexar Prospecto

Anexar Textos del etiquetado

Anexar maqueta del prospecto

Guardar y continuar

Al finalizar, no olvide clicar en el botón **GUARDAR Y CONTINUAR** para salvar la información cumplimentada. Una vez clique en este botón, además de guardarse el formulario de solicitud en borrador, se activará el módulo donde debe vincular el/los medicamento(s) correspondiente(s).

MODULOS

En este campo nos aparecerá disponible el módulo **VER MEDICAMENTOS**, desde aquí vincularemos el/los medicamento(s), afectados por esta solicitud. Para vincularlos, debemos buscarlos por el “Número definitivo” o por “Nombre”.

MÓDULOS

Ver medicamentos

Guardar cambios

Página principal | Mis Solicitudes | **Solicitud** | Novedades

MEDICAMENTOS

ENLACE A MEDICAMENTOS

ADJUNTAR NUEVO MEDICAMENTO

Búsqueda de medicamentos

Buscando medicamentos	En la fase de	Caso tipo procedimiento	En Situación
Uso Veterinario -> De cualquier laboratorio	Histórico	Centralizado Reconocimiento Mutuo Descentralizado Nacional	Autorizado Suspensión Suspensión CII Trámite Registro

Nro. definitivo:

Nombre:

Filtrar

Nro. Definitivo	Descripción
-----------------	-------------

IMPORTANTE:

- Para que el medicamento nos aparezca en la búsqueda, debemos de haber creado la solicitud accediendo como el laboratorio titular del medicamento (punto 3.1 de esta guía). Caso contrario, no nos aparecerá disponible a la hora de realizar la búsqueda.

3.2. FICHEROS ADJUNTOS

En esta pestaña aparecen dos opciones en el desplegable:

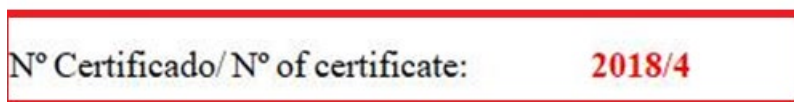
- Modelo de Certificado, primero seleccionaremos el modelo de certificado de exportación, lo descargamos para cumplimentarlo y una vez cumplimentado lo adjuntamos a nuestra solicitud.

Tenemos varios tipos de modelos de certificado:

Modelos de Certificados de exportación disponibles:

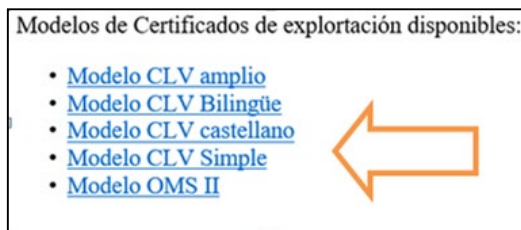
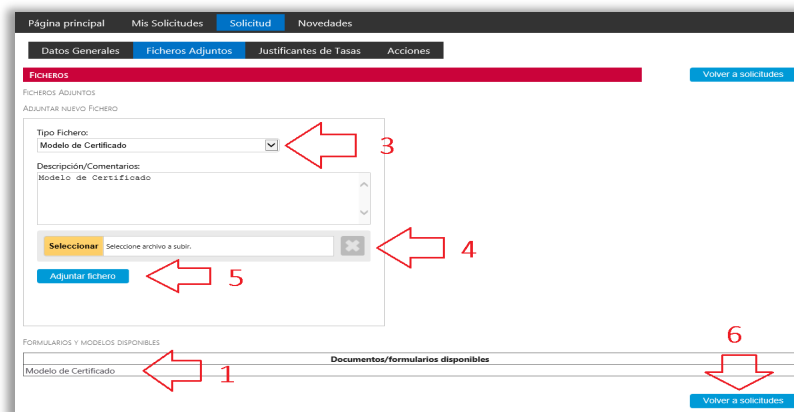
- [Modelo CLV amplio](#)
- [Modelo CLV Bilingüe](#)
- [Modelo CLV castellano](#)
- [Modelo CLV Simple](#)
- [Modelo OMS II](#)

En cada modelo de certificado veremos que aparece un campo que identificará el número de certificado, este campo será a cumplimentar por la AEMPS una vez enviado a firma.



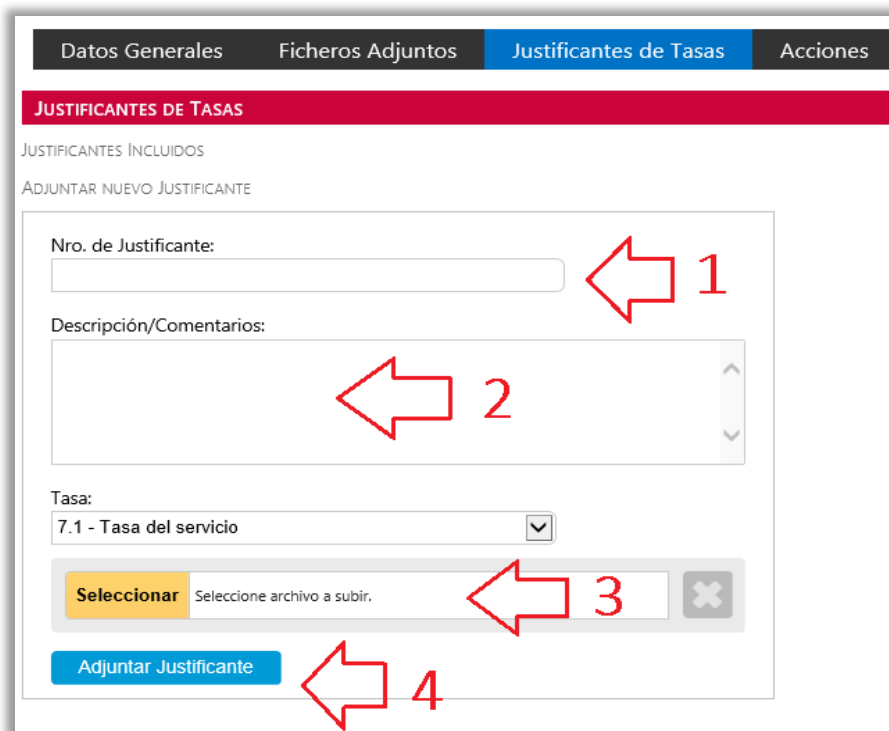
- Otros documentos: En esta opción podemos incluir la documentación que acompaña a la solicitud.

Desde esta pestaña podremos adjuntar todos los documentos:



3.3.JUSTIFICANTES DE TASAS

En esta pestaña, indicaremos el número de justificante de tasa (punto 1), indicaremos una pequeña descripción y/o comentario si fuese necesario (punto 2), buscaremos el justificante de pago de tasa en formato pdf y procederemos a adjuntarlo clicando en ADJUNTAR JUSTIFICANTE.

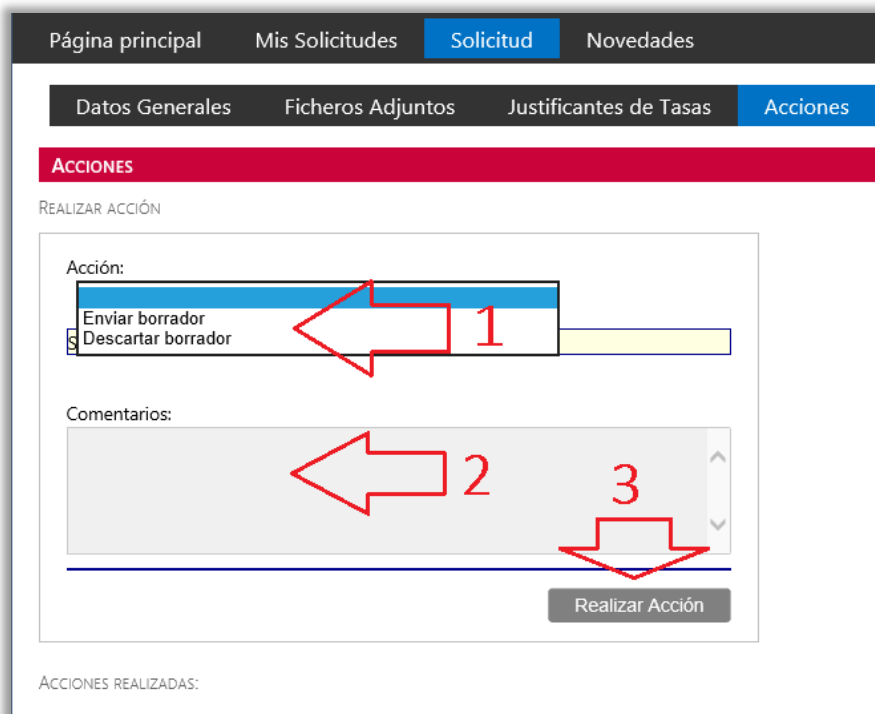


IMPORTANTE:

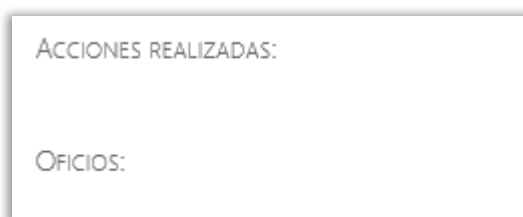
- Cuando indique el número de justificante de pago de tasa (punto 1), éste será conciliado con la información que nos envía el banco diariamente.
- Una vez ingresado el número de justificante de pago de tasa en la solicitud, éste será bloqueado, por lo que **NO PODRA SER USADO** en otra solicitud. En caso, sea necesario desbloquear el número de justificante de tasa, póngase en contacto con edossier@aemps.es

3.4. ACCIONES

Finalmente, vaya a la pestaña ACCIONES y en ACCION (punto 1), escoja **ENVIAR BORRADOR** para enviar su solicitud o **DESCARTAR BORRADOR** en caso deseen eliminarla. Una vez elegida la “acción” correspondiente, indique un pequeño comentario al respecto en COMENTARIOS (punto 2), y clique en el botón REALIZAR ACCION (punto 3).

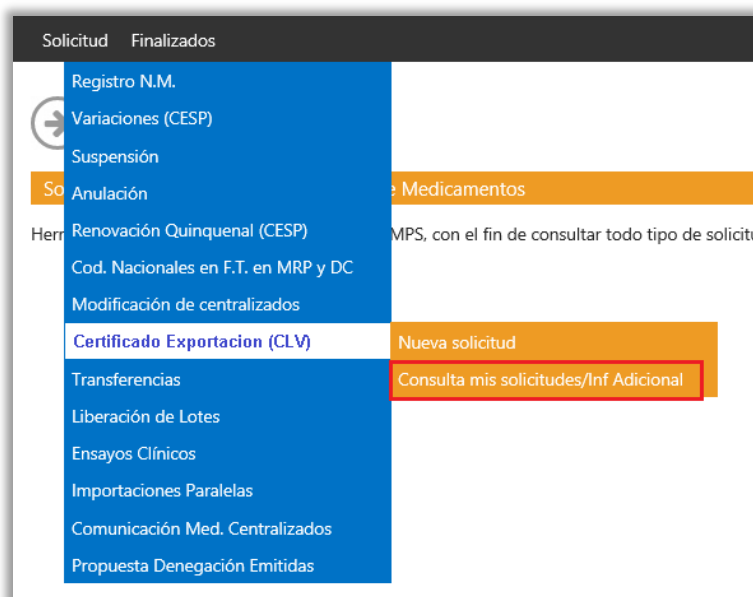


Adicionalmente, en esta pestaña también podrá ver el historial de su solicitud (ACCIONES REALIZADAS), y descargar el certificado de exportación solicitado (OFICIO).



4. CONSULTA DE MIS SOLICITUDES

Para consultar el estado de sus solicitudes, diríjase a CONSULTA MIS SOLICITUDES/INF ADICIONAL.



Verifique que en TIPO SERVICIO indique 26-CERTIFICADOS DE EXPORTACION (LIBREVENTA), marque la casilla correspondiente en “Situación de su Trámite”, y clique sobre el botón APLICAR FILTRO para realizar la búsqueda de su solicitud.

IMPORTANTE:

- El filtro “Sin Enviar” en el campo SITUACION TRAMITE, se utiliza para buscar solicitudes en borrador; es decir, aquellas que aún no han sido enviadas a la AEMPS o han sido devueltas para su modificación, si fuese el caso.



Página principal **Mis Solicitudes** Solicitud Novedades

MIS SOLICITUDES

Filtros:

Titular Solicitante: Todos los titulares

Grupo: Todos

Tipo Servicio: 26 - Certificados de exportación (Libreventa)

Estado Principal: Todos

Estado Específico: Todos

Fecha de envío desde: hasta

Número Solicitud: Todas las claves

Asunto: Todos los asuntos

Medicamento: Todos los medicamentos

Nro. Definitivo: Todos los medicamentos

Situación Trámite:

Sin Enviar En Curso Finalizadas

Aplicar filtro Limpiar formulario

Una vez encontrada la solicitud, accederá a ella clicando sobre el icono de la “lupa”.

Nº Solicitud	Titular	Asunto	Estado	F. Estado	Comunicación	Situación	F.Situación	
201809/V/26/0006	VETERINDUSTRIA-PRUEBAS	Pruebas	Enviado	27/09/2018		En curso	27/09/2018	

5. REFERENCIAS

- Certificados Exportación productos Veterinarios (CLV)

Para mayor información acerca de los certificados de Exportación de Productos Veterinarios (CLV) pueden dirigirse al buzón: cexteriorvet@aemps.es y a la nota informativa en https://www.aemps.gob.es/informa/notasInformativas/industria/2019/NI-MVET_3-2019-certificado-exportacion-MVET.htm